



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 29/06/2022 N. 798/2022 e vi rimarrà fino al 06/07/2022.

Li 29/06/2022

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Ufficio RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

n.44/2022 del 28.06.2022

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAL SISTEMA INFORMATIVO MECCANIZZATO DEL SERVIZIO TRIBUTI. AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA PROPRIA FIRMA CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL PROPRIO NOMINATIVO AI SENSI DELL ART. 3 D.LGS n. 39/1993 E DELL ART. 1, COMMA 87, LEGGE N. 549/1995

In data 28 giugno 2022 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

marianna marzocca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 30/03/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2022, , con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

RICHIAMATI

- l'Art. 1, c. 87 della legge n. 549/1995 che dispone “La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale”;
- l'art. 3, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 39/1993, recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, che ha introdotto il principio della validità degli atti amministrativi prodotti con mezzi elettronici per i quali sia stata sostituita la firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile;
- l'art. 15, comma 2, della L. 59/1997 che ha ribadito il principio della validità e della rilevanza giuridica dei documenti prodotti da sistemi informativi automatizzati;

CONSIDERATO CHE:

- questo Ente gestisce i tributi locali con sistemi informativi automatizzati (hardware e software gestionali), in dotazione al fine di porre in essere le attività, i procedimenti e gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni nonché le relative attività connesse quali quelle di immissione e riproduzione dei dati e delle informazioni con riferimento ai propri tributi (IMU, TASI, TARI, TOSAP, ICP, DPA);
- per l'esercizio di detta attività l'Ufficio tributi utilizza i dati, le informazioni, gli atti e/o i documenti forniti da: dichiarazioni, denunce, pagamenti e altra documentazione prodotti dai contribuenti ai fini dei tributi comunali, l'Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, la Società Equitalia, soggetti iscritti nell'albo ex art. 53 D. Lgs. n. 446/97, Tesoriere Comunale, Banche e Poste Italiane Spa, altre Pubbliche Amministrazioni e soggetti pubblici, altri uffici del Comune, concessionari di servizi pubblici, gestori di servizi di pubblica utilità e/o di pubblico servizio;
- per il notevole numero degli atti di liquidazione, di accertamento e di riscossione prodotti dai sistemi informativi automatizzati di questi Uffici, è necessario procedere all'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile dei Tributi Comunali, in sostituzione della firma autografa prevista sugli stessi atti;
- che tale metodologia di emissione degli atti succitati, consente di ridurre i tempi di produzione degli stessi, con evidente aumento della produttività;

RILEVATO che, a norma del citato art. 1, comma 87, della Legge 549/95, l'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile del Settore Tributi, in sostituzione della firma autografa prevista sugli stessi atti di liquidazione e/o accertamento, deve essere adottata “*con apposito provvedimento di livello*”

dirigenziale”, indicante il nominativo del funzionario responsabile per l’emanazione degli atti in questione nonché la fonte dei dati;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Marianna Marzocca l’incarico di Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario – Tributi, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 08/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Dott.ssa Marianna Marzocca è stata designata Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla sostituzione della firma autografa, prevista sugli avvisi di pagamento, accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione e per omesso/parziale versamento, ingiunzioni di pagamento ed ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l’esterno, con l’indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile dei Tributi e quindi ad indicare, a norma dell’art. 1, comma 87, della Legge 549/95, la dott.ssa Marianna Marzocca, nominato Funzionario Responsabile dei Tributi, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179/2022, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO CHE la fonte dei dati utilizzati nell’elaborazione degli avvisi di accertamento è costituita dalle banche dati in possesso dell’ufficio tributi anche di fonti esterne, ai quali l’Ente ha accesso, quali, a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, nonché le dichiarazioni presentate ai fini dei tributi comunali ed i versamenti;

RAVVISATA la necessità e l’urgenza di provvedere in merito in considerazione anche dell’elevato numero di atti da emanarsi;

VISTI:

- Il vigente Regolamento Comunale delle Entrate D.C.C. n. 10 del 11/02/2022;
- Il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di autorizzare, la sostituzione della propria firma autografa con l’indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo della sottoscritta, in qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi, nel

- seguinte modo: “Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI – FUNZIONARIO RESPONSABILE - DOTT.SSA MARIANNA MARZOCCA” negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all’accertamento, alla rettifica, all’annullamento, alla revoca, all’applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati e con riferimento ai tributi comunali citati nella su esposta premessa, e dunque a provvedimenti che impegnano il Comune verso l’esterno, ai sensi della legge 549 del 28/12/1995, comma 87, articolo 1.
2. Di dare atto che l’autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell’ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa, per la gestione dei tributi in premessa indicati, nonché per tutti i tributi comunali di nuova istituzione per i quali verrà conferito incarico di Funzionario Responsabile alla precitata.
 3. Di stabilire che gli atti emessi contengano la seguente dicitura “*Firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo (art. 1, comma 87 L. n. 549/1995)*” oltre agli estremi della presente determinazione dirigenziale.
 4. Di attestare, al fine di cui al precedente punto, che le fonti dei dati utilizzate per l’elaborazione degli avvisi e degli atti amministrativi sono le banche dati gestite dagli operatori dell’ufficio tributi, e anche le banche dati di fonti esterne, alle quali l’ente ha accesso, quali, a titolo esemplificativo, l’Agenzia delle Entrate, l’Agenzia del Territorio, nonché le dichiarazioni presentate ai fini dei tributi comunali ed i versamenti.
 5. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabilità previsto dall’art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
 6. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Responsabile di Settore.
 7. Di dare atto che:
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, per l’apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione e di copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato nella sotto-sezione 1° livello “*Provvedimenti*”, sotto-sezione 2° livello “*Provvedimenti Dirigenti Amministrativi*”.

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Marzocca Marianna

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
