

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE MAURIZIO MOSCARA
Indirizzo	VIA C. GIUSSO, N. 2/T – 70125 - BARI
Telefono	3496510217
Fax	0803611018
E-mail	s.moscara@tiscali.it
Nazionalità	_____
Data di nascita	MONCALIERI (TO) 1 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Esercizio delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA - classe IB) dal 27 Ottobre 2011.
- Esercizio delle funzioni di segretario comunale presso la Città di Seregno (MB - classe IB) dal 21 Febbraio 2011, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Pieve Emanuele (MI - classe II) dal 3 Giugno 2008, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio delle funzioni di segretario comunale presso il comune di Opera (MI) (classe II), dal 22 Maggio 2006, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Pantigliate/Boffalora d'Adda (MI) (classe III), dall'11 Novembre 2004, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Graffignana/Cornegliano Laudense/Boffalora d'Adda (LO) (classe III), dall'1 Maggio 2003, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Graffignana/Cornegliano Laudense (LO) (classe III), dall'1 Settembre 2002 al 30 Aprile 2003, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Crespiatica/Boffalora d'Adda/San Fiorano (LO) (classe III), dal 16.11.2000 al 31.08.2002, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Crespiatica/Boffalora d'Adda (LO) (classe IV) dal 20.07.1999 al 15.11.2000.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso il Comune di Campodolcino (SO) (classe IV) dal 30.12.1996 al 19.07.1999.

**ULTERIORI INCARICHI ED
ESPERIENZE MATURATE
ATTINENTI L'ATTIVITA'
LAVORATIVA**

- Significative esperienze maturate in tema di politiche di sicurezza dei cittadini in conseguenza dell'attribuzione in diverse occasioni dell'incarico di dirigente di Polizia Municipale, in comuni con corpi di polizia dotati di diverse unità (Seregno, Ruvo di Puglia)
- Conseguimento dell'abilitazione derivante dal Corso SEFA 2009 (idoneità alle sedi di segreteria generale delle massime dimensioni) mediante discussione di una tesi intitolata "Definizione, evoluzione e trasformazione dei concetti di sicurezza pubblica e di sicurezza urbana", la quale trattava in particolare la programmazione di politiche e la predisposizione di progetti per la realizzazione della sicurezza urbana nelle città
- Presidio di progetti per l'accoglienza di immigrati e allestimento di campi, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, come Prefettura, Provincia, Associazioni di volontariato e Protezione civile (Comuni di Opera e Pieve Emanuele).
- Collaborazione in tema di predisposizione di protocolli per la prevenzione del fenomeno della criminalità negli appalti pubblici
- Attività significativa in tema di prevenzione della corruzione negli enti locali essendo il sottoscritto, come previsto dalla legge n. 190/2012, responsabile della prevenzione della corruzione nell'amministrazione ed estensore dei relativi piani triennali in sintonia con il PNA, nonché soggetto di collegamento per l'ANAC
- In relazione al punto precedente, va evidenziata la frequenza e il conseguimento del giudizio finale di idoneità nel Corso nazionale per i responsabili della prevenzione della corruzione negli enti pubblici, organizzato dal Formez PA a Roma, nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2013 e articolato su 8 giornate formative e 3 sessioni di webinar
- Come responsabile della prevenzione, il sottoscritto è estensore ed organizzatore anche di corsi di formazione per il personale interno e di convegni vertenti lo stesso tema.
- Attribuzione di incarichi dirigenziali in tutte le aree della struttura organizzativa negli enti di IB sopra citati
- Presidente di diritto dell'organismo interno di valutazione del comune di Ruvo di Puglia e
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Presidente dell'organismo comunale di mediazione tributaria
- Nomina in qualità di componente dell'organismo interno di valutazione del Comune di Muggiò (MB), nell'anno 2010.
- Nomina in qualità di componente del nucleo di valutazione del Comune di Senago (MI), dall'anno 2005 all'anno 2008.
- Nomina in qualità di componente del nucleo di valutazione del Comune di Tavazzano con Villavesco (LO), dall'anno 2006 all'anno 2009.
- Organizzazione del corso di formazione sugli eventi corruttivi negli enti pubblici e azioni di prevenzione, con lo studio Polis Avvocati di Bari, nella stagione 2015/2016, rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia.

