



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 28/12/2023 e vi rimarra' fino al 13/01/2024.

Li 28/12/2023

L'ADDETTO ALL'ALBO  
Paolo Cesareo

### Deliberazione del Consiglio Comunale

n.84/2023 del 27.12.2023

**OGGETTO:** RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE RELAZIONE

Il 27 dicembre 2023 alle ore 08,58 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunito il Consiglio Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Alla prima convocazione dell'odierna seduta Ordinaria tenutasi in forma Pubblica, partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, all'appello nominale risultano:

| Nome e Cognome          | Presente/Assente |
|-------------------------|------------------|
| Chieco Pasquale Roberto | P                |
| Scardigno Michele       | P                |
| Bruni Angela            | P                |
| Caldarola Giuseppe      | P                |
| Caldarola Lia           | P                |
| Cantatore Vito          | P                |
| Chiarulli Giuliano      | P                |
| Lorusso Luciano         | A                |
| Mastrorilli Biagio      | P                |

**PRESENTI** N. 12

| Nome e Cognome          | Presente/Assente |
|-------------------------|------------------|
| Mazzone Giovanni        | A                |
| Montaruli Domenica      | P                |
| Paparella Mario         | A                |
| Paparella Pietro        | P                |
| Rutigliani Mariatiziana | A                |
| Spinelli Patrizio       | P                |
| Summo Simona            | A                |
| Turturro Giovanni       | P                |

**ASSENTI** N. 5

Presiede Michele Scardigno, nella sua qualità di Presidente del Consiglio, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Antonella Tampoia.

| PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 |                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>REGOLARITA' TECNICA</b>        | <b>REGOLARITA' CONTABILE</b>                |
| Parere: Favorevole                | Parere: Favorevole                          |
| Data: 21/12/2023                  | Data: 21/12/2023                            |
| <b>Responsabile di Settore</b>    | <b>Responsabile del Settore Finanziario</b> |
| Bianca De Zio                     | Marianna Marzocca                           |

### **In continuazione di seduta**

Il Presidente passa alla trattazione del punto n. 4 dell'odg avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE RELAZIONE".

Relazona sull'argomento l'Assessora Curci Maria.

Prende la parola il Segretario Generale che a seguito della deliberazione del 22 dicembre 2023 dell'Aro 1 avente ad oggetto l'approvazione della relazione ex art.30 D.L. vo n.201/2022, propone il seguente emendamento: nella premessa dopo il punto "DATO ATTO..."inserire: "PRESO ATTO della relazione approvata dall'Assemblea ARO 1 con deliberazione del 22.12.2023, acquisita in pari data con prot.25905, che si allega alla presente deliberazione;" e nel dispositivo al punto 4) inserire la seguente modifica: dopo "ARO BA1" le parole "approvata con delibera del 22/12/2023, che si allega, costituisce pure appendice alla relazione di cui all'art.20, D. Lgs n.175/2016";

Acquisito il parere tecnico favorevole reso dal Segretario Generale;

Acquisito il parere contabile favorevole del Direttore Area 2 Risorse Economiche e Bilancio Dott.ssa Marzocca;

Con n.9 voti favorevoli e n. 3 astenuti (Cantatore, Mastrorilli, Paparella P.) l'emendamento viene approvato.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ad oggetto Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), il quale ha riformato la materia delle società a partecipazione pubblica, fissando le condizioni per l'acquisizione o il mantenimento delle stesse ed obbligando le amministrazioni titolari ad effettuare periodicamente la revisione delle partecipate al fine di verificare le condizioni di detenibilità;

*Richiamato* in particolare:

- a) l'articolo 24 del TUSP, il quale ha previsto una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016 (data in entrata in vigore del decreto) da effettuarsi entro il 30 settembre 2017;
- b) l'articolo 20 del TUSP, il quale prevede in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società a partecipazione pubblica diretta o indiretta al fine di predisporre, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

*Tenuto conto che* la revisione periodica delle partecipazioni deve comportare l'adozione del piano di razionalizzazione qualora si rilevino, ai sensi del comma 2 dell'articolo 20:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di attività ammesse dagli articoli 4 del TUSP;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore ad un milione di euro (fatto salvo quanto previsto dall'art. 26, comma 12 quinquies TUSP);

- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, TUSP;

ATTESO che questo Comune, ai sensi del comma 3 dell'art. 20 del suddetto decreto, è tenuto ad effettuare l'analisi dell'assetto delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31 dicembre 2022;

RILEVATO che per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., il Comune di Ruvo di Puglia con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/09/2017 ha effettuato la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016;

CONSIDERATO che il medesimo articolo prevede che i provvedimenti di cui sopra siano adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e siano trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto legge n. 90 del 2014, n. 114 e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4;

CONSIDERATO, altresì, che le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

CONSIDERATO che le società *in house providing*, sulle quali è esercitato il controllo analogo ai sensi dell'art.16, D.Lgs. n. 175/2016, che rispettano i vincoli in tema di partecipazioni di capitali privati (co. 1) e soddisfano il requisito dell'attività prevalente producendo almeno l'80% del loro fatturato nell'ambito dei compiti affidati dagli enti soci (co. 3), possono rivolgere la produzione ulteriore (rispetto a detto limite) anche a finalità diverse, fermo il rispetto dell'art. 4, co. 1, D.Lgs. n. 175/2016, a condizione che tale ulteriore produzione permetta di conseguire economie di scala od altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale delle società;

VISTE le linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, condivise con la Corte dei conti e la Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo presso il Dipartimento del Tesoro, relative alla redazione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni, da adottare ai sensi dell'art. 20 del TUSP;

VISTI altresì gli Indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione al Censimento delle partecipazioni pubbliche emanati dal MEF e dalla Corte dei conti per l'anno 2023;

VALUTATE pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione e alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

TENUTO CONTO del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

CONSIDERATO che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15, TUSP;

DATO ATTO che la legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) è intervenuta sul Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica apportando alcune modifiche, in particolare il comma 724, ha modificato l'articolo 26 del d.lgs. 175/2016 (*Altre disposizioni transitorie*), aggiungendo il comma 6-bis che esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del d.lgs. 175/2016, le società costituite dai Gruppi

di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;

CONSIDERATI gli atti dell'attività istruttoria espletata dai competenti servizi e uffici comunali e in particolare tenuto conto delle analisi e delle valutazioni di carattere economico, sociale, organizzativo, finanziario e commerciale dagli stessi svolte in ordine alle partecipazioni detenute, così riassumibili per ciascuna delle società partecipate:

- 1) società **RUVO SERVIZI S.R.L.**: Costituita nell'anno 2001 e partecipata al 100% dal Comune di Ruvo di Puglia, produce, nella modalità dell' *in house providing*, servizi di interesse generale (trasporto scolastico e disabili, mensa scolastica, assistenza e integrazione sociale in favore di disabili, servizio mensa a domicilio per anziani e disabili, gestione impianti sportivi, servizi cimiteriali) strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4 c. 1 e c. 2 lett. a) e c. 4 D.Lgs. 175/2016). Il rapporto tra numero dei dipendenti (29) ed amministratori (1) è conforme a norma (art. 20. C. 2 lett. b) D.Lgs. 175/2016) e la Società non svolge attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate (art. 20 c. 2 lett. c). Con riferimento al triennio precedente si è verificato un decremento del fatturato sia nell'esercizio 2020 che, in minor misura, nell'esercizio 2021, determinato prevalentemente dalla riduzione del costo del personale e delle materie prime e merci a causa della pandemia da Covid-19; infatti, durante il 2020 vi è stata una chiusura forzata nel lungo lockdown con conseguente interruzione prolungata di quasi tutte le attività e nel corso del 2021 sempre la pandemia ha causato notevoli riduzioni dei ricavi, soprattutto con riferimento ai settori mensa, trasporti e palazzetti dello sport.

Nel corso del 2022, grazie anche all'assegnazione dei nuovi servizi (lampade votive) e alla fine dei lavori di messa a norma dei Palazzetti dello Sport che ne hanno ripristinato la funzione, è stata in parte recuperata la perdita di fatturato del biennio precedente. Infatti, il bilancio consuntivo al 31.12.2022 riporta un valore della produzione di € 1.017.694,00 ed il bilancio consuntivo intermedio al 30.11.2023 riporta già un "fatturato" di € 963.985,00 al quale andrà aggiunto quello di dicembre stimato in circa 97.000,00 per raggiungere un valore complessivo al 31.12.2023 di € 1.061.000,00. Per il 2024 vi sono tutte le condizioni per il conseguimento di un fatturato superiore rispetto alla soglia di un milione di euro prevista dal D.Lgs. n. 175/2016.

A seguito degli interventi di razionalizzazione posti in essere in attuazione del piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 30.06.2015 e rivolti prevalentemente ai costi di funzionamento (con particolare riferimento a quelli di personale), alla revisione del contratto di servizio nonché del costante monitoraggio eseguito dagli uffici preposti al controllo, la Società ha potuto conseguire riduzioni nei costi di gestione che sussistono a tutt'oggi.

Dette risultanze sono verificabili dal bilancio di esercizio al 31.12.2022 approvato con delibera di C.C. n. 38/2023 del 31.05.2023 e dalla allegata attestazione resa dai Responsabili dei servizi espletati dalla Società in cui si dà atto della perfetta coerenza dei dati di bilancio 2022 con i contratti di affidamento dei singoli servizi considerando che l'anno 2022 è stato caratterizzato da una ripresa quasi completa di tutte le attività anche se influenzato dall'aumento dei prezzi dei prodotti energetici e delle principali materie prime.

Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

- 2) società **SERVIZI AMBIENTALI NORD BARESE (S.A.N.B.) S.P.A.**: la società è stata costituita con atto sottoscritto presso il Notaio Francesco CAPOZZA, da Corato, repertorio n.2046, raccolta n.1419, registrato a BARI in data 09 gennaio 2015 al n.580/1T.

