

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

(Dichiarazione sostitutiva di atto di
notorietà ai sensi del D.P.R.
445/28.12.2000)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANSELMI MARIA

Indirizzo

VIA R.DELL'ANDRO, N. 15 RUVO DI PUGLIA (BA)

Telefono

0803614294 – 3489257249

E-mail

maria.anselmi@comune.ruvodipuglia.ba.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07/05/1957 RUVO DI PUGLIA (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1) Dal 16/04/1984 ad oggi
- 2) Dal 30/3/2005 al 9/1/2006 e dal 1/12/2006 all' 11/3/2007
- 3) Dall'1/1/1983 al 15/4/1984
- 4) Dal 29/3/1980 al 31/12/1982

• Tipo di azienda o settore

- 1) Comune di Ruvo di Puglia
- 2) Polizia Municipale Ruvo di Puglia
- 3) Regione Puglia
- 4) Comunità Montana di Corato

• Tipo di impiego

1. Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di "Funzionario Specialista Amministrativo" – Cat. D3, posizione economica D6- EX 8^a q.f. (dal 16.4.1984 al 31.5.2000 funzionario dei servizi Demografici; dal 1.6.2000 ad oggi funzionario Servizio Gestione e Promozione Risorse Umane); dal **27.9.2012 e sino al 31.3.2014 incaricata di posizione organizzativa** relativa ai servizi di gestione e promozione risorse umane – pianificazione strategica e gestione PDO atto n. 18634 del 27.9.2012; 1° marzo 2014 decreto sindacale n. 4333 incarico **Direttore di Area 1 Politiche del Personale** con successive proroghe sino al 28 febbraio 2017; Decreto sindacale n. 13997 del 9.7.2014, conferimento incarico **"Autorità Competente" in materia di Valutazione Ambientale Strategica**, sino al 5 marzo 2015; Decreto sindacale n. 11040 del 21.5.2014 incarico **Vice Segretario Comunale**; decreto sindacale n. 492 del 12 gennaio 2016 incarico **Vice Segretario Comunale** dal 21 gennaio-31 marzo 2016; decreti sindacali diversi nomina responsabile trattamento dei dati personali; decreti sindacali diversi di **sostituzione direttori di area**.
2) Incarico ad interim, di Comandante Polizia Municipale (marzo 2005- gennaio 2006; dicembre 2006-marzo 2007);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 1) Anno Scolastico 1975/1976
 - 2) 3 dicembre 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1) Liceo Scientifico Statale "O. Tedone" di Ruvo di Puglia
 - 2) Università degli Studi di Bari
- Qualifica conseguita
 - 1) Diploma di maturità scientifica
 - 2) Laurea in "Scienze Politiche – Ind. Politico Amministrativo"

- 3) Dipendente a tempo indeterminato
- 4) Dipendente a tempo indeterminato

CORSI FORMATIVI E DI SERVIZIO

- Attestato di partecipazione corso formazione Le nuove disposizioni in materia di pubblico impiego;
- Attestato di partecipazione corso formazione La struttura della legge 190/2012;
- Attestato di partecipazione corso formazione L'azione amministrativa e le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013;
- Attestato di partecipazione corso formazione Sviluppo organizzativo ed abilità manageriali;
- Attestato di partecipazione seminario aggiornamento personale e spending review;
- Attestato di partecipazione corso formazione La costituzione e la gestione del Fondo di Finanziamento del Salario accessorio del personale dipendente;
- Attestato di partecipazione corso formazione Benessere organizzativo e sviluppo del potenziale personale;
- Attestato di partecipazione corso formazione Split payment e reverse charge: le novità IVA 2015 per gli enti pubblici e la fatturazione elettronica;
- Attestato di partecipazione corso di formazione Il governo del bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'Ente Locale;
- Attestato di partecipazione corso di formazione La nuova trasparenza amministrativa e il FOIA: i nuovi obblighi di pubblicazione e le novità sull'accesso agli atti dopo il D.Lgs. n. 97 25 maggio 2016;
- Attestato di partecipazione giornata formativa Legge di bilancio 2017: novità per i Comuni;
- Attestato partecipazione Seminario su "Le Elezioni Regionali, Novità legislative ed adempimenti operativi";
- Delega alle funzioni di "segretario Commissione Elettorale Comunale";
- Delega di funzioni di "Segretario Sottocommissione Elettorale Circondariale";
- Attestato di partecipazione corso di formazione professionale per ufficiali di Stato Civile e anagrafe anno 1986 e 1999;
- Invito partecipazione incontro progetto "INTEGRA";
- Delega del Sindaco delle funzioni di "Ufficiale di Anagrafe" e "Ufficiale di Stato Civile";
- Ordini di Servizio relativi alla gestione ed organizzazione del Servizio elettorale per le elezioni amministrative anno 1995;
- Incarico del Sindaco alla autenticazione di firme per le elezioni politiche febbraio 1996;
- Incarico del Sindaco alla autenticazione di firme per le elezioni politiche aprile 1996;
- Attestato di partecipazione al 15° convegno nazionale A.N.U.S.C.A per operatori Servizi Demografici;

