

INFORMAZIONI PERSONALI

De Zio Bianca

 Via Silvio Spaventa 64, 70037 Ruvo di Puglia (Italia)

 3483888462

 bianca.dezio@libero.it

POSIZIONE RICOPERTA

Direttrice di Area del Comune di Ruvo di Puglia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2014–alla data attuale

Direttrice di Area Politiche di Sviluppo/Direzione Generale e Staff - titolare di P.O. - Funzionario amministrativo contabile con conferimento di funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000

Comune di Ruvo di Puglia

Funzioni di direzione dell'Area Politiche di Sviluppo del Comune di Ruvo di Puglia comprendente i seguenti servizi:

- Coordinamento Appalti e Contratti; Acquisizioni ME.PA. CONSIP
- Innovazione Tecnologica
- Politiche Abitative
- Ufficio Staff Organi di Governo - Sgretario Generale

Vice Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Ruvo di P. - Bitonto - Corato - Molfetta - Giovinazzo.

Componente di Commissioni di gara per procedure di appalto tra cui quelle per l'affidamento in concessione della gestione di impianti sportivi comunali.

08/07/2016–alla data attuale

Vice Segretario Generale del Comune di Ruvo di Puglia

20/04/2016–30/06/2016

Vice Segretario Generale del Comune di Ruvo di Puglia

31/12/2014–19/05/2015

Componente del Consiglio di Amministrazione della S.A.N.B. S.p.A. - Via Mangilli a.c. - Corato

Componente del C.d.A. della Società Servizi Ambientali Nord Barese S.p.A., totalmente partecipata dai Comuni di Ruvo di P., Corato, Molfetta, Terlizzi e Bitonto per la gestione unitaria del servizio di igiene urbana attraverso affidamento in house

11/06/2015–18/10/2016

Presidente del Consiglio di Amministrazione della S.A.N.B. S.p.A.- Via Mangilli a.c. - Corato

24/09/2012–28/02/2014

Coordinatrice di Area Politiche di Sviluppo del Comune di Ruvo di Puglia- Titolare di Alta Professionalità con delega di funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. n. 267/2000

01/03/1987–alla data attuale

Dipendente di ruolo del Comune di Ruvo di Puglia. Attualmente inquadrata nella categoria D1, posizione economica D6 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile

26/06/2012–26/08/2012

Utilizzo a tempo parziale, quale esperta in materia di appalti, da parte del Comune di Casamassima giusta convenzione sottoscritta in data 26.06.2012 ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004

Comune di Casamassima

Comune di Ruvo di Puglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/07/2010	Master Universitario di I livello in E-Government e Management Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza	Master
23/06/1987	Diploma di Laurea in Economia e Commercio - votazione 110/110 e lode Università degli Studi di Bari	Laurea Magistrale (vecchio ordinamento)
1980–1981	Diploma di Maturità Scientifica - Votazione 52/60 Liceo Scientifico Statale "O. Tedone" Ruvo di Puglia	Diploma Scuola Media Superiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e spiccata capacità di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali Spiccata capacità di direzione. Ottima capacità nel lavoro di squadra. Forte motivazione a gestire e risolvere problematiche di attività lavorativa, con raggiungimento degli obiettivi previsti

Competenze professionali Ottima padronanza nella gestione di procedimenti amministrativi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

In possesso del Diploma ECDL (Patente europea per il computer)

Buona conoscenza di MS Office, di applicazioni internet e sistemi operativi windows.

Altri titoli:

- Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali per il concorso indetto con d.m. 23.03.1990

- Idoneità conseguita nell'ambito della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 Dirigenti con professionalità amministrativa indetta dalla Provincia BAT giusta delibera di G.P. n. 6 del 29.01.2012.
- Encomio dell'Amministrazione Comunale per la partecipazione al Progetto F.E.P.A. (Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione) del Dipartimento della Funzione Pubblica con delibera di G.C. n. 336 del 26/04/1990
- Corsi e seminari vari nelle materie di competenza