



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 28/11/2023 N. 1576/2023 e vi rimarrà fino al 05/12/2023.

Li 28/11/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.204/2023 del 28.11.2023

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERATORE DEI SERVIZI GENERALI ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –DA ASSEGNARE ALL’AREA 4 – ATTIVITA’ ISTITUZIONALI. APPROVAZIONE AVVISO. INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA.

In data 28 novembre 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 04.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2023/2025 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale inserito nella Sezione Operativa della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 e nella Sottosezione 3.3. (Spesa del Personale) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2023/2025 in cui è stata prevista l’assunzione di n. 1 “Operatore dei servizi generali esperto” – Area degli operatori esperti – da assegnare all’area 4 – Attività Istituzionali – mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri enti del comparto Funzioni locali;

Vista la relazione, in atti, a firma del Segretario Generale, Direttrice dell’area 4 – Attività istituzionali ad interim, acquisita agli atti, nel rispetto delle misure di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, inserito nella Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza) del citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2023/2025;

Vista la necessità di procedere alla sostituzione del dipendente attualmente inquadrato come “Esecutore messo notificatore” che sarà collocato in pensione a far data dall’1/1/2024;

Dato atto che per il posto da ricoprire è stata effettuata, con nota Protocollo n. 13127 del 26.06.2023, la prescritta comunicazione alle strutture regionali competenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, in ordine all’attivazione della procedura selettiva di che trattasi e che la Regione Puglia ha riscontrato negativamente in data 29.06.2023 con nota Protocollo n. 13350;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27.04.2021, è stato approvato il “Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti”, contenente i criteri e le modalità per l’individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Ruvo di Puglia”;

Considerata la necessità di procedere al convenzionamento con altri Enti per l’utilizzo delle graduatorie in corso di validità da questi approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo pieno e indeterminato, nei profili professionali uguali e/o analoghi a quelli oggetto di interesse, in considerazione che questa Amministrazione non ha proprie graduatorie a tempo pieno ed indeterminato in corso di validità, con riferimento al profilo professionale da ricoprire;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare apposito Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 “Operatore dei servizi generali esperto” – Area degli operatori esperti, da assegnare all’area 4 - Attività Istituzionali – mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto, altresì, di demandare, successivamente, alla Giunta Comunale l’approvazione dello schema di convenzione per l’utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche;

Dato atto che la spesa rinveniente dal presente provvedimento è già stata quantificata in sede di approvazione della programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale inserito nella Sezione Operativa della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 e nella Sottosezione 3.3. (Spesa del Personale) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2023/2025;

Ritenuto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

Visti:

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011;
- il d.lgs. n. 267/2000, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni locali” e il sistema di classificazione del personale degli enti locali;
- il vigente Contratto Integrativo Decentrato;
- il vigente “Regolamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31.3.1999 e ss. mm. ii;
- l’art. 32 della legge n. 69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche, nonché le disposizioni previste dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di “Amministrazione trasparente”;
- l’articolo 35-ter del citato decreto legislativo n. 165/2001 in materia di “Portale unico del reclutamento”, così come introdotto dall’articolo 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che, al comma 4, prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- l’art. 18 del d.lgs. n. 196/2003, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché il GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e il d.lgs. n. 101 del 10/8/2018;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., sulle norme riguardanti il procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 e, in particolare, le disposizioni contenute nell’art. 4 del predetto decreto-legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: “Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l’applicabilità dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350”;
- l’art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- il Decreto sindacale prot. n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell’incarico di Direttore dell’Area 1 - “Risorse Umane”;

DETERMINA

1. Di indire la selezione pubblica per il reclutamento a mezzo manifestazione di interesse da parte di idonei mediante l’utilizzo di graduatorie vigenti di enti, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore dei servizi generali esperto” – Area degli operatori esperti – da assegnare all’area 4 – Attività Istituzionali;
2. Di individuare quali parametri oggettivi utili da utilizzare per l’individuazione del soggetto collocato nelle graduatorie da cui attingere, quanto previsto dal Regolamento di cui in premessa, all’uopo approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 135 del 27.04.2021, nonché quanto previsto nell’allegato “Avviso di manifestazione di interesse”;
3. Di approvare l’Avviso pubblico per la manifestazione di interesse allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di dare atto che, ad avvenuta individuazione della graduatoria vigente da utilizzare, si procederà all’approvazione da parte della Giunta Comunale del necessario schema di convenzione, subordinando, in ogni caso, l’effettiva assunzione in servizio, alla compatibilità dell’assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali e, in genere, agli obblighi di legge previsti dalla vigente normativa;
5. Di dare atto, altresì, che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui, per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento, l’esigenza di reclutamento non sia più necessaria;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo, di cui all’articolo 147-

- bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;
7. Di disporre che l'avviso sia pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso al seguente link: <https://www.comune.ruvodipuglia.ba.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi-di-concorso>;
 8. Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, in quanto spesa già prevista in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale, e che la relativa imputazione avverrà con la determinazione di assunzione;
 9. Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per l'affissione all'Albo Pretorio Comunale online.

**Il Direttore dell'Area 1
Risorse Umane**

Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