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Le Consultazioni elettorali amministrative e regionali" organizzato dalla ISSEL;
- Nota Prefettura di Bari del 6/5/1992 di compiacimento in occasione delle elezioni politiche del 5-6 aprile 1992;
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale "Dai dati del IV censimento dell'agricoltura ai censimenti della popolazione, dell'industria e dei servizi";
- Partecipazione al progetto F.E.P.A;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del "programma operativo di attuazione dell'EURO";
- Delibera giunta comunale di individuazione di responsabile referente dell'ufficio statistica comunale;
- Corso di aggiornamento "Gestione del Personale e Contabilità" organizzato dal Comprensorio del Nord Barese e dalla Università degli Studi di Bari anno 1986;
- Corso di aggiornamento per "Applicazione dell'informatica alla gestione della amministrazione locale" svoltosi presso il centro En.A.i.P;
- Attestato di partecipazione IV corso aggiornamento sul tema "La gestione del personale nelle PA: la disciplina del rapporto di lavoro e i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico" svoltosi a Bari presso la SSPAL, svoltosi a Bari dal 3 marzo 2003 al 28 maggio 2004
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio e Formazione "Privacy...ultimo appello"; organizzata dal comune di Ruvo di Puglia il 16 giugno 2005;
- Attestato di partecipazione al corso "Le disposizioni sulla gestione del personale degli enti Locali" tenutosi a Giovinazzo;
- Attestato di partecipazione corso "Il nuovo contratto nazionale di lavoro per il quadriennio 2002-2005 del Personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali" organizzato a Bari dalla OPERA il 23 e 24 febbraio 2004;
- Nota ringraziamento Commissario Straordinario per l'espletamento di incarichi;
- Delibera di G.C. di individuazione di responsabile ufficio controllo di gestione;
- Individuazione segretario nucleo di Valutazione dal 2001 ad oggi;
- Ringraziamento del Commissario Straordinario dott. Mario Volpe per lo svolgimento dell'incarico di Comandante la P.M;
- Attestato partecipazione al corso "le novità sul personale della legge finanziaria 2008 tenutosi a Corato il 13 dicembre 2007;
- Nomina componente collegio di conciliazione in rappresentanza dell'Ente per diversi tentativi obbligatori ex D.Lgs. 165/2001;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla SSPAL: "Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. 133 del 6 agosto 2008" tenutosi a Bari il 17 settembre 2008;

