



# **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

## **AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF**

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

### **DETERMINAZIONE**

n.71/2023 del 12.12.2023

OGGETTO: RINNOVO LICENZE ANNUALI SERVIZI FORTINET SU  
APPARATI FIREWALL - POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI.  
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA EULOGIC S.R.L. ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA. SMARTCIG: ZB83DB372D

In data 12 dicembre 2023 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Bianca De Zio

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025";

**PREMESSO CHE:**

- a seguito dell'attuazione della prima fase di assessment dell'infrastruttura tecnologica informatica dell'Ente, è emersa la necessità di dotare le sedi periferiche dei Servizi Sociali e della Polizia Municipale di apparati Firewall con acclusi servizi Fortinet necessari per il filtraggio di traffico dati in entrata e uscita dalle citate sedi indi garantire i requisiti di protezione in ambito CyberSecurity in coerenza con le misure minime definite da AGID in materia di sicurezza informatica e con il Regolamento Europeo (GDPR) in materia di privacy;
- sono prossime a scadenza le licenze dei servizi in parola attualmente in esercizio sugli apparati installati presso le sedi dei Servizi Sociali e della Polizia Municipale e pertanto si rende necessario provvedere al rinnovo delle stesse per la continuità operativa del sistema di protezione adottato;

**RITENUTO**, per l'effetto, di dover procedere all'affidamento del servizio in parola ad idoneo operatore economico;

**VERIFICATO CHE** all'interno del catalogo della piattaforma telematica MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – nella sezione "Software di sicurezza e protezione/ Iniziativa Beni-Sicurezza", sono disponibili i prodotti aventi caratteristiche corrispondenti alle esigenze di questo Ente;

**DATO ATTO** che le condizioni proposte in ambito MEPA dalla ditta **EULOGIC S.R.L.**, con sede alla Via G. Amendola, 191/S – 70126 Bari (BA) – P.IVA 07006180728 - in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dalle vigenti disposizioni in materia, sono le seguenti:

- 2 UNITÀ di FortiGate-50E UTP 1 Year Unified Protection (24x7 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud) al costo unitario di € 512,00 + IVA al 22%;

**RITENUTO** che i prezzi offerti dalla ditta **EULOGIC S.R.L.** risultano congrui sulla base di specifica valutazione desunta dall'analisi comparativa dei prezzi presenti sulla piattaforma telematica MePA per la medesima tipologia e caratteristiche di prodotti offerti;

**CONSIDERATO CHE** l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**STABILITO** quanto segue in relazione all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

1. fine da perseguire: acquisizione licenze annuali servizi Fortigate;
2. oggetto del contratto: fornitura di:
  - a. 2 UNITÀ di FortiGate-50E UTP 1 Year Unified Protection (24x7 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud);
3. forma del contratto: scrittura privata semplice;
4. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. L. n. 36/2023;

**ACQUISITA** in data 07/12/2023 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante della Società **EULOGIC S.R.L.** ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in ordine al possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al successivo art. 100 comma 1 lett. a) del medesimo decreto, nella fattispecie l'iscrizione alla competente CCIAA per la categoria di attività relativa alla fornitura in oggetto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del DURC Numero Protocollo INPS\_40953052 del 26/10/2023 - Scadenza validità 23/02/2024;

**ACQUISITO** il CIG semplificato (SMART CIG) ai fini del controllo della tracciabilità **ZB83DB372D**;

**RITENUTO**, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 - del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE**, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. di **AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – tramite MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), alla ditta **EULOGIC S.R.L.**, con sede alla Via G. Amendola, 191/S – 70126 Bari (BA) – P.IVA 07006180728, al costo complessivo di € 1.249,28 (IVA inclusa al 22%) la fornitura di seguito indicata:
  - o 2 UNITÀ di FortiGate-50E UTP 1 Year Unified Protection (24x7 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud) al costo unitario di € 512,00 + IVA al 22%;
2. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.249,28 IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: **EULOGIC S.R.L.**, con sede alla Via G. Amendola, 191/S – 70126 Bari (BA) – P.IVA 07006180728, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 1.249,28 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITÀ
€ 1.249,28	68902	LICENZE SOFTWARE	1.03.02.07.006	2023

4. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di **DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione della complessiva spesa di € 1.249,28 – IVA inclusa, previa richiesta e presentazione di regolare fattura emessa in scissione di pagamento e debitamente vistata per l'avvenuta fornitura, senza ulteriori atti;
6. di **PRECISARE** che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **X2U8EO**;
7. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
8. di **DARE ATTO** che la presente determinazione, ad avvenuta esecutività, sarà trasmessa alla ditta affidataria che la controfirmerà per accettazione e sarà iscritta nell'apposita raccolta;
9. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;

10. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d'Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
11. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
12. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
13. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti;
14. di **DARE ATTO** che tutte le informazioni di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., sono evincibili dall'offerta della ditta acquisita al protocollo comunale n. 0021333 del 24/10/2023, allegata alla presente, e dalla presente determinazione.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_