**FORMAZIONE E QUALIFICHE
PROFESSIONALI ATTINENTI
L'ATTIVITÀ LAVORATIVA**

- Attuale inquadramento nella seconda sezione della fascia professionale A dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali (idoneità alla titolarità di sedi di classe IA ovvero con popolazione superiore a 250.000 ab., capoluoghi di provincia e amministrazioni provinciali), avendo superato il relativo corso – concorso residenziale organizzato dalla SSPAL, articolato in 4 settimane di frequenza obbligatoria a Frascati (Roma) ed in un esame finale sostenuto in data 18 Dicembre 2009, con votazione di 33/40 ed avendo successivamente maturato una anzianità di 2 a. in sedi di segreteria classe IB.
- Frequenza, nell'anno 2011, del Master di perfezionamento "Academy dei segretari" indetto dalla SSPAL in collaborazione con l'Università commerciale SDA Bocconi di Milano con esame finale, con conseguimento del giudizio finale di idoneità in seguito alla presentazione del Project work "L'istituzione dell'ufficio qualità dei servizi pubblici erogati dall'ente ovvero il barometro che misura la qualità effettiva dei servizi", nel mese di Dicembre 2011.
- Frequenza del Corso SEFA 7 di specializzazione per l'accesso alle sedi di segreteria di IB (sino a 250.000 ab.) nel periodo Maggio/Dicembre 2009 con esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma, con conseguimento del giudizio finale di idoneità e valutazione di 33/40.
- Frequenza del Corso SPES 3 di specializzazione per l'accesso alle sedi di segreteria di II classe (fino a 65.000 ab.) nel periodo Giugno/Dicembre 2001 con esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma, con conseguimento del giudizio finale di idoneità e valutazione di 30/30.
- Frequenza del V^a corso di formazione iniziale per segretari comunali e provinciali nel periodo Gennaio/Maggio 1997 con esame finale, con conseguimento del giudizio finale di "profitto" e valutazione di "Ottimo", presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma.
- Frequenza del corso di formazione per direttori generali - con esame finale - tenuto dalla SSPAL Lombardia nel periodo Maggio/Ottobre 2003, articolato su 12 giornate di incontri e lavoro sul campo (progetti), nonché seminari al termine del quale è stato sostenuto un colloquio finale ed è stata presentata una tesi intitolata: "Riorganizzazione di un ente, organigramma e funzionigramma delle strutture".
- Frequenza del Corso per i responsabili della prevenzione della corruzione negli enti pubblici con giudizio finale di idoneità, organizzato dal Formez PA a Roma, nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2013 e articolato su 8 giornate formative e 3 sessioni di webinar
- Frequenza del Corso di formazione permanente per segretari comunali e provinciali riguardante "La comunicazione nell'Amministrazione comunale" e conseguimento della valutazione conclusiva di "Profitto buono", presso la Scuola Superiore

dell'Amministrazione dell'Interno a Roma.