A partire dal 01.08.2021 la Società è entrata in attività operativa in quanto i servizi sono stati avviati in quattro dei cinque Comuni soci, in continuità con le modalità esecutive dei precedenti gestori, introducendo concrete innovazioni frutto di una gestione "associata" e sempre più orientata al conseguimento di economie di scala e omogeneizzazione delle "best practices" già testate sui territori di

riferimento con le esperienze dei gestori uscenti (anch'essi in regime di partecipazione pubblica e di affidamento diretto).

L'esercizio 2022 è stato anch'esso positivo, tenuto conto della rapidità ed intensità della fase di start-up vissuta, con immediati riscontri favorevoli sotto l'aspetto di indicatori quali-quantitativi. La società ha impiantato e mantenuto un totale controllo di costi, ricavi e gestione delle risorse umane, materiali ed immateriali, conseguendo in tempi brevi risultati economici sostanzialmente positivi come rilevabili dai dati del corrispondente bilancio di esercizio.

La società risulta dotata di un equilibrato profilo economico-finanziario e da una buona capacità di far fronte agli impegni finanziari.

Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

- 3) **CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE S.C.A R.L.**: Costituito nell'anno 1999, svolge attività di assistenza tecnica agli Enti per l'ottenimento e la gestione di contributi pubblici a fondo perduto. Il Comune di Ruvo di Puglia partecipa con una quota del 7,50%. Il consorzio è un Patto Territoriale e pertanto eroga finanziamenti per il tramite della Cassa DD.PP. alle Amministrazioni comunali socie che hanno ottenuto un decreto di attribuzione di risorse da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. L'art. 26 – “Altre disposizioni transitorie” - comma 7 del D.Lgs. n. 175/2016 prevede che: “Sono fatte salve, fino al completamento dei relativi progetti, le partecipazioni pubbliche nelle società costituite per il coordinamento e l'attuazione dei patti territoriali e dei contratti d'area per lo sviluppo locale, ai sensi della delibera CIPE 21 marzo 1997”.

Stante la necessità di portare a conclusione gli investimenti infrastrutturali ed i progetti europei in corso, con delibera di C.C. n. 86 del 30.12.2021 è stata approvata l'estensione della durata della Società consortile sino al 31.12.2021.

L'assemblea del Consorzio in data 10/11/2022, nell'attesa di conoscere gli esiti delle valutazioni del progetto pilota presentato in data 15 febbraio 2022 a valere sulle risorse finanziarie del Bando MISE, per un importo pari a circa 10 milioni di euro, ha approvato la proroga della durata della Società al 31 dicembre 2024 giusta comunicazione acquisita al protocollo comunale 24026 del 22.11.2022.

Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

- 4) **GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIU' – SOCIETA' CONSORTILE A R.L.**: La Società opera come Gruppo di Azione Locale di cui all'art. 62 del Regolamento (CE) n. 1698/2005 nella programmazione 2014-2021. Il 14 marzo 2017 è stata costituita la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. C.F. 08006670726, della quale il Comune di Ruvo di Puglia è socio per una quota di Euro 1.000,00, al pari degli altri Comuni (Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia e Spinazzola), su un capitale sociale totale di Euro 25.000,00. La Strategia di Sviluppo Locale candidata da questa nuova società è stata finanziata dalla Regione Puglia per un importo complessivo di Euro 5,4 milioni a valere sul PSR Puglia 2014-2021, misura 19. L'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale è stata avviata nel 2018 e dovrà concludersi entro il 31.12.2023.

La società risponde alle finalità di cui all'art. 4 comma 6 del D.Lgs. 175/2016 ed è, peraltro, esclusa dall'obbligo di razionalizzazione periodica ex articolo 20 del d.lgs. 175/2016 ai sensi della legge di stabilità 2019.

Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

**VISTO** l'esito della suddetta ricognizione, come sintetizzata nell'allegata scheda predisposta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida emanate dal MEF per la redazione del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, contenente le informazioni relative a ciascuna partecipazione ed alla relativa società partecipata;

**RITENUTO**, dunque, che le società Ruvo Servizi Srl, SANB SPA, Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.a r.l. e Gruppo di Azione Locale Murgia Piu' – Società Consortile a r.l. , detenute dal Comune di Ruvo di Puglia, corrispondono al modello "legale" delineato dagli artt. 4, 5 e 20 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto sussistono per esse i requisiti indicati dalla legge per il mantenimento e non ricorrono situazioni di criticità che ne impongano l'alienazione ovvero la razionalizzazione;

**CONSIDERATO** che con delibera di Consiglio comunale n. 76/2022 del 21.12.2022 si è provveduto alla ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Ruvo di Puglia alla data del 31.12.2021 e, non essendo emerse situazioni di criticità che avrebbero determinato interventi di razionalizzazione da porre in essere nell'arco dell'anno 2023, non vi è, in questa sede, alcuna relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate di cui all'art. 20 comma 4 del T.U.S.P. ;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

**CONSIDERATO** che tale ricognizione:

- ✓ rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- ✓ rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in *house*, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- ✓ è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

**PRECISATO** che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in *house*, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

**VISTE** le relazioni redatte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 dalle Direzioni di Area 6 e di Area 8 per i Servizi pubblici di Interesse Economico Generale Locali di competenza dei medesimi, affidati alla Società in *house* "Ruvo Servizi S.r.l.", acquisite al protocollo comunale rispettivamente al n. 25656 del 19.12.2023 e al n. 25744 del 20/12/2023, costituenti entrambe appendice alla Relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

**DATO ATTO** che la relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 per il servizio di igiene urbana gestito dalla SANB S.p.A. rientra nella competenza dell'assemblea dei Sindaci dell'ARO BA1, cui è rimessa l'approvazione;

**PRESO ATTO** della relazione approvata dall'Assemblea ARO 1 con deliberazione del 22.12.2023 acquisita in pari data con prot.25905 che si allega alla presente deliberazione

**RITENUTE** le dette relazioni meritevoli di approvazione;

**PRESO ATTO** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Direttore di Area 3 – Direzione Generale e Staff in ordine alla regolarità tecnica;

**PRESO ATTO** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Direttore Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**PRESO ATTO** del parere di conformità reso dal Segretario Generale,

Dato atto che al momento della votazione i Consiglieri presenti e votanti in aula sono n. 12 (assenti Lorusso, Rutigliani, Summo, Mazzone G, Paparella M.);

Con n. 9 voti favorevoli, n. 1 contrario (Paparella P.) e n. 2 astenuti (Cantatore, Mastrorilli)

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa che in questa sede si richiamano quale parte integrante

- 1) di **APPROVARE** la ***Revisione periodica*** delle società in cui il Comune di Ruvo di Puglia detiene partecipazioni al 31/12/2022 come da documento **Allegato A)**, predisposto in conformità alle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, condivise con la Corte dei Conti e la struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo presso il Dipartimento del Tesoro;
- 2) di **DARE ATTO** che, in relazione agli esiti della suddetta ricognizione, le società Ruvo Servizi Srl, SANB SPA, Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.a r.l. e Gruppo di Azione Locale Murgia Piu' – Società Consortile a r.l. , detenute dal Comune di Ruvo di Puglia, corrispondono al modello "legale" delineato dagli artt. 4, 5 e 20 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto sussistono per esse i requisiti indicati dalla legge per il mantenimento e non ricorrono situazioni di criticità che ne impongano l'alienazione ovvero la razionalizzazione;
- 3) di **DARE ATTO** che le relazioni redatte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 dalle Direzioni di Area 6 e di Area 8 per i Servizi pubblici di Interesse Economico Generale Locali di competenza dei medesimi, affidati alla Società in house "Ruvo Servizi S.r.l.", acquisite al protocollo comunale rispettivamente al n. 25656 del 19.12.2023 e al n. 25744 del 20/12/2023, costituenti entrambe appendice alla Relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 4) di **DARE ATTO** che la relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 per il servizio di igiene urbana gestito dalla SANB S.p.A. rientrante nella competenza dell'assemblea dei Sindaci dell'ARO BA1, approvata con delibera del 22/12/2023, che si allega, costituisce pure appendice alla relazione di cui all'art.20, D. Lgs n.175/2016";
- 5) di **TRASMETTERE** la presente deliberazione a tutte le società partecipate dal Comune;
- 6) di **COMUNICARE** l'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 17 del [D.L. n. 90/2014](#) e s.m.i e dell'art. 24 c. 1 del [D.Lgs. 175/2016](#) e s.m.i;
- 7) di **INVIARE** copia della presente deliberazione alla competente Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti;

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Inoltre, con n.9 voti favorevoli e n.3 astenuti (Paparella, Mastrorilli, Cantatore)

**DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Scardigno

F.to Antonella Tampoia

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 27/12/2023 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 27/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Antonella Tampoia

---



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**

*Città Metropolitana Di Bari*

***SCHEDE DI RILEVAZIONE***

***PER LA***

**REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI**

**da approvarsi entro il 31/12/2023**

***(Art. 20, c. 1, TUSP)***

**Dati relativi alle partecipazioni detenute al  
31/12/2022**

## 1) CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 05436910722                                            |
| Denominazione                                                                                        | CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE SCARL |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 30/11/1999                                             |
| Forma giuridica                                                                                      | Società consortile a responsabilità limitata           |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.                                 |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                                        |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                                                 |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                                        |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   |                                                        |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> |                                                        |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                                                     |
| La società è una "Società benefit" <sup>(3)</sup> §                                                  | no                                                     |

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      | Bari                            |
| Comune         | Molfetta                        |
| CAP*           | 70056                           |
| Indirizzo*     | Piazza Don Tonino Bello         |
| Telefono*      | 3479024681                      |
| FAX*           |                                 |
| Email*         | concabarese@libero.it           |

