



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

AREA 8 – QUALITA' URBANA E BENI COMUNI

Ufficio POLITICHE DI QUALITÀ URBANA E SVILUPPO SOSTENIBILE

DETERMINAZIONE

n.177/2023 del 15.06.2023

OGGETTO: IOGGETTO: Interventi di manutenzione del veicolo in dotazione a questa Area ed adibito all'esecuzione dei servizi istituzionali. - C.I.
G.: ZCA3A8F85B – LIQUIDAZIONE della spesa

In data 15 giugno 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Gildo Gramegna

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025”*;

RICHIAMATA la Determinazione di questa Area 8 - QUALITA' URBANA E BENI COMUNI Ufficio POLITICHE DI QUALITÀ URBANA E SVILUPPO SOSTENIBILE - n. 68 del 28.03.2023 con la quale, sull'Esercizio Finanziario 2023 è stato assunto impegno di spesa di € 300,00 (IVA compresa), con la Ditta AR CAR SERVICE SRL - Corso Jatta, 109 – 70037 Ruvo di Puglia – P.iva 08427640720 - per la prestazione di *“Interventi di manutenzione del veicolo in dotazione a questa Area ed adibito all'esecuzione dei servizi istituzionali”* - C.I.G.: ZCA3A8F85B

VISTA la n. 1/PA del 06/04/2023 di Euro 300,00 per un totale di Euro 300,00 IVA 22% % compresa, allegata al presente atto, fatta pervenire dalla succitata Ditta CAR SERVICE SRL ;

VERIFICATO, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura;
- rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- l'art. 184 del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., di disciplina delle funzioni e responsabilità dei Responsabili di servizio;

VISTO il Decreto Sindacale n. _22347 del 29/10/2021 di conferimento della Direzione dell'Area 8 – Qualita' urbana e beni comuni - Ufficio politiche di qualità urbana e sviluppo sostenibile;

NELL'AMBITO delle risorse assegnate

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE** Ditta AR CAR SERVICE SRL - Corso Jatta, 109 – 70037 Ruvo di Puglia – P.iva 08427640720, la somma complessiva di € 300,00 IVA compresa, a saldo della fattura in premessa indicata - CIG:ZCA3A8F85B;
- 2. FRONTEGGIARE** la spesa complessiva di € 300,00 così come di seguito riportato:

CAPITOLO N. 535/00 Descrizione SPESE MANUTENZIONE MEZZI IN DOTAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE	
N° impegno di spesa n. 598-0 assunto a carico dell'Esercizio Finanziario 2023	€ 300,00
Liquidazione disposta con il presente atto	€ 300,00

- 2. DI DARE ATTO** che per il meccanismo dello Split Payment, che l'IVA dovuta sarà versata all'erario direttamente da questo Ente.
- 3. DI ATTESTARE** che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno, conformemente a quanto indicato nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 al D. Lgs. n.118/2011).
- 4. DI DISPORRE** che il pagamento in esame avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dal beneficiario ed allegato al presenta atto.
- 5. DI DARE ATTO:**
 - che l'affidatario ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria e di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*, ed ha a tal fine comunicato gli estremi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, nonché i dati

- anagrafici, il codice fiscale e la carica delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;
- della verifica della regolarità contributiva di cui al D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 - **DURC regolare**.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttore di Area.
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile e alla verifica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
8. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili di Settore incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
10. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