- Frequenza del Corso di formazione per la qualifica di "Tutor dei segretari comunali e provinciali" e conseguimento del giudizio finale di idoneità, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma.
- Frequenza con verifica dell'apprendimento con esito positivo del corso di formazione per dirigenti inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dall'istituto Aifos per ore 16 dal 20.11.2013 al 5.12.2013.
- Corso di formazione sui Controlli nelle AALL dopo il 174/2012 tenuto dal prof. Cappiello in data 16 Aprile 2015 presso il Comune di Ruvo di Puglia
- Attestato di partecipazione al convegno regionale "anticorruzione e trasparenza: competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle P.A.L." organizzato dalla Prefettura di Bari il 19 Dicembre 2013.
- Partecipazione al corso: "Ruolo direzionale e incaricati di p.o.; coordinamento, competenze, responsabilità", tenuto dal prof. Arturo Bianco nel 2013 presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Partecipazione al corso: "Il responsabile anticorruzione; contenuti del PTPC alla luce del PNA; profili di responsabilità amministrativo contabile", tenuto dal dr. P. Grasso il 4 Marzo 2014, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Partecipazione al corso: "Benessere organizzativo e performance nella PA" tenuto nel mese di Settembre 2014 dalla dr.ssa Bianca Elisa Lagioia, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Attestato di partecipazione al corso: "La costituzione e gestione del fondo di finanziamento del salario accessorio e del personale dipendente", tenuto il 24 Ottobre 2014 dal prof. Tamassia, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Internet e dirigenza", articolato in tre giornate ed organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede di Pavia.
- Attestato di partecipazione al Seminario su "La qualità della città. Comparazione e valutazione delle performances di Governo" organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale a Milano.
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su "Il nuovo contratto per i segretari comunali e provinciali - Prime indicazioni e valutazioni", organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale e dalla Agenzia dei segretari comunali e provinciali della Regione Lombardia, presso l'università Cattolica Sacro Cuore di Milano il 14 Marzo 2001.
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su "Il nuovo contratto per i segretari comunali e provinciali", organizzato da SSPAL e Agenzia Regionale presso il Centro Fatebenefratelli di Valmadrera (LC), il 10 Luglio 2001.
- Frequenza del "Progetto Merlino" con esame finale sostenuto il 18 Giugno 2001 e giudizio di idoneità del corso trimestrale di studi per l'aggiornamento professionale dei segretari comunali e provinciali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso circa cento sedi, dislocate in tutta Italia e collegate con il sistema della videoconferenza.

- Frequenza del corso di aggiornamento sulle “Forme di cooperazione e di convenzionamento tra gli enti locali”, organizzato dalla SSPAL Regione Lombardia il 27 e 28 Giugno 2001.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “PEG e controllo di gestione nell’ente locale”, organizzato dalla SSPAL Regione Lombardia il 9, 10 e 18 Aprile 2002.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “L’attività contrattuale della Pubblica amministrazione”, organizzato dalla ACL (Associazione Comuni del Lodigiano) in data 10 Giugno 2002.
- Frequenza del seminario di studio sui “Nuclei di valutazione”, organizzato dalla SSPAL Lombardia in data 15 Novembre 2002.
- Partecipazione al corso “Cultura e sviluppo locale”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 3, 10, 28 Novembre 2005, 14 Dicembre 2005 e 23 e 31 Gennaio 2006.
- Partecipazione al corso “Problem solving”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 23 e 24 Marzo 2006.
- Attestato di partecipazione al corso “La gestione delle risorse umane”, organizzato dalla SSPAL Lombardia e diretto dal prof. Arturo Bianco a Milano nelle giornate del 21 e 28 Maggio 2007.
- Partecipazione al corso “Il bilancio sociale” tenuto ed organizzato da Ancitel Lombardia presso il comune di Opera nelle giornate del 13, 14 e 22 Maggio 2008.
- Partecipazione al corso “Etica, Pubblica Amministrazione e gestione dei processi decisionali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria nei mesi di Febbraio e Marzo 2009 con articolazione del programma su tre giornate.
- Attestato di partecipazione al corso “La comunicazione pubblica: aspetti normativi e regolamentari prima e dopo la legge n. 150/2000” organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 23 e 30 Aprile 2009.
- Partecipazione al corso “La gestione delle relazioni sindacali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 10 Giugno 2009 e diretto dal Prof. Arturo Bianco.
- Partecipazione al corso “Riforma del lavoro e dell’organizzazione della P.A.. La legge n. 133/2008, la legge delega n. 15/2009 e il d.lgs. “Brunetta”, organizzato da Dasein - R-Group - Comune di Corsico a Corsico (MI) il 2 Luglio 2009.
- Partecipazione al corso “Federalismo fiscale e Carta delle AALL” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Aries e dal presidente di Ifel, prof. Ferrari.
- Partecipazione al corso “La legge regionale Lombardia n. 12/2005 e la disciplina urbanistica” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Fossati.
- Partecipazione al corso “Enti Locali e spesa” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Settembre 2010 e diretto dai proff. Noè e Sorrenti.