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività 1     | 82.99.99 - Servizi di finanziamento a fondo perduto a comuni ed imprese (fondi del Ministero sviluppo economico) |
| Attività 2     |                                                                                                                  |
| Attività 3     |                                                                                                                  |
| Attività 4     |                                                                                                                  |

SCHEDA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \***

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                                    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | no                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | no                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | Scegliere un elemento.          |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | Scegliere un elemento.          |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

<sup>§</sup> Occorre selezionare "Sì" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

# **DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2022                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 0,00                                  |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 10.000,00                             |

| NOME DEL CAMPO        | 2022   | 2021   | 2020   | 2019  | 2018  |
|-----------------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| Approvazione bilancio | sì     | sì     | sì     | sì    | no    |
| Risultato d'esercizio | 36.005 | 34.985 | 12.177 | 2.487 | 2.361 |

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

## **1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

| NOME DEL CAMPO                               | 2022   | 2021    | 2020    |
|----------------------------------------------|--------|---------|---------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 74.524 | 104.660 | 126.965 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 9.590  | 4.331   | 0       |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0      | 0       | 0       |

## **2. Attività di Holding**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

| NOME DEL CAMPO                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                          |      |      |      |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                                                           |      |      |      |
| di cui Contributi in conto esercizio                                                  |      |      |      |
| C15) Proventi da partecipazioni                                                       |      |      |      |
| C16) Altri proventi finanziari                                                        |      |      |      |
| C17 bis) Utili e perdite su cambi                                                     |      |      |      |
| D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni |      |      |      |

### 3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

| NOME DEL CAMPO                         | 2022 | 2021 | 2020 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| Interessi attivi e proventi assimilati |      |      |      |
| Commissioni attive                     |      |      |      |

### 4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

| NOME DEL CAMPO                                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione    |      |      |      |
| I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |
| II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione   |      |      |      |
| II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 7,5%                            |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Tipo di controllo* | controllo congiunto per effetto di norme statutarie |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                                                          |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                                                             |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                                                             |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | PATTO TERRITORIALE GENERALISTA E SPECIALIZZATO AGRICOLO                                                     |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                                                             |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                                                          |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                                                          |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                                                          |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | no                                                                                                          |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                                                               |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              |                                                                                                             |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                                                             |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | Scegliere un elemento.                                                                                      |

| NOME DEL CAMPO      | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Note*</b></p> | <p>Costituito nell'anno 1999, svolge attività di assistenza tecnica agli Enti per l'ottenimento e la gestione di contributi pubblici a fondo perduto. Il Comune di Ruvo di Puglia partecipa con una quota del 7,50%. Il consorzio è un Patto Territoriale e pertanto eroga finanziamenti per il tramite della Cassa DD.PP. alle Amministrazioni comunali socie che hanno ottenuto un decreto di attribuzione di risorse da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. L'art. 26 – "Altre disposizioni transitorie" - comma 7 del D.Lgs. n. 175/2016 prevede che: "Sono fatte salve, fino al completamento dei relativi progetti, le partecipazioni pubbliche nelle società costituite per il coordinamento e l'attuazione dei patti territoriali e dei contratti d'area per lo sviluppo locale, ai sensi della delibera CIPE 21 marzo 1997".</p> <p>Stante la necessità di portare a conclusione gli investimenti infrastrutturali ed i progetti europei in corso, con delibera di C.C. n. 86 del 30.12.2021 è stata approvata l'estensione della durata della Società consortile sino al 31.12.2021.</p> <p>L'assemblea del Consorzio in data 10/11/2022, nell'attesa di conoscere gli esiti delle valutazioni del progetto pilota presentato in data 15 febbraio 2022 a valere sulle risorse finanziarie del Bando MISE, per un importo pari a circa 10 milioni di euro, ha approvato la proroga della durata della Società al 31 dicembre 2024 giusta comunicazione acquisita al protocollo comunale 24026 del 22.11.2022.</p> <p>Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.</p> |

<sup>(9)</sup> Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

<sup>(10)</sup> Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

<sup>(11)</sup> Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

<sup>(12)</sup> La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

<sup>(13)</sup> Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

<sup>(14)</sup> Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

\*Campo con compilazione facoltativa.

**Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:**

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

## 2) GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIU'

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 08006670726                                               |
| Denominazione                                                                                        | Gruppo d'azione locale Murgia Piu' - Società consortile - |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 14/03/2017                                                |
| Forma giuridica                                                                                      | Società a responsabilità limitata                         |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Fondazione di partecipazione                              |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                                           |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                                                    |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                                           |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   |                                                           |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> |                                                           |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | SI                                                        |

<sup>(9)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(10)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Stato          | Italia                                                         |
| Provincia      | BT                                                             |
| Comune         | SPINAZZOLA                                                     |
| CAP*           | 76014                                                          |
| Indirizzo*     | VIA A. GRANDI, 2                                               |
| Telefono*      | 0883 684155                                                    |
| FAX*           |                                                                |
| Email*         | <a href="mailto:info@galmurgiapiu.it">info@galmurgiapiu.it</a> |

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Attività 1     | 82.99.99                        |
| Attività 2     |                                 |
| Attività 3     |                                 |
| Attività 4     |                                 |

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \***

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Società in house</b>                                                                                                                   | no                              |
| <b>Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(3)</sup></b>                                                                    | no                              |
| <b>Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016</b>                                                                            |                                 |
| <b>Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #</b>                                                    | no                              |
| <b>Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(3)</sup></b>                                                                  |                                 |
| <b>La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §</b>                                                   | Scegliere un elemento.          |
| <b>Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §</b>                                                                       | Scegliere un elemento.          |
| <b>Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)</b>                                                              | Scegliere un elemento.          |
| <b>Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)</b> | Scegliere un elemento.          |
| <b>Riferimento normativo atto esclusione <sup>(4)</sup></b>                                                                               |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(11)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(12)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2022                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 4                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 11                                    |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 0                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 0                                     |

| NOME DEL CAMPO        | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018  |
|-----------------------|------|------|------|------|-------|
| Approvazione bilancio | sì   | sì   | sì   | sì   | sì    |
| Risultato d'esercizio | 739  | 0    | 2    | (60) | (669) |

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

| NOME DEL CAMPO                               | 2022    | 2021    | 2020    |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 0       | 0       | 0       |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 127.787 | 131.702 | 142.066 |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 126.281 | 131.696 | 142.058 |

#### 2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

| NOME DEL CAMPO                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                          |      |      |      |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                                                           |      |      |      |
| di cui Contributi in conto esercizio                                                  |      |      |      |
| C15) Proventi da partecipazioni                                                       |      |      |      |
| C16) Altri proventi finanziari                                                        |      |      |      |
| C17 bis) Utili e perdite su cambi                                                     |      |      |      |
| D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni |      |      |      |

### 3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

| NOME DEL CAMPO                         | 2022 | 2021 | 2020 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| Interessi attivi e proventi assimilati |      |      |      |
| Commissioni attive                     |      |      |      |

### 4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

| NOME DEL CAMPO                                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione    |      |      |      |
| I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |
| II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione   |      |      |      |
| II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(5)</sup>                              | 1.000                           |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(6)</sup>                     | //                              |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(6)</sup>          | //                              |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(7)</sup> | //                              |

<sup>(13)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(14)</sup> Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(15)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

| NOME DEL CAMPO    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo | nessuno                         |

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CF della società quotata controllante <sup>(8)</sup>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(8)</sup>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?                                                          | No                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | gestione di fondi UE per conto di Stato o Regioni ovvero realizzazione di progetti di ricerca finanziati dall'UE (art.26,c.2)                                                                                                                                    |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gruppo di azione locale in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n.1303/2013del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio 15 maggio 2014 |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(9)</sup>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)                                                                    | no                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)                                                                                 | no                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)                                                                                                 | no                                                                                                                                                                                                                                                               |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(10)</sup> | no                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Esito della revisione periodica <sup>(11)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                                                                                                                                                                                                                    |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(12)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(12)</sup>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(13)</sup> §                                                                   | Scegliere un elemento.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis <sup>(14)</sup> §                                                                                                  | Scegliere un elemento.                                                                                                                                                                                                                                           |

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note*          | <p>La Società opera come Gruppo di Azione Locale di cui all'art. 62 del Regolamento (CE) n. 1698/2005 nella programmazione 2014-2021. Il 14 marzo 2017 è stata costituita la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. C.F. 08006670726, della quale il Comune di Ruvo di Puglia è socio per una quota di Euro 1.000,00, al pari degli altri Comuni (Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia e Spinazzola), su un capitale sociale totale di Euro 25.000,00. La Strategia di Sviluppo Locale candidata da questa nuova società è stata finanziata dalla Regione Puglia per un importo complessivo di Euro 5,4 milioni a valere sul PSR Puglia 2014-2021, misura 19. L'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale è stata avviata nel 2018 e dovrà concludersi entro il 31.12.2023.</p> <p>La società risponde alle finalità di cui all'art. 4 comma 6 del D.Lgs. 175/2016 ed è, peraltro, esclusa dall'obbligo di razionalizzazione periodica ex articolo 20 del d.lgs. 175/2016 ai sensi della legge di stabilità 2019.</p> <p>Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.</p> |

- (16) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".
- (17) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".
- (18) Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".
- (19) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (20) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".
- (21) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".
- (22) Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

\* Campo con compilazione facoltativa.

**Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:**

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

## 3) RUVO SERVIZI S.R.L.

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 05693670720                       |
| Denominazione                                                                                        | RUVO SERVIZI SRL                  |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 2001                              |
| Forma giuridica                                                                                      | Società a responsabilità limitata |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.            |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                   |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                            |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                   |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   |                                   |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | NO                                |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | NO                                |
| La società è una "Società benefit" <sup>(3)</sup> §                                                  | no                                |

<sup>(23)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(24)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(25)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      | Bari                            |
| Comune         | Ruvo di Puglia                  |
| CAP*           | 70037                           |
| Indirizzo*     | Via Don Minzoni, 12             |
| Telefono*      | 0803603100                      |
| FAX*           |                                 |
| Email*         | amministrazione@ruvoservizi.it  |

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

| NOME DEL CAMPO                            | Indicazioni per la compilazione                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Attività 1 – Servizio mensa               | 960909-altre attività per servizi alle persone |
| Attività 2 – Servizio per alunni          | 960909-altre attività per servizi alle persone |
| Attività 3 – Servizio socio assistenziale | 960909-altre attività per servizi alle persone |
| Attività 4 – Altre attività               | 960909-altre attività per servizi alle persone |

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \***

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                                    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | si                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | si                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           |                                 |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(26)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(27)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

<sup>§</sup> Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

# **DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2022                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 29                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 36.485                                |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | No                                    |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | no                                    |

| NOME DEL CAMPO        | 2022   | 2021  | 2020      | 2019  | 2018   |
|-----------------------|--------|-------|-----------|-------|--------|
| Approvazione bilancio | sì     | sì    | sì        | sì    | sì     |
| Risultato d'esercizio | 44.987 | 6.233 | (104.353) | 3.518 | 15.341 |

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

## **1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

| NOME DEL CAMPO                               | 2022    | 2021    | 2020    |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 972.962 | 732.933 | 510.144 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 44.732  | 54.186  | 68.569  |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 18.000  | 37.596  | 20.077  |

## **2. Attività di Holding**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

| NOME DEL CAMPO                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                          |      |      |      |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                                                           |      |      |      |
| di cui Contributi in conto esercizio                                                  |      |      |      |
| C15) Proventi da partecipazioni                                                       |      |      |      |
| C16) Altri proventi finanziari                                                        |      |      |      |
| C17 bis) Utili e perdite su cambi                                                     |      |      |      |
| D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni |      |      |      |

### 3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

| NOME DEL CAMPO                         | 2022 | 2021 | 2020 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| Interessi attivi e proventi assimilati |      |      |      |
| Commissioni attive                     |      |      |      |

### 4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

| NOME DEL CAMPO                                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione    |      |      |      |
| I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |
| II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione   |      |      |      |
| II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 100%                            |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

<sup>(28)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(29)</sup> Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(30)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | controllo analogo               |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                                                                                                                                                            |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)                                                                                                                                       |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Trasporto scolastico e disabili, mensa scolastica, assistenza e integrazione sociale in favore di disabili, servizio mensa a domicilio per anziani e disabili, gestione Palazzetto sport, servizi cimiteriali |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   | Zero                                                                                                                                                                                                          |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | Scegliere un elemento.                                                                                                                                                                                        |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | sì                                                                                                                                                                                                            |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                                                                                                                                                            |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | sì                                                                                                                                                                                                            |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                                                                                                                                                                 |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                                                                                                                                                        |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | Scegliere un elemento.                                                                                                                                                                                        |

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Note*</p>   | <p>Costituita nell'anno 2001 e partecipata al 100% dal Comune di Ruvo di Puglia, produce, nella modalità dell' <i>in house providing</i>, servizi di interesse generale (trasporto scolastico e disabili, mensa scolastica, assistenza e integrazione sociale in favore di disabili, servizio mensa a domicilio per anziani e disabili, gestione impianti sportivi, servizi cimiteriali) strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4 c. 1 e c. 2 lett. a) e c. 4 D.Lgs. 175/2016). Il rapporto tra numero dei dipendenti (28) ed amministratori (1) è conforme a norma (art. 20. C. 2 lett. b) D.Lgs. 175/2016) e la Società non svolge attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate (art. 20 c. 2 lett. c). Con riferimento al triennio precedente si è verificato un decremento del fatturato sia nell'esercizio 2020 che, in minor misura, nell'esercizio 2021, determinato prevalentemente dalla riduzione del costo del personale e delle materie prime e merci a causa della pandemia da Covid-19; infatti, durante il 2020 vi è stata una chiusura forzata nel lungo lockdown con conseguente interruzione prolungata di quasi tutte le attività e nel corso del 2021 sempre la pandemia ha causato notevoli riduzioni dei ricavi, soprattutto con riferimento ai settori mensa, trasporti e palazzetti dello sport. Nel corso del 2022, grazie anche all'assegnazione dei nuovi servizi (lampade votive) e alla fine dei lavori di messa a norma dei Palazzetti dello Sport che ne hanno ripristinato la funzione, è stata in parte recuperata la perdita di fatturato del biennio precedente. Infatti, il bilancio consuntivo al 31.12.2022 riporta un valore della produzione di € 1.017.694,00 ed il bilancio consuntivo intermedio al 30.11.2023 riporta già un "fatturato" di € 963.985,00 al quale andrà aggiunto quello di dicembre stimato in circa 97.000,00 per raggiungere un valore complessivo al 31.12.2023 di € 1.061.000,00. Per il 2024 vi sono tutte le condizioni per il conseguimento di un fatturato superiore rispetto alla soglia di un milione di euro prevista dal D.Lgs. n. 175/2016.</p> <p>A seguito degli interventi di razionalizzazione posti in essere in attuazione del piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 30.06.2015 e rivolti prevalentemente ai costi di funzionamento (con particolare riferimento a quelli di personale), alla revisione del contratto di servizio nonché del costante monitoraggio eseguito dagli uffici preposti al controllo, la Società ha potuto conseguire riduzioni nei costi di gestione che sussistono a tutt'oggi.</p> <p>Dette risultanze sono verificabili dal bilancio di esercizio al 31.12.2022 approvato con delibera di C.C. n. 38/2023 del 31.05.2023 e dalla allegata attestazione resa dai Responsabili dei servizi espletati dalla Società in cui si dà atto della perfetta coerenza dei dati di bilancio 2022 con i contratti di affidamento dei singoli servizi considerando che l'anno 2022 è stato caratterizzato da una ripresa quasi completa di tutte le attività anche se influenzato dall'aumento dei prezzi dei prodotti energetici e delle principali materie prime.</p> <p>Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.</p> |

<sup>(15)</sup> Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

<sup>(16)</sup> Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

<sup>(17)</sup> Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

- <sup>(18)</sup> La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- <sup>(19)</sup> Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- <sup>(20)</sup> Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \*Campo con compilazione facoltativa.

**Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:**

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 07698630725                               |
| Denominazione                                                                                        | SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE SPA |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 31/12/2014                                |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni                        |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.                    |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                           |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                                    |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                           |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | NO                                        |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> |                                           |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | NO                                        |
| La società è una "Società benefit" <sup>(3)</sup> §                                                  | no                                        |

<sup>(31)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(32)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(33)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| Stato          | Italia                                                       |
| Provincia      | BARI                                                         |
| Comune         | CORATO                                                       |
| CAP*           | 70033                                                        |
| Indirizzo*     | STRADA EST MANGILLI A.C.                                     |
| Telefono*      | 0806190414                                                   |
| FAX*           |                                                              |
| Email*         | <a href="mailto:laforgia@sanbspa.it">laforgia@sanbspa.it</a> |

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione            |
|----------------|--------------------------------------------|
| Attività 1     | 38.11.00 – RACCOLTA RIFIUTI NON PERICOLOSI |
| Attività 2     |                                            |
| Attività 3     |                                            |
| Attività 4     |                                            |

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \***

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                                    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | si                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | si                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           | NO                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | si                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | ARERA                           |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(34)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(35)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

<sup>§</sup> Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2022                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 240                                   |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 75.000                                |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 4                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 28.000                                |

| NOME DEL CAMPO        | 2022    | 2021    | 2020    | 2019     | 2018    |
|-----------------------|---------|---------|---------|----------|---------|
| Approvazione bilancio | sì      | sì      | sì      | sì       | sì      |
| Risultato d'esercizio | 136.521 | 701.760 | 341.733 | (14.919) | (4.587) |

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

| NOME DEL CAMPO                               | 2022       | 2021       | 2020      |
|----------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 19.549.263 | 17.255.433 | 7.894.790 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 183.270    | 55.161     | 37.520    |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 119.503    | -          | -         |

#### 2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

| NOME DEL CAMPO                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                          |      |      |      |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                                                           |      |      |      |
| di cui Contributi in conto esercizio                                                  |      |      |      |
| C15) Proventi da partecipazioni                                                       |      |      |      |
| C16) Altri proventi finanziari                                                        |      |      |      |
| C17 bis) Utili e perdite su cambi                                                     |      |      |      |
| D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni |      |      |      |

### 3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

| NOME DEL CAMPO                         | 2022 | 2021 | 2020 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| Interessi attivi e proventi assimilati |      |      |      |
| Commissioni attive                     |      |      |      |

### 4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

| NOME DEL CAMPO                                                                                        | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione    |      |      |      |
| I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |
| II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione   |      |      |      |
| II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione |      |      |      |

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 11,8%                           |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

<sup>(36)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(37)</sup> Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(38)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | controllo analogo congiunto     |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                      |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                         |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                         |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a) |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | SERVIZI DI IGIENE URBANA                                                |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   | 0                                                                       |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                      |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                      |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                      |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> |                                                                         |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                           |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                  |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                         |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                                                                      |

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note*          | <p>La società è stata costituita con atto sottoscritto presso il Notaio Francesco CAPOZZA, da Corato, repertorio n.2046, raccolta n.1419, registrato a BARI in data 09 gennaio 2015 al n.580/1T.</p> <p>A partire dal 01.08.2021 la Società è entrata in attività operativa in quanto i servizi sono stati avviati in quattro dei cinque Comuni soci, in continuità con le modalità esecutive dei precedenti gestori, introducendo concrete innovazioni frutto di una gestione "associata" e sempre più orientata al conseguimento di economie di scala e omogeneizzazione delle "best practices" già testate sui territori di riferimento con le esperienze dei gestori uscenti (anch'essi in regime di partecipazione pubblica e di affidamento diretto).</p> <p>L'esercizio 2022 è stato anch'esso positivo, tenuto conto della rapidità ed intensità della fase di start-up vissuta, con immediati riscontri favorevoli sotto l'aspetto di indicatori quali-quantitativi. La società ha impiantato e mantenuto un totale controllo di costi, ricavi e gestione delle risorse umane, materiali ed immateriali, conseguendo in tempi brevi risultati economici sostanzialmente positivi come rilevabili dai dati del corrispondente bilancio di esercizio.</p> <p>La società risulta dotata di un equilibrato profilo economico-finanziario e da una buona capacità di far fronte agli impegni finanziari.</p> <p>Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.</p> |

(21) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

(22) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(23) Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(24) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

(25) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

(26) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

\*Campo con compilazione facoltativa.

**Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:**

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



c\_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 19/12/2023.0025656



Alla C.A.

Segretario Generale  
Dott.ssa Antonella Tampoia

Direttrice dell'Area 3 – Direzione Generale e Staff  
Dott.ssa Bianca De Zio

**oggetto: monitoraggio SIEG area 6 – servizi in house | art. 30 del d.lgs. n. 201/2022**

In riferimento all’oggetto e in ossequio all’ art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, con la presente, si trasmette la relazione integrata sul monitoraggio dei Servizi di Interesse Economico Generale Locale, di competenza della scrivente Area, affidati in house.

**PREMESSA | CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

**SINTESI | SINOTTICO SIEG**

| TIPOLOGIA SERVIZIO                      | SOGGETTO GESTORE | TIPOLOGIA AFFIDAMENTO |
|-----------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Servizio di trasporto alunni e disabili | Ruvo Servizi srl | in house              |
| Servizio gestione impianti sportivi     | Ruvo Servizi srl | in house              |
| Servizi mensa e pasti a domicilio       | Ruvo Servizi srl | in house              |
| Servizio di assistenza Disabili         | Ruvo Servizi srl | in house              |



c\_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 19/12/2023.0025656.1



# 1) SIEG: SERVIZIO TRASPORTO

## A | Coordinate generali d'affidamento

### A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

#### *natura e tipologia del servizio pubblico locale*

Servizio è svolto in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie inferiori residenti in territorio urbano ed extraurbano, nonché per gli utenti del servizio di integrazione disabili presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili "L'Albero dei Desideri".

### A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| soggetto gestore | Ruvo Servizi srl                               |
| sede legale      | Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) |
| P.IVA            | 05693670720                                    |

### A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| tipologia affidamento        | in house providing       |
| estremi contratto            | Rep. n. 2236             |
| estremi provvedimento        | D.D. n. 375 - 22.12.2022 |
| durata                       | annuale                  |
| rilevanza valore concessione | non europea              |
| modalità affidamento         | affidamento diretto      |

### A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

#### Tipologia controllo

- **Controllo analogo | d.lgs. 175/2016**  
[struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8]
- **Controllo regolarità adempimenti contratto | art. 115 del d.lgs. 36/2023**  
[struttura preposta: RUP]  
[n. controlli 2023: 4]  
[modalità controllo: *sopralluogo a sorpresa da parte di un dipendente comunale*]  
[aree di valutazione:
  - *Stato e conformità strutturale e delle dotazioni del veicolo (cristalli; gomme posteriori ed anteriori; luci; cinture di sicurezza; estintore; cassetta pronto soccorso; cronotachimetro);*
  - *Conduzione del veicolo e rispetto del codice della strada;*
  - *Modalità e adeguatezza del servizio di assistenza agli utenti;*]  
[esito controllo: **POSITIVO | CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHiesto – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**  
– giusti verbali, 27/10/2023 – 30/10/2023 – 06/11/2023 – 13/11/2023]



**B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio**

**B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO**

Tale servizio comprende:

- il trasporto a scuola degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori residenti in territorio urbano ed extraurbano;
- il trasporto delle scolaresche nelle visite guidate nel territorio comunale;
- il trasporto dei disabili per la frequenza scolastica;
- il trasporto degli utenti del servizio di integrazione disabili presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri”.

Il servizio si svolge secondo gli orari scolastici.

**B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO**

**Personale addetto** n.1 autista a full-time (tempo indet.);  
n.1 autista part-time (tempo indet.);  
n.1 accompagnatore (per agenzia interinale)

**Automezzi e attrezzature** n. 1 scuolabus – Fiat Iveco Daily (metano) | posti 30  
n. 1 scuolabus – Fiat Iveco Daily (metano) | posti 27  
n. 1 minibus – Mercedes | posti 18  
n. 1 minibus – Renault | | posti 9 (mezzo di riserva)

**B.3 – SERVIZIO EROGATO**

| ANNO  | KM PERCORSI | UTENZA SERVITA | NOTE |
|-------|-------------|----------------|------|
| 2021  | 45.547      | 85             |      |
| 2022  | 66.982      | 87             |      |
| 2023* | 70.495      | 94             |      |

\*NOTA: esclusi novembre e dicembre 2023

**B.4 – PIANO TARIFFARIO**

| FASCIA REDDITUALE     | TRASPORTO SCUOLE STATALI E PARITARIE |         |         | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | 1 UT                                 | 2 UT    | + DI 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DA 0,00 A 4.000,00    | € 12,00                              | € 9,00  | € 8,00  | • Il costo per il Servizio Trasporto si riferisce all’abbonamento mensile per un numero di corse sufficienti andata e ritorno, non frazionabile, decorrente dal 1° di ogni mese con scadenza l’ultimo giorno del mese, ad eccezione dei mesi di settembre e giugno per i quali il costo sarà rapportato ai giorni di frequenza scolastica. |
| 4.000,01 – 8.000,00   | € 17,00                              | € 14,00 | € 11,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.000,01 - 13.000,00  | € 20,00                              | € 16,00 | € 14,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.000,01 – 18.000,00 | € 28,00                              | € 23,00 | € 19,00 | • Per i soli alunni residenti in zone agricole presso insediamenti produttivi, debitamente documentati (masserie, aziende agricole, ecc.), per il servizio trasporto è previsto il pagamento di una tariffa agevolata pari ad € 6,00 indipendente dal reddito del nucleo.                                                                  |
| 18.000,01-30.000,00   | € 33,00                              | € 27,00 | € 23,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OLTRE 30.000,00       | € 39,00                              | € 31,00 | € 27,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TARIFFA AGEVOLATA     | € 6,00                               | € 6,00  | € 6,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**B.4.1 – INTROITI REALIZZATI DAL SOGGETTO GESTORE**

|                  | quota copertura comunale € |            |          |
|------------------|----------------------------|------------|----------|
|                  | 2021                       | 2022       | 2023*    |
| trasporto alunni | € 3.752,71                 | € 3.185,52 | 3.640,11 |

\*NOTA: esclusi novembre e dicembre 2023



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

|                         | 2021         | 2022         | 2023* |
|-------------------------|--------------|--------------|-------|
| VALORE DELLA PRODUZIONE | 110.320,00 € | 176.278,00 € | ----- |
| COSTO DELLA PRODUZIONE  | 77.049,00 €  | 143.119,00 € | ----- |
| RISULTATO OPERATIVO     | 33.271,00 €  | 33.159,00 €  | ----- |
| €/km                    | 1,69 €       | 2,09 €       | ----- |

\*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo

Investimenti effettuati

- Nel 2022 | acquistati n. 2 scuolabus Iveco, usufruendo di contributi regionali per un totale di € 80.000,00 e di un ulteriore contributo del Comune di Ruvo di Puglia, pari ad € 10.000,00.
- Nel 2023 | acquistato n. 1 automezzo per trasporto disabili (9 posti)

Impatto sulla finanza dell’Ente

Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili. L’Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.

| tipologia trasporto | quota copertura comunale € |            |            |
|---------------------|----------------------------|------------|------------|
|                     | 2021                       | 2022       | 2023*      |
| trasporto disabili  | 39.097,22                  | 25.271,27  | 39.638,94  |
| trasporto alunni    | 71.006,68                  | 114.333,70 | 132.350,33 |

\*NOTA: esclusi novembre e dicembre 2023



## 2) SIEG: SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (Palazzetti dello Sport di V.le C. Colombo e di Via A. Volta)

### A | Coordinate generali d'affidamento

#### A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*natura e tipologia del servizio pubblico locale*

Gestione integrale degli impianti sportivi denominati “Palazzetto dello Sport di V.le C. Colombo”  
“Palazzetto dello Sport di Via A. Volta”.

#### A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| soggetto gestore | Ruvo Servizi srl                               |
| sede legale      | Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) |
| P.IVA            | 05693670720                                    |

#### A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

|                                |                       |                                     |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| tipologia affidamento          |                       | in house providing                  |
| Palazzetto via<br>“C. Colombo” | estremi contratto     | Rep. n. 3394/2019                   |
|                                | estremi provvedimento | D.D. n. 80 – 15/04/2022 – [proroga] |
|                                | durata                | 2 anni                              |
| Palazzetto via<br>“A. Volta”   | estremi contratto     | Rep. n. 3398/2020                   |
|                                | estremi provvedimento | D.D. n. 181 – 30/07/2021            |
|                                |                       | In fase di riaffidamento            |
| rilevanza valore concessione   |                       | non europea                         |
| modalità affidamento           |                       | affidamento diretto                 |

#### A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia controllo | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Controllo analogo   d.lgs. 175/2016</b><br/>[struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8]</li><li>• <b>Controllo regolarità adempimenti contratto   art. 115 del d.lgs. 36/2023</b><br/>[struttura preposta: RUP]<br/>[modalità controllo: acquisizione documentale su relazione del Concessionario in sede di dichiarazione annuale del bilancio previsionale e consuntivo]<br/>[esito controllo: <b>POSITIVO   CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHiesto – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</b>]</li></ul> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



c\_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 19/12/2023.0025656.1



B | Coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Apertura, accesso al pubblico e gestione degli spazi: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 22,00 il sabato e la domenica per lo svolgimento delle gare ufficiali.  
La Ruvo Servizi si occupa della manutenzione ordinaria di spazi e impianti, pulizia e igienizzazione, allestimento e riassetto dei locali.

