



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 17/10/2023 N. 1376/2023 e vi rimarrà fino al 24/10/2023.

Li 17/10/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 6 – ATTIVITA' SOCIALI ,EDUCATIVE, CULTURALI

DETERMINAZIONE

n.185/2023 del 12.10.2023

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per la fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie – Anno scolastico 2023/2024.

In data 12 ottobre 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Grazia Tedone

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025*";

PREMESSO che fra gli interventi per garantire il diritto allo studio attuati dal Comune rientra anche la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria quale adempimento riveniente dal DPR n.616/77;

DATO ATTO che, essendo iniziato il nuovo anno scolastico, occorre procedere all'impegno di spesa;

ACCERTATO che il numero degli alunni frequentanti le scuole primarie del 1° e 2° Circolo ammonta a circa 1.200;

RIBADITO che la fornitura verrà effettuata mediante cedole-acquisto da consegnare alle scuole con invito a darle ai genitori di tutti gli alunni, in modo da conferire a questi la possibilità di prelevare i testi relativi, presso qualunque cartolibraio a loro scelta;

PRESO ATTO, che sono state osservate in fase istruttoria e di adozione del presente atto, tutte le misure previste dal PTPC approvato con Delibera di G.C. n. 133 del 27/04/2022 non intervenendo con il presente atto in nessuna procedura di identificazione né dei beneficiari, essendo tutti gli alunni iscritti, né in quella dei fornitori, essendo lasciata alla discrezione delle famiglie;

CONSTATATO che, per quanto sopra descritto, occorre procedere ad impegnare la somma di 42.901,46 € per l'acquisto dei libri di testo, da liquidare a fornitura effettuata e a presentazione di fattura da parte di ciascuna delle ditte fornitrici;

DATO ATTO, altresì, che l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- il T.U.EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 50/2016, art.36, comma 2, lettera a);
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;
- il PTPC approvato con delibera di G.C. n.133 del 27/04/2022;
- la Legge Regionale n.31/2009;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO, da ultimo, il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 con il quale è stato confermato e rinnovato alla Dott.ssa Grazia Tedone l'incarico di Direttrice dell'Area 6 Attività Sociali, Educative e Culturali;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

NELL'AMBITO delle risorse assegnate:

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si richiamano per diventare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI PROVVEDERE alla fornitura di libri di testo in favore degli alunni delle scuole primarie di questo Comune per l'anno scolastico 2023/2024.

2. EFFETTUARE la predetta fornitura mediante cedole-acquisto, in numero corrispondente agli alunni di cui innanzi da consegnare ai Dirigenti Scolastici, affinché le medesime siano distribuite a cura di questi ai genitori di tutti gli alunni iscritti, con l'avvertenza che dette cedole possano essere spese presso qualunque cartolibraio.

3. DI APPROVARE l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. – *Armonizzazione sistemi contabili* – facendo fronte alla spesa complessiva di 42.901,46 €, fuori campo IVA, nel seguente modo:

Somma da impegnare	Capitolo	Descrizione Capitolo	P.D.C.F. – V livello	Anno di imputazione-esigibilità
42.901,46 €	1250/00	Fondo etico per la famiglia – Fornitura gratuita libri di testo scuola elementare	1.04.02.05.999	2023

4. ATTESTARE, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

5. STABILIRE che la liquidazione avverrà senza ulteriore formalità, su presentazione delle relative fatture elettroniche dei cartolibrari scelti dalle famiglie, appositamente vistate dalla scrivente, previa verifica della regolarità quantitativa della fornitura, nonché del rispetto del prezzo di copertina dei testi.

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente quale Direttrice di Area.

7. DARE ATTO CHE:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

8. ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/12/2012, dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.

5. DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente volta per volta, a presentazione delle singole fatture dei cartolibrari, giusto D. L. n. 33/2013 art. 26 e 27.

8. DISPORRE che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
