



# **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

## **AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF**

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

### **DETERMINAZIONE**

n.31/2023 del 18.05.2023

OGGETTO: MANUTENZIONE DEL SOFTWARE PER LA CONSERVAZIONE E L'ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI IN MODALITÀ ELETTRONICA. RINNOVO ANNUALE AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA MYO SRL - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE - SMART CIG Z6F3B0E007

In data 18 maggio 2023 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Bianca De Zio

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione"*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *"Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *"Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025"*;

**PREMESSO CHE:**

- dal 1° luglio 2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di stipulare i contratti pubblici in formato elettronico e, dal 1° gennaio 2015, tale obbligo è esteso anche a tutte le scritture private;
- il D.Lgs. n. 82/2005 prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, la registrazione, la classificazione ed il rispetto delle misure di sicurezza;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 63/2015 del 31/12/2015, Racc. n. 2231 del 20/01/2016 è stata affidata alla Ditta MYO srl - C. F./P. I.V.A. 03222970406 - con sede in Poggio Torriana (RN) alla Via Santarcangiolo, 6, la fornitura di un software per la gestione, conservazione e ricerca di atti pubblici e scritture private;

**DATO ATTO** che con successive determinazioni dirigenziali è stato disposto il rinnovo annuale del servizio di manutenzione e di aggiornamento del detto software;

**DATO ATTO** che occorre procedere nuovamente al rinnovo del servizio di cui sopra per il periodo 1° MAGGIO 2023 – 30 APRILE 2024 e occorre assumere il relativo impegno per un importo di € 225,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 274,50;

**VISTO** il preventivo della stessa ditta ricevuto in data 05.05.2023, in atti;

**RITENUTO** di poter affrontare la spesa di € 274,50, IVA compresa, con imputazione al capitolo 42500 epigrafato "SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO" - P.D.C.F. 1.03.02.05.999 del bilancio comunale 2023;

**DATO ATTO** che l'obbligazione verrà soddisfatta all'emissione della fattura nell'anno 2023, seppur scadente a maggio 2024;

**ACQUISITO** il parere favorevole della direttrice di Area 2 - "Risorse Economiche e bilancio" con prot. n. 9804/2023 del 15/05/2023, in atti, all'utilizzo del capitolo 42500 epigrafato "SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO" - P.D.C.F. 1.03.02.05.999 di competenza della stessa;

**DARE ATTO** che trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento qualitativo o quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito di scadenza del relativo contratto;

**ACCERTATO** che la Ditta "MYO S.p.A." ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad effettuare le verifiche previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**ATTESO** che si è provveduto a richiedere all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) l'attribuzione del

codice identificativo di gara – Smart C.I.G. n. **Z6F3B0E007** - in ordine al succitato servizio, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**DATO ATTO**, altresì, che ai sensi dell'ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono effettuate le verifiche dell'insussistenza di motivi di esclusione della suddetta azienda;

**DATO ATTO ALTRESI' CHE**, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 29/12/2022 n. 197 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025*;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
  
- l'art. 184, liquidazione della spesa;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area prorogato con Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (cosiddetto decreto-legge "Semplificazioni"), convertito dalla legge 11/9/2020 n. 120, come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 "Decreto Semplificazioni Bis" convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisto in economia dei beni, servizi e lavori,

**RITENUTO** di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**NELL'AMBITO** delle risorse assegnate,

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate e che in questa sede si richiamano per puntuale conferma:

1. **di PROCEDERE** all'affidamento della manutenzione e dell'aggiornamento del "Software per la conservazione e l'archiviazione dei contratti stipulati in modalità elettronica" per il periodo 1° MAGGIO 2023-APRILE 2024 alla Ditta **MYO S.p.A.** - C. F./P. I.V.A. 03222970406 - con sede in Poggio Torriana (RN) alla Via Santarcangiolese, 6, per un importo di € 225,00 oltre IVA al 22%, per un totale di **€ 274,50**, SMART CIG **Z3035C26C4**.
2. **di IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 274,50**, IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: **MYO S.p.a.**, con sede in Poggio Torriana (RN) alla Via Santarcangiolese, 6, PIVA 03222970406, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile.
3. **di APPROVARE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - *Armonizzazione sistemi contabili* - facendo fronte alla spesa complessiva di € 245,00, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
<b>€ 274,50</b>	<b>42500</b>	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	1.03.02.05.999	<b>2023</b>

4. **di DARE ATTO** che trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento qualitativo o quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito di scadenza dei relativi contratti.
5. **di DARE ATTO** che l'obbligazione verrà soddisfatta all'emissione della fattura nell'anno 2023, seppur scadente ad aprile 2024.
6. **di LIQUIDARE** alla Ditta **MYO S.p.A.** - C. F./P. I.V.A. 03222970406 - con sede in Poggio Torriana (RN) alla Via Santarcangiolese, 6, la somma complessiva di **€ 274,50** - IVA 22% compresa, senza altra formalità, su presentazione del relativo documento fiscale da parte della stessa società vistata dalla Direttrice di Area 3 - Direzione Generale e Staff, autorizzando sin d'ora il Servizio Programmazione Economica e Risorse Finanziarie ad emettere il relativo mandato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>CAPITOLO N. 42500</b>	
<b>Descrizione: "SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO"</b>	
impegno di spesa assunto con il presente atto a carico dell'Esercizio Finanziario 2023	
<b>Liquidazione disposta con il presente atto (comprensivo di IVA)</b>	<b>€ 274,50</b>

7. **di DARE ATTO** che per il meccanismo dello Split Payment, che l'IVA dovuta sarà versata all'erario direttamente da questo Ente.
8. **di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente quale Direttrice di Area 3.
9. **di DARE ATTO CHE:**
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.
10. **di ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
11. **di DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è la D.ssa Bianca De Zio.
12. **di ISCRIVERE** nell'apposita Raccolta della presente determinazione, previa sottoscrizione per accettazione della stessa, da parte del legale rappresentante della Società **"MYO S.p.a."**, di Poggio Torriana (RN).
13. **di PUBBLICARE** sul sito internet istituzionale le informazioni di cui all'art. 1 – co.32 della L.6.11.2012, n. 190 e la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
14. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia: **contratti**. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_