B.2 – SERVIZIO EROGATO (2022\*)

| ORE DI SERVIZIO | SPECIFICA SERVIZIO                                                                                                                                                             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>Palazzetto di “Via A. Volta”</b>                                                                                                                                            |
| 1.876           | CLUB FRUITORI: Futsal Byre Ruvo; Arcieri Rubis; Roller Rainbow Ruvo; A.S.D. Lizard Sporting Club; A.S.D. DojoGym                                                               |
| 2.058           | Ausiliariato                                                                                                                                                                   |
| <b>3.934</b>    |                                                                                                                                                                                |
|                 | <b>Palazzetto di “V.le C. Colombo”</b>                                                                                                                                         |
| 289             | CLUB FRUITORI: Real Basket Ruvo; Talos Basket Under 15, 17 e 19, Nuova Cestistica Minibasket; New Volley; ASD Futsal Byre Ruvo Calcio A5 under 21; ANSPI San Giacomo Apostolo; |
| 411             | Ausiliariato                                                                                                                                                                   |
| <b>700</b>      |                                                                                                                                                                                |
| <b>4.634</b>    | <b>ORE COMPLESSIVE</b>                                                                                                                                                         |

\*NOTA: dati 2023 disponibili solo a consuntivo

B.3 – PIANO TARIFFARIO

| PALAZZETTO C. COLOMBO                                      |                     | Tariffe orarie                   |         |                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|
| utenza                                                     | Ass./Società locali | Ass./Società non locali          | Amatori | Ass./Società giovanili locali |
| utilizzo con illuminazione                                 | € 25,00             | € 60,00                          | € 60,00 | € 12,50                       |
| Gare ufficiali organizzate dalle Federazioni               | € 35,00             | € 250,00                         |         | € 17,50                       |
| attività non sportive (culturali)                          |                     | € 1.500,00 (tariffa giornaliera) |         |                               |
| attività non sportive (sfilate, eventi promo-pubblicitari) |                     | € 600,00 (tariffa giornaliera)   |         |                               |
| attività non sportive (beneficienza – non profit)          |                     | € 250,00 (tariffa giornaliera)   |         |                               |

| PALAZZETTO A. VOLTA                                        |                     | Tariffe orarie                 |         |                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------|-------------------------------|
| utenza                                                     | Ass./Società locali | Ass./Società non locali        | Amatori | Ass./Società giovanili locali |
| utilizzo con illuminazione                                 | € 18,00             | € 40,00                        | € 40,00 | € 9,00                        |
| Gare ufficiali organizzate dalle Federazioni               | € 28,00             | € 70,00                        |         | € 14,00                       |
| attività non sportive (culturali)                          |                     | € 500,00 (tariffa giornaliera) |         |                               |
| attività non sportive (sfilate, eventi promo-pubblicitari) |                     | € 200,00 (tariffa giornaliera) |         |                               |
| attività non sportive (beneficienza – non profit)          |                     | € 100,00 (tariffa giornaliera) |         |                               |



**B.4 – ANDAMENTO ECONOMICO**

|                           | 2021       | 2022     | 2023* |
|---------------------------|------------|----------|-------|
| valore della produzione   | 24.446 €   | 48.871 € | ----- |
| costo della produzione    | 48.907 €   | 44.889 € | ----- |
| risultato operativo       | - 24.461 € | 3.982 €  | ----- |
| costo orario del servizio | 10,55 €    | 9,68 €   | ----- |

*\*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo*

**Investimenti effettuati**

-----

**Impatto sulla finanza dell'Ente**

La società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio dei blocchetti tickets mensa.  
Non ci sono oneri contrattuali per l'Ente a copertura dei costi di gestione del servizio di che trattasi.



c\_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 19/12/2023.0025656.1



### 3) SIEG: SERVIZIO MENSA

#### A | Coordinate generali d'affidamento

##### A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

###### *natura e tipologia del servizio pubblico locale*

Servizio di preparazione e distribuzione dei pasti giornalieri presso le scuole dell'infanzia e scuola primaria del Comune di Ruvo di Puglia, nonché presso il domicilio degli utenti (disabili e anziani) dal lunedì alla domenica.

##### A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| soggetto gestore | Ruvo Servizi srl                               |
| sede legale      | Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) |
| P.IVA            | 05693670720                                    |

##### A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| tipologia affidamento | in house providing |
|-----------------------|--------------------|

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| estremi contratto            | Rep. n. 2236             |
| estremi provvedimento        | D.D. n. 375 - 22.12.2022 |
| durata                       | annuale                  |
| rilevanza valore concessione | sotto soglia             |
| modalità di affidamento      | affidamento diretto      |

##### A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

###### Tipologia controllo

- **Controllo analogo | d.lgs. 175/2016**  
[struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8]
- **Controllo regolarità adempimenti contratto | art. 115 del d.lgs. 36/2023**  
[struttura preposta: RUP]  
[n. controlli 2023: 2]  
[modalità controllo: *sopralluogo a sorpresa da parte di un dipendente comunale*]  
[aree di valutazione:
  - **CENTRO COTTURA |**
    - *valutazione del personale (divisa, accessori e aspetto personale);*
    - *valutazione superfici, alimenti, impianti e stoccaggio (pulizia e igiene delle superfici - rischio contaminazioni - condizioni e funzionamento impianti e attrezzature);*
  - **PUNTO SOMMINISTRAZIONE |**
    - *Valutazione servizio (tempi - distribuzione);*
    - *Valutazione alimenti (sapore – quantità - temperatura);*]  
[esito controllo: **POSITIVO | CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI** – giusti verbali del 17/05/2023 - 24/05/2023]

## B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

### B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Il servizio mensa consta delle seguenti prestazioni:

- ricevimento, deposito, preparazione, trasformazione, trasporto, distribuzione, manipolazione e somministrazione dei prodotti alimentari;
- esecuzione e vigilanza affinché le suddette attività vengano espletate nel rispetto delle norme igieniche;
- prevenzione ed individuazione di processi, fasi ed operazioni che potrebbero compromettere la sicurezza degli alimenti;

Modalità e condizioni tecniche di erogazione del servizio sono indicate nel Disciplinare all'art. 4.

### B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

**Personale addetto** n.9 addetti autista a full-time (tempo indet.);  
n.1 addetto part-time (tempo indet.);  
n.1 accompagnatore (per agenzia interinale)

**Automezzi, attrezzature, impianti** n. 1 automezzo  
Il punto cottura presso il plesso Walt Disney per la preparazione dei pasti destinati alle mense scolastiche

### B.3 – SERVIZIO EROGATO

| ANNO  | n. pasti serviti | SPECIFICA SERVIZIO TRASPORTO                |
|-------|------------------|---------------------------------------------|
| 2021  | 37.426           | Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne) |
|       | 4.006            | Anziani e disabili e domicilio              |
| 2022  | 61.576           | Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne) |
|       | 4.509            | Anziani e disabili e domicilio              |
| 2023* | 54.730           | Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne) |
|       | 3.011            | Anziani e disabili e domicilio              |

### B.4 – PIANO TARIFFARIO

| FASCIA REDDITUALE        | MENSA SCUOLE STATALI E PARITARIE |         |         | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|----------------------------------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 1 UT                             | 2 UT    | + DI 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DA 0,00 A 4.000,00       | € 22,00                          | € 19,00 | € 16,00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il costo per il Servizio Mensa si riferisce al blocchetto mensile e va frazionato in 20 buoni pasto.</li> <li>• gratuità o applicazione della tariffa agevolata pari ad Euro 11,00 (solo per il servizio mensa) in presenza di nuclei indigenti accertati dagli assistenti sociali previa documentazione allegata alla richiesta del servizio stesso;</li> <li>• applicazione di tariffa simbolica pari ad € 11,00 per il servizio mensa ai bambini portatori di handicap o affetti da celiachie o da intolleranze alimentari per i quali gli alimenti base sono forniti dalla famiglia, previa presentazione della certificazione medica.</li> </ul> |
| 4000,01 – 8.000,00       | € 34,00                          | € 27,00 | € 24,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.000,01 - 13.000,00     | € 45,00                          | € 36,00 | € 31,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.000,01 – 18.000,00    | € 62,00                          | € 49,00 | € 42,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18.000,01-30.000,00      | € 79,00                          | € 63,00 | € 55,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OLTRE 30.000,00          | € 90,00                          | € 72,00 | € 63,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TARIFFA AGEVOLATA</b> | € 11,00                          | € 11,00 | € 11,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### B.4.1 – INTROITI REALIZZATI DAL SOGGETTO GESTORE

| tipologia trasporto | quota copertura comunale € |            |            |
|---------------------|----------------------------|------------|------------|
|                     | 2021                       | 2022       | 2023       |
| trasporto alunni    | 75.349,37                  | 120.519,79 | 101.248,99 |



c\_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 19/12/2023.0025656.1



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

|                         | 2021         | 2022         | 2023* |
|-------------------------|--------------|--------------|-------|
| valore della produzione | 260.768,00 € | 393.283,00 € | ----- |
| costo della produzione  | 259.815,00 € | 378.402,00 € | ----- |
| risultato operativo     | 953,00 €     | 14.881,00 €  | ----- |
| costo pro-capite pasto  | 6,27         | 5,72         | ----- |

\*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo

Investimenti effettuati -----

Impatto sulla finanza dell'Ente

Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio dei blocchetti tickets mensa.  
L'Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.

| tipologia trasporto | quota copertura comunale € |            |            |
|---------------------|----------------------------|------------|------------|
|                     | 2021                       | 2022       | 2023       |
| mensa scuole        | 143.976,70                 | 238.547,63 | 219.357,33 |
| pasti domicilio     | 37.456,10                  | 42.159,15  | 28.152,85  |



## 4) SIEG: SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA E CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DISABILI

### A | Coordinate generali d'affidamento

#### A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

##### *natura e tipologia del servizio pubblico locale*

Il servizio comprende l'attività di supporto ed assistenza dei disabili nelle ore di frequenza scolastica e l'attività di integrazione attraverso un programma educativo, formativo, ludico ricreativo a favore di disabili in età post scolastica presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili "L'Albero dei Desideri" aperto dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane.

