

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Francesca Maria Noviello
• Indirizzo residenza	Via Torquato Tasso n. 65 - Bitonto
• Indirizzo domicilio	Via Torquato Tasso n. 65 - Bitonto
• Telefono	cell. 329.2932227
• Fax	//
• E-mail	francesca.noviello@comune.ruvodipuglia.ba.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	18.05.1977 - Terlizzi
• Codice Fiscale	NVLFNC77E58L109F

² ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dall'1/9/2009 – vincitrice di concorso - assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ruvo di Puglia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruvo di Puglia - Città Metropolitana di Bari.
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Dall'1/9/2009 al 9/4/2017 impiego in qualità di Agente di Polizia Municipale, categoria C; dal 10/4/2017 impiego in qualità di assistente amministrativo contabile, categoria C

• Date (da – a)	Dal 5/4/2007 al 30/8/2009 - Vincitrice del concorso per n. 500 Agenti del Corpo Forestale dello Stato – servizio espletato c/o il comando stazione di Trescore Cremasco (CR)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Corpo di polizia ad ordinamento civile
• Tipo di impiego	Agente del Corpo Forestale dello Stato

² ISTRUZIONE

• Date (da – a)	23/3/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari

• Indirizzo del titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
• Qualifica e votazione conseguita	Dottore in Giurisprudenza – 102/110 – Tesi di laurea in Diritto del Lavoro “La retribuzione variabile nella contrattazione collettiva”

• Date (da – a)	07/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Statale “C. Sylos” - Bitonto
• Indirizzo del titolo di studio	Maturità classica
• Qualifica e votazione conseguita	60/60
• Abilitazione e votazione conseguita	//
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	//

² FORMAZIONE	
• Date (da – a)	12/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera s.r.l.
• Indirizzo del titolo di studio	Partecipazione al corso di formazione “Malattia e novità in materia di reperibilità e visite fiscali, disabilità e aggiornamenti in materia di maternità e permessi per visite, terapie”
• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza
• Abilitazione e votazione conseguita	//
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	//
• Date (da – a)	26/9/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISFORM
• Indirizzo del titolo di studio	Partecipazione al corso di formazione “La riforma del lavoro pubblico nel decreto legislativo definitivamente approvato dal governo il 19/5/2017”
• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza
• Abilitazione e votazione conseguita	//
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	//
• Date (da – a)	15/9/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Indirizzo del titolo di studio	Partecipazione al corso di formazione “I decreti di modifica al 150/2009 e al 165/2001: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL”

• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza
• Abilitazione e votazione conseguita	//
• Iscrizione albo professionale Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede	//
• Date (da – a)	17/2/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE for PA
• Indirizzo del titolo di studio	Partecipazione al corso di formazione "Benessere organizzativo e sviluppo del potenziale personale"
• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza
• Abilitazione e votazione conseguita	//
• Iscrizione albo professionale Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede	//

² CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	• orientamento al problem solving e di team working;
--	--

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	• M.S. Office, Sistemi operativi Windows, buona conoscenza dell'uso dei motori di ricerca e dei browser di posta elettronica.
---	---

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali.

FIRMA

Francesca Maria Noviello

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

FIRMA

Francesca Maria Noviello