



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 26/10/2023 N. 1417/2023 e vi rimarrà fino al 02/11/2023.

Li 26/10/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 6 – ATTIVITA' SOCIALI ,EDUCATIVE, CULTURALI

DETERMINAZIONE

n.193/2023 del 24.10.2023

OGGETTO: Accertamento e Impegno di Spesa per la fornitura dei Libri di Testo
Anno Scolastico 2023/2024 - 2° Avviso

In data 24 ottobre 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Grazia Tedone

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025";

PREMESSO che la Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Sezione Istruzione e Università – Servizio Sistema dell'istruzione e del diritto allo studio con atto dirigenziale n. 280 del 18/10/2023 ha proceduto al riparto dei fondi ministeriali (art. 27 L. 448/1998, art 1 comma 258 L. 208/2015) disponendo la liquidazione dei contributi ad ogni Comune per la fornitura dei libri di testo a.s.2023/2024, trasferendo al Comune di Ruvo di Puglia la somma di 14.435,39 €;

CONSTATATO che, per quanto sopra descritto, occorre provvedere ad accertare la somma di 14.435,39 €, in quanto giuridicamente perfezionata e che l'entrata oggetto di accertamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

PRESO ATTO che con Delibera n. 183 del 13/06/2022 la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo politico-amministrativo favorevole all'erogazione del contributo regionale per l'acquisto dei libri di testo agli aventi diritto tramite l'assegnazione di buoni libri digitali utilizzando le funzionalità della piattaforma regionale;

RITENUTO di confermare anche per l'anno scolastico 2023/2024 la stessa modalità di erogazione del contributo per l'acquisto libri, visti i vantaggi riscontrati nello scorso anno;

CONSTATATO che, per quanto sopra descritto, occorre procedere ad impegnare la somma di 14.435,39 € in favore degli aventi diritto risultanti dalla piattaforma regionale;

PRESO ATTO che il presente atto non è soggetto alle misure previste dal PTPC approvato con Delibera di G.C. n. 133 del 27/04/2022;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 29/12/2022 n. 197 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2023 - 2025;
- lo Statuto comunale e il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il punto n. 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione, le quali dovranno essere opportunamente svalutate attraverso la

previsione di un congruo Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE) e nel contempo dispone che “... l’accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l’atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione ...”;

- l’art. 183, commi 1 e 5 e l’art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’art. 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di:

- assumere il conseguente accertamento di entrata in quanto è stata riscontrata l’insorgenza di una obbligazione giuridicamente perfezionata;
- assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021, con il quale è stato confermato e rinnovato alla Dott.ssa Grazia Tedone l’incarico di Direttrice dell’Area 6 Attività Sociali, Educative, Culturali;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

NELL’AMBITO delle risorse assegnate:

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si richiamano per diventare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI ACCERTARE, ai sensi dell’art. 179 del D. Lgs. n 267/2000 e del punto n. 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, l’importo di 14.435,39 € a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti della Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Sezione Istruzione e Università – Servizio Sistema dell’istruzione e del diritto allo studio e in forza dell’Atto Dirigenziale n. 280 del 18/10/2023 dall’Ente stesso adottato, con imputazione all’esercizio in cui la stessa viene a scadenza.

2. DI APPROVARE l’entrata di cui al punto 1 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. – Armonizzazione sistemi contabili –, dell’importo di 14.435,39 € nel seguente modo:

Somma da accertare	Capitolo	Descrizione Capitolo	P.D.C.F.	Anno di imputazione - esigibilità
14.435,39€	285/00	Contributo regionale per fornitura Libri di testo alunni scuola dell’obbligo (cap. 1398/1399	2.01.01.02.001	2023

3. DI ATTESTARE, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l’accertamento e l’imputazione di entrata ed il conseguente programma delle riscossioni sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

4. DI IMPEGNARE, ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di 14.435,39 € fuori campo IVA in favore

degli alunni aventi diritto, così come risultano sulla piattaforma “*Studio in Puglia*”.

5. DI APPROVARE gli impegni di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. – Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di 14.435,39 €, fuori campo IVA, nel seguente modo:

Somma da impegnare	Capitolo	Descrizione Capitolo	P.D.C.F. - V livello	Anno di imputazione - esigibilità
14.435,39€	1398/00	Fornitura gratuita libri di testo alunni scuola media inferiore (cap. 285 entr.)	1.04.02.05.999	2023

6. DI ATTESTARE, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l’impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

7. DI DARE ATTO che per la copertura della spesa totale saranno utilizzate le somme a residuo presenti nei Capitoli di spesa destinati alle medesime finalità.

8. DI DARE ATTO che, anche per l'anno scolastico 2023/2024, la modalità di erogazione del contributo è tramite buoni libri digitali, utilizzando le funzionalità della piattaforma regionale, visti i vantaggi riscontrati nello scorso anno.

9. DI RINVIARE a successivo atto dirigenziale, e a completamento dell'apposita istruttoria, l'ammissione definitiva al beneficio de quo degli aventi diritto.

10. DI STABILIRE che la liquidazione dei buoni spesa avverrà in favore degli enti accreditati ed inseriti nell’Albo degli esercenti convenzionati con questa Amministrazione comunale, senza ulteriore formalità, previa presentazione da parte degli stessi delle relative fatture, appositamente vistate dalla Direttrice dell'Area 6 Attività Sociali, Educative, Culturali, una volta verificata tramite piattaforma regionale la corrispondenza tra quanto fatturato e l'importo dei libri venduti a ciascun beneficiario.

11. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente quale Direttrice di Area.

12. DI DARE ATTO che:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
- la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

13. DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.

14. DI DARE ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gabriella Catalano – Servizio Pubblica Istruzione;
- il presente atto non rientra nelle fattispecie del PTPC approvato con Delibera di G.C. n. 133 del 27/04/2022;
- il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

15. DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato all’albo pretorio informatico dell’Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