#### A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| soggetto gestore | Ruvo Servizi srl                               |
| sede legale      | Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) |
| P.IVA            | 05693670720                                    |

#### A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| tipologia affidamento | in house providing |
|-----------------------|--------------------|

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| estremi contratto            | Racc. n. 2236            |
| estremi provvedimento        | D.D. n. 375 - 22.12.2022 |
| durata                       | annuale                  |
| rilevanza valore concessione | non europea              |
| modalità affidamento         | affidamento diretto      |

#### A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia controllo | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Controllo analogo   d.lgs. 175/2016</b><br/>[struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8]</li><li>• <b>Controllo regolarità adempimenti contratto   art. 115 del d.lgs. 36/2023</b><br/>[struttura preposta: RUP]<br/>[modalità controllo: (sistematico e longitudinale) valutazione aderenza standard di servizio erogato attraverso la consultazione diretta degli utenti e delle famiglie in occasione dei colloqui di monitoraggio eseguiti dagli assistenti sociali]<br/>[esito controllo: <b>POSITIVO   CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</b>]</li></ul> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

### B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Il servizio comprende:

- l'attività di supporto e assistenza dei disabili nelle ore di frequenza scolastica;
- l'attività di supporto e assistenza extrascolastica dei disabili nelle ore pomeridiane presso le loro abitazioni;
- l'attività d'integrazione attraverso un programma di attività educative, formative, ludico-ricreative, a favore di disabili in età post-scolastica, presso il Centro Sociale Polivalente "L'Albero dei Desideri", aperto dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane.

### B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

#### Personale addetto

CENTRO SOCIALE POLIVALENTE | **n.5 unità lavorative:** n. 1 educatrice professionale - n. 3 operatori socio-assistenziali (part-time indet.),

ASSISTENZA SCOLASTICA | **n.9 unità lavorative:** n.1 educatore professionale con funzioni di coordinamento (part-time indet.) - n.5 educatori professionali (part-time indet.) - n.1 educatore professionale (full-time indet.) - n.2 educatori professionali (part-time indet. tramite agenzia per il lavoro Etjca S.p.A.)

### B.3 – SERVIZIO EROGATO

|       | ore servizio | UTENZA INTERESSATA | SPECIFICA SERVIZIO TRASPORTO                              |
|-------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2021  | 5.284        | 49                 | assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole |
|       | 422          |                    | assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica  |
|       | /            | 15                 | assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"     |
| 2022  | 6.864        | 55                 | assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole |
|       | 509          |                    | assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica  |
|       | /            | 17                 | assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"     |
| 2023* | 6.495        | 57                 | assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole |
|       | 935          |                    | assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica  |
|       | /            | 17                 | assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"     |

\*NOTA: sono esclusi dal computo i mesi di novembre e dicembre 2023

### B.4 – PIANO TARIFFARIO

ASSISTENZA SPECIALISTICA  
SCOLASTICA E  
EXTRASCOLASTICA

- Prestazioni educative extrascolastiche € 24,20;
- Prestazioni educative scolastiche € 22,00;
- Prestazioni Socio-Sanitarie effettuate da Operatori Socio-Sanitari € 18,70;
- OSPITALITA' PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE PER DISABILI (dal momento che sarà autorizzato al funzionamento ai sensi dell'art. 105 del Reg. Reg. n. 4/2007) € 782,10 mensili per 4 ore giornaliere. Le quote e le modalità di compartecipazione saranno adottate a seguito dell'adozione del relativo Disciplinare ai sensi del Regolamento Unico di Ambito in materia di "Accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo del servizio";

CENTRO SOCIALE  
POLIVALENTE

#### B.4.1 – INTROITI REALIZZATI DAL SOGGETTO GESTORE

| tipologia servizio | quota copertura comunale € |          |          |
|--------------------|----------------------------|----------|----------|
|                    | 2021                       | 2022     | 2023     |
| Ass. disabili      | 2.871,65                   | 3.185,52 | 3.640,11 |



c\_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 19/12/2023.0025656.1



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA  
AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

|                         | 2021       | 2022       | 2023  |
|-------------------------|------------|------------|-------|
| valore della produzione | 228.483,00 | 274.547,00 | ----- |
| costo della produzione  | 191.705,00 | 253.709,00 | ----- |
| risultato operativo     | 36.778,00  | 20.838,00  | ----- |
| costo orario servizio   | 33,6       | 34,41      | ----- |

\*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo

Investimenti  
effettuati

-----

Impatto sulla finanza  
dell'Ente

Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio dei blocchetti tickets mensa.  
L'Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.

| tipologia servizio               | quota copertura comunale € |            |            |
|----------------------------------|----------------------------|------------|------------|
|                                  | 2021                       | 2022       | 2023       |
| disabili presso le scuole        | 115.757,40                 | 151.008,00 | 142.478,60 |
| disabili extrascolastica         | 9.631,67                   | 11.504,89  | 20.790,49  |
| disabili "L'Albero dei Desideri" | 99.401,96                  | 108.772,32 | 90.878,31  |

La Direttrice

AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI  
(Dott.ssa Grazia Tedone)



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI BARI)  
Piazza G. Matteotti 31 - 70037  
AREA 8 - QUALITÀ URBANA E BENI COMUNI

P.IVA 00787620723

Tel 080/9507154

Alla C.A.

Segretario Generale  
Dott.ssa Antonella Tampoia

Direttrice dell'Area 3  
Direzione Generale e Staff  
Dott.ssa Bianca De Zio

LORO SEDI

**Oggetto: Monitoraggio SIEG area 8 – servizi in house | art. 30 del d.lgs. n. 201/2022**

In riferimento all'oggetto e in ossequio all' art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, con la presente, si trasmette la relazione integrata sul monitoraggio dei Servizi di Interesse Economico Generale Locale, di competenza della scrivente Area, affidati in house.

**PREMESSA | CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

**SINTESI | SINOTTICO SIEG**

| TIPOLOGIA SERVIZIO  | SOGGETTO GESTORE | TIPOLOGIA AFFIDAMENTO |
|---------------------|------------------|-----------------------|
| Servizi Cimiteriali | Ruvo Servizi srl | in house              |



## 1) SIEG: SERVIZI CIMITERIALI

### A | Coordinate generali d'affidamento

#### A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*natura e tipologia del servizio pubblico locale*

Gestione integrata dei servizi cimiteriali.

#### A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| soggetto gestore | Ruvo Servizi srl                               |
| sede legale      | Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) |
| P.IVA            | 05693670720                                    |

#### A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| tipologia affidamento        | in house providing       |
| estremi contratto            |                          |
| estremi provvedimento        | D.D. n. 457 - 31.12.2021 |
| durata                       | annuale                  |
| rilevanza valore concessione | non europea              |
| modalità affidamento         | affidamento diretto      |

#### A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia controllo | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Controllo analogo   d.lgs. 175/2016</b><br/>[struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8]</li><li>• <b>Controllo regolarità adempimenti contratto   art. 115 del d.lgs. 36/2023</b><br/>[struttura preposta: RUP]<br/>[n. controlli 2023: 5]<br/>[modalità controllo: periodico bimestrale sui luoghi e sulla documentazione]<br/>[esito controllo: <b>POSITIVO   CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</b> – giuste relazioni sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto]</li></ul> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio**

**B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO**

Tale servizio comprende l'apertura e la chiusura del Cimitero, la custodia e sorveglianza, pulizia e mantenimento della struttura, pulizia viali, svuotamento contenitori rifiuti, raccolta rifiuti (urbani e cimiteriali), pulizia e sanificazione impianti igienici, azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali, gestione e organizzazione dell'area antistante l'ingresso monumentale del civico Cimitero, inumazione, reinumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, raccolta resti mortali, ossa, recupero oggetti, disponibilità materiali, traslazione, tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali, gestione del servizio di illuminazione votiva, gestione e riscossione tariffe delle operazioni cimiteriali e del servizio di illuminazione votiva.