- Attestato di partecipazione al corso "La legge n. 15/2009: Riforma del lavoro pubblico e riflessi sulla gestione del personale" tenutosi presso il Comune di Giovinazzo il 2 luglio 2009;
- Attestato di partecipazione al Seminario organizzato dalla SSPAL: "Le principali novità normative in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali" tenutosi a Bari il 10 dicembre 2009;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla SSPAL: "La gestione delle risorse umane negli enti locali" tenutosi a Bari il 19 novembre 2009";
- Attestato di frequenza al convegno "Finanza 2010. Cosa cambia per gli Enti Locali" tenutosi a Bologna il 28 gennaio 2010;
- Attestato di partecipazione al Seminario organizzato dalla SSPAL: "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente" tenutosi a Bari il 22 marzo 2010;
- Attestato partecipazione al corso di aggiornamento su "La Metrica e la Valutazione delle prestazioni in funzione del merito e delle premialità alla luce della riforma Brunetta" organizzato a Bari dalla OPERA il 26 maggio 2010;
- Attestato di partecipazione al corso "La manovra estiva 2010 e il personale" tenutosi presso il Comune di Giovinazzo il 17 settembre 2010;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato da ANCI Puglia a Bisceglie il 17 febbraio 2011 sul tema: "La costituzione del bilancio 2011 dopo il D.L. 78/2010 e la legge di stabilità";
- Attestato di partecipazione al progetto: "Formazione continua generale e tecnica del personale del Comune di Ruvo di Puglia;
- Determinazione del Direttore Generale di autorizzazione a fornire assistenza finalizzata all'espletamento di procedure selettive presso la Ruvo Servizi Srl di Ruvo di Puglia;
- Individuazione quale referente dell'Ente per tutti gli adempimenti on line, di competenza del Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane, con Ministeri diversi;
- Nomina a Coordinatore Comunale per le operazioni relative al 15° Censimento Generale della popolazione;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "Manovre finanziarie 2011. Le novità per gli Enti Locali" svoltosi a Bari presso la SSPAL Puglia il 26/10/2011;
- Attestato di partecipazione al corso "La redazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo nel comparto Regioni – Enti Locali" tenutosi presso il Comune di Giovinazzo il 22/02/2012;
- Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Assunzioni, spesa per il personale e contrattazione decentrata: Le più recenti novità legislative ed interpretative", organizzato da CLE for P.A. tenutosi a Bari il giorno 9 maggio 2012;
- Individuazione responsabile dell'Amministrazione per l'accesso all'area riservata del sito istituzionale dell'ARAN;

- Delibera di G.C. n. 83 del 22/3/2012 di nomina a Presidente del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- Nomina a componente di numerose commissioni di procedure selettive interne ed esterne del Comune di Ruvo di Puglia;
- Nomina a segretario di diverse commissioni di procedure selettive interne ed esterne del Comune di Ruvo di Puglia;
- Nomina a componente di diverse commissioni di gara per procedure indette dal Comune di Ruvo di Puglia per l'affidamento di servizi e forniture;
- Nomina a componente Commissione di procedure selettive indette dalla Società Ruvo Servizi Srl.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

1) INGLESE, 2) FRANCESE

1)BUONO, 2)BUONO

1)BUONO, 2)BUONO

1)BUONO, 2)BUONO

ELEVATE COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Elevata capacità di gestione di gruppi di lavoro, anche numerosi, e capacità di lavorare per obiettivi

**OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E WINDOWS. CERTIFICATO
ECDL CONSEGUITO IN DATA 2/11/2011**

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30
Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ruvo di Puglia, 28.02.2017

dott.ssa Maria Anselmi

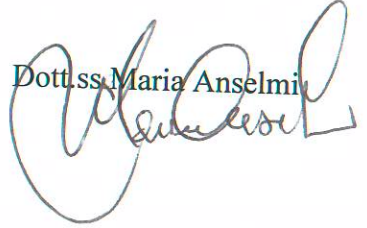
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali saranno trattati, con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Si allega fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.

Ruvo di Puglia, 28.02.2017

Dott.ssa Maria Anselmi



SCADE IL 03-08-2021



€ 0,26
€ 5,16

AR 5310137



IP.Z.S. spa - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

Ruvo Di Puglia

CARTA D'IDENTITA

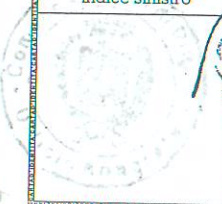
N° AR 5310137

DI

ANSELMI

Maria

Cognome **ANSELM**
Nome **Maria**
nato il **07-05-1957**
(atto n. **183** p. **I** s. **A**)
a **Ruvo Di Puglia (BA)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **Ruvo Di Puglia (BA)**
Via **Via Dell'Andro, 15**
Stato civile **=====**
Professione **Funzionario**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,68**
Capelli **Castani**
Occhi **Castani**
Segni particolari **Nessuno**


Firma del titolare 
Ruvo Di Puglia 04-08-2011
Impronta del dito indice sinistro
IL SINDACO
ADD. REG. DATI

Anna Calderola