**FORMAZIONE CULTURALE E TITOLI,
ALTRE COMPETENZE**

- Consegimento della maturità scientifica presso il Liceo "Gaetano Salvemini" di Bari, nel 1984, con la votazione di 56/60.
- Consegimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari nel 1992 con la seguente votazione: 105/110; discussione di una tesi con il prof. L. Volpe in Storia delle Istituzioni politiche, intitolata: "Natura e influenza politica dei cattolici sulla Costituente".
- Consegimento del diploma biennale di specializzazione post-universitario in Scienze delle autonomie costituzionali, presso l'Istituto di diritto pubblico della Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Bari, avendo superato il relativo esame con il punteggio di 48/50.
- Frequenza biennale di un corso di tirocinio legale presso lo studio dell'avvocato Franco Toni di Bari, con iscrizione nell'albo dei praticanti presso il tribunale di Bari.
- Consegimento dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di avvocato, avendo superato il relativo esame nel 1995 e conseguente iscrizione all'Albo professionale degli avvocati.
- Consegimento dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di giornalista pubblicista, essendo iscritto nell'Albo professionale di Puglia e Basilicata dal 1994.
- Consegimento dell'idoneità all'impiego in qualità di viceconsigliere di prefettura, avendo sostenuto il relativo esame nel 1995.
- Conoscenza scolastica, parlata e scritta, della lingua inglese.
- Conoscenza ed utilizzo ordinario dei programmi Windows pacchetto office e Wordstar nonché di internet e posta elettronica.

ALTRI INCARICHI E COLLABORAZIONI

- Pubblicazione del libro: "La riforma del procedimento amministrativo", di Biondi, Moscara, Ricciardi – Maggioli Editrice – 2005.
- Collaborazione con Ancitel rubrica "Anci risponde" pubblicata su www.ancitel.it nel periodo Gennaio 2002/Luglio 2002.
- Collaborazione redazionale con "La gazzetta degli enti locali" edita da Maggioli, Sant'Arcangelo di Romagna dal Luglio 2004, pubblicata su www.maggioli.it
- Relatore in convegni di carattere regionale e nazionale aventi ad oggetto argomenti e problematiche di interesse delle autonomie locali (EuroPA di Rimini, Anci Veneto 2004, Lega delle Autonomie della Lombardia 2009, Anci, ecc.).
- Testimonial alle giornate di road show dedicate al "Benessere organizzativo e performance nella PA", svoltesi in data 18, 19 e 20 Novembre 2014, presso i comuni di Foggia, Bari e Lecce.
- Incarichi sindacali: Dal Maggio 2001 segretario regionale dell'U.N.S.C.P. Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Unione Lombardia, riconfermato nel fino al Gennaio 2006; dal Maggio 2001 componente della segreteria nazionale della medesima organizzazione; dal Gennaio del 2006 componente del comitato esecutivo nazionale; dal Marzo 2012 vice segretario nazionale reggente; dal Febbraio 2014 vice segretario nazionale vicario.

Il presente curriculum è sottoscritto ed autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000

Inoltre, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente curriculum, il sottoscritto autorizza i destinatari al trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi alla presentazione del documento stesso.

Bari, 31 Marzo 2017

(Salvatore Maurizio Moscara)