**B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO**

|                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Personale addetto</b>        | n.3 dipendenti full-time (tempo indet.) |
| <b>Automezzi e attrezzature</b> | ----                                    |

**B.3 – SERVIZIO EROGATO**

| ANNO                      | 2021 | 2022 | 2023* |
|---------------------------|------|------|-------|
| Inumazioni                | 67   | 61   | 37    |
| Tumulazioni               | 237  | 208  | 88    |
| Esumazioni per ossario    | 77   | 75   | 6     |
| Traslazioni               | 25   | 16   | 11    |
| Estumulazioni per ossario | 25   | 19   | 9     |
| Canoni lampade votive     | n.d. | n.d. | 9000  |

\*NOTA: dati relativi al primo semestre 2023

**B.4 – PIANO TARIFFARIO**

| SERVIZI                                                   | TARiffe € |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Esumazione ordinaria adulti                               | € 200,00  |
| Esumazione ordinaria bambini                              | € 115,00  |
| Esumazione straordinaria (2^ esumazione dopo la 1^)       | € 175,00  |
| Estumulazione ordinaria                                   | € 120,00  |
| Estumulazione straordinaria                               | € 125,00  |
| Estumulazione straordinaria per trasferimento feretro     | € 125,00  |
| Inumazione Adulti                                         | € 205,00  |
| Inumazione bambini                                        | € 77,00   |
| Inumazione a seguito di estumulazione/esumazione          | € 172,00  |
| Tumulazioni                                               | € 110,00  |
| Collocazione resti mortali o urne cinerarie in colombario | € 70,00   |
| Contributo una-tantum allacciamento                       | € 11,00   |
| Canne Lampade Votive                                      | € 13,00   |



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI BARI)  
Piazza G. Matteotti 31 - 70037  
AREA 8 - QUALITÀ URBANA E BENI COMUNI

P.IVA 00787620723

Tel 080/9507154

**B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO**

|                         | 2021         | 2022         | 2023* |
|-------------------------|--------------|--------------|-------|
| VALORE DELLA PRODUZIONE | 132.167,00 € | 124.627,00 € | ----- |
| COSTO DELLA PRODUZIONE  | 100.733,00 € | 92.410,00 €  | ----- |
| RISULTATO OPERATIVO     | 31.434,00 €  | 32.217,00 €  | ----- |

\*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo

|                                 |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Investimenti effettuati         | Nessuno                                                                                                                                                                                   |
| Impatto sulla finanza dell'Ente | La società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti dei canoni di tutti i servizi resi con i quali copre totalmente i costi di produzione ed erogazione del servizio. |

Ruvo di Puglia, 20/12/2023



*ing. Guido R. Gennaro*



munici 045 Romauni di Puglia - d-P nro 1 122 / 1 27/2023 . 200/529050 . 0025905 . E

# A.R.O. BA/1

Comuni di  
Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia, Terlizzi

**RELAZIONE EX ART. 30**

**D.LGS. n. 201/2022 SANB S.P.A. –**

**ARO BA/1**

\*\*\*\*\*

**COMUNI DI**

**BITONTO, CORATO, RUVO DI PUGLIA, TERLIZZI**

\*\*\*\*\*

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

\*\*\*\*\*

**RICOGNIZIONE ANNO 2023**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Il **servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani** si qualifica senz'alcun dubbio come un servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica soggetto alla disciplina ed agli adempimenti prescritti dal Dlgs n. 201/2002.

### I SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI NELLA REGIONE PUGLIA

Preliminarmente si ritiene opportuno inquadrare normativamente la Governance della Gestione del Ciclo dei Rifiuti Urbani in Regione Puglia.

La Regione Puglia con legge regionale n. 20/2016 modificando la precedente legge regionale n. 24/2012 ha individuato quale ambito territoriale ottimale il territorio regionale e nel contempo ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 bis D.l. n. 138/2011 ha istituito quale unico organo di governo per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani l'Agenzia territoriale della regione puglia per il servizio di gestione dei rifiuti di seguito AGER.

La normativa regionale ha attribuito all'AGER principalmente la competenza di attuare il Piano Regionale dei Rifiuti urbani e di procedere, in conformità alla normativa regionale e comunitaria, all'affidamento per la realizzazione e la gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti urbani.

La medesima normativa regionale ha statuito che i servizi relativi allo spazzamento, raccolta e trasporto, siano erogati all'interno di bacini sub provinciali a livello di ambiti di raccolta ottimale – A.R.O. il cui perimetro è stato definito dalla Regione.

Il dimensionamento di tali ambiti è finalizzato per perseguire economie di densità e di coordinamento ed efficienze nell'erogazione del servizio.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 2147/2012 sono stati individuati n. 38 bacini sub-provinciali c.d. A.R.O ai quali partecipano obbligatoriamente i Comuni ricadenti nel relativo territorio tramite una convenzione ex art.30 Tuel.

Con la citata delibera sono stati individuati quale Ambito di Raccolta Ottimale i territori dei Comuni di Terlizzi, Ruvo di Puglia, Bitonto, Corato e Molfetta c.d. ARO 1BA.

I Comuni facenti parte dell'ambito hanno scelto l'affidamento in house providing ad una newco "pubblica" per l'espletamento del precitato servizio costituendo la SANB Spa per l'avvio della gestione unitaria normativamente prevista dalla legge regionale n. 24/2012 .

Con Delibera n.1 del Commissario ad acta ARO BA/1 del 25/03/2020 si è proceduto all'affidamento del servizio di spazzamento m raccolta e trasporto rifiuti urbani per la durata di anni 15 . Tale affidamento si fonda sulla relazione ex art. 34 comma 20 D.L. n. 179/2012 con allegato Piano Economico Finanziario asseverato elaborato per la intera durata .

L'Ager quale EGATO operativo svolge le funzioni di Ente Territorialmente Competente( ETC) nell'ambito della disciplina regolatoria introdotta nella gestione del ciclo dei rifiuti con l'art.1 comma 527 L.n. 205/2017 .

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio pubblico locale in esame è il servizio di spazzamento , raccolta e trasporto rifiuti urbani facenti parte della gestione integrata del ciclo dei rifiuti.

Le due macro aree di attività di cui si compone sono la raccolta e il trasporto dei rifiuti e lo spazzamento stradale o il decoro urbano.

Per quanto concerne la raccolta dei rifiuti in tutti i comuni in cui è operativa la SANB è istituito il servizio di raccolta domiciliare in modalità porta a porta. Ciò ha permesso di ottenere lusinghieri risultati di raccolta differenziata che ha avuto la seguente dinamica:

##### **Media dei 4 Comuni**

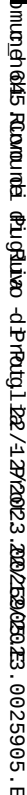
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 (da gen a nov) |
|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| 62,30%    | 60,21%    | 68,55%    | 74,79%                   |

si tenga conto che il servizio porta a porta nel comune di Bitonto è stato avviato dal mese di maggio 2022. È evidente come l'aumento di oltre 19 punti percentuali sia un risultato in linea con gli obiettivi strategici fissati dal Piano industriale dell'ARO/BA1.

##### **Produzione rifiuti in kg dei 4 Comuni**

| Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023 (da gen a nov) |
|------------|------------|------------|--------------------------|
| 67.898.665 | 69.323.644 | 68.541.124 | 62.037.007               |

Sottolineando il fatto che i dati del 2020 sono stati condizionati dal freno di consumi determinato dalla pandemia e che i dati riportati per l'anno 2023 sono relativi ad 11 mesi (i dati di dicembre non sono ancora disponibili), dalla precedente tabella si può dedurre che dal 2021 al 2022, anche per effetto delle incisive campagne di comunicazione e sensibilizzazione finalizzate alla riduzione della produzione rifiuti, portate avanti dalla SANB e dai Comuni serviti, l'ammontare dei rifiuti conferiti è stato contenuto dell'1% circa.



I servizi di raccolta sono distinti tra utenze domestiche (UD) e utenze non domestiche (UND). Viene assicurata una distinzione per le UND del settore food che presentano peculiari caratteristiche produttive per cui fruiscono, ad esempio, di una frequenza incrementata di raccolta dell'umido o del vetro. Per altro verso una distinzione per la fascia oraria di conferimento è prevista per le UD dei centri storici al fine di garantire un adeguato decoro nelle fasce orarie di maggiore frequentazione e anche per le UD in case sparse al fine di evitare incresciosi fenomeni legati al randagismo o alla presenza di selvatici.

Per particolari categorie di rifiuti sono previsti servizi specifici.

Per i tessuti sanitari per particolari categorie di utenti è prevista la fornitura di sacchetti specifici e il ritiro giornaliero feriale.

Per i rifiuti ingombranti è previsto il ritiro a domicilio previa prenotazione telefonica o da applicazione con frequenze diversificate per ogni comune in funzione della produttività specifica di tale categoria di rifiuto. In ogni caso è possibile il conferimento presso i centri comunali di raccolta.

I centri comunali di raccolta sono attivi in ogni comune (2 a Bitonto e frazioni, 2 a Corato, 1 a Ruvo di Puglia, 1 a Terlizzi) e sono strutturati per il conferimento di numerose tipologie di rifiuti incluse ulteriori particolari categorie (oli vegetali, pile e batterie, farmaci, contenitori tossici, nocivi o infiammabili, pneumatici, inerti con le limitazioni del D.M. 08.04.2008, ecc.).

La raccolta dei rifiuti viene eseguita, di norma, mediante veicoli satellite compatibili con le condizioni del traffico urbano. Il trasporto verso gli impianti di destinazione intermedia o finale viene eseguito con mezzi di maggiore capacità con portate superiori a 10 tonn.

L'altra macro area di attività è rappresentata dallo spazzamento stradale.

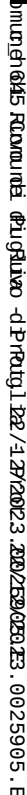
Il servizio viene eseguito in modalità manuale o mista – meccanizzato integrato dal manuale – in funzione delle condizioni di viabilità e traffico.

Le risorse tecniche e umane impegnate sono diversificate per ogni comune in funzione delle risorse economiche del PEF approvato. In tutti i comuni serviti viene garantita di norma una frequenza giornaliera feriale con un servizio di mantenimento nel giorno di domenica. Particolare attenzione viene riservata alle zone centrali dei centri abitati soggette a maggiore frequentazione e ai centri storici.

I servizi di spazzamento, integrati dal servizio di diserbo e lavaggio stradale a carattere stagionale, vanno a costituire il cosiddetto decoro urbano.

Il servizio di decoro urbano caratterizza le aree mercatali e le aree di svolgimento delle feste patronali o altri eventi di particolare rilievo di ogni comunità locale.

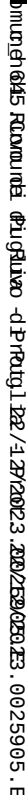
## B) CONTRATTO DI SERVIZIO





Con riferimento alla normativa in materia tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, la legge 147/13, all'articolo 1, commi 639 e seguenti, ha istituito la TARI, quale componente dell'imposta unica comunale (IUC), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore, corrisposta in base a una tariffa commisurata ad anno solare; in tema di costi riconosciuti e di termini per l'approvazione delle tariffe, in particolare l'articolo 1 della legge 147/13: al comma 654 stabilisce