



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 08/07/2024 N. 1166/2024 e vi rimarrà fino al 15/07/2024.

Li 08/07/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Ufficio RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

n.84/2024 del 08.07.2024

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO –
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – ERRATA CORRIGE DETERMINA n. 68
DEL 05/06/2024. C.I.G. N. B0EB175F15

In data 8 luglio 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marianna Marzocca

LA DIRETTRICE DELL'AREA 2
RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto “*Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026*”;

PRESO ATTO delle variazioni ai provvedimenti sopra richiamati;

PREMESSO CHE

- con Determina dell'Area 2 n. 16 del 20/02/2024 è stato approvato Capitolato d'oneri regolante il servizio di cui trattasi ed avviso indagine di mercato, avviando di conseguenza un'indagine di mercato mediante pubblicazione sul sito del Comune (*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e Albo Pretorio*) con avviso aperto a tutti gli operatori economici - senza alcuna limitazione - per acquisire manifestazioni di interesse da parte di imprese qualificate, al fine di individuare l'operatore economico cui affidare direttamente il servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs 36/2023;
- che con Determinazione dell'Area 2 n. 68/2024 del 05/06/2024 è stato aggiudicato il servizio di Brokeraggio di cui al punto precedente alla società **GBSAPRI S.p.A.**, con sede in Viale Erminio Spalla, 9 – ROMA - P.IVA 12079170150;

RILEVATO che, nella richiamata Determinazione n. 68/2024 per mero errore materiale è stato indicato come periodo di affidamento “*un triennio*” in luogo di “*un quadriennio*” così come indicato nella DE n. 16/2024 di approvazione del capitolato d'oneri nonché nella manifestazione di interessi in data 21/02/2024;

RITENUTO di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 - del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed i suoi allegati;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8698 del 22/04/2022 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Marianna Marzocca l'incarico di Direttrice dell'Area 2 Risorse Economiche e Bilancio;

VISTO il vigente regolamento comunale dei contratti:

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che per mero errore materiale nella Determinazione dell'Area 2 - *Risorse Economiche e Bilancio* -, n. 68/2024 del 05/06/2024, è stata riportato quale periodo di affidamento del servizio "Triennio" in luogo di "Quadriennio".
2. **DI STABILIRE** alla luce della modifica suddetta che il periodo di affidamento s'intenda dal 01/06/2024 al 31/05/2028, come già stabilito negli atti di gara del servizio di Brokeraggio.
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà trasmessa alla ditta affidataria che la controfirmerà per accettazione e sarà iscritta nell'apposita Raccolta.
4. **DI DARE ATTO** altresì, che la detta società, con la sottoscrizione per accettazione della presente determinazione, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii., e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (*subappaltatore/subcontraente*) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. **DI DARE ATTO** che il servizio di "Brokeraggio assicurativo" non comporta spesa a carico del Bilancio dell'Ente.
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti", viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente quale Direttrice di Area.
8. **DI DARE ATTO CHE:**
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e, pertanto, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Direttore dell'Area Risorse Economiche Finanziarie e Bilancio, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
9. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili incaricati di P.O. e dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.

10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

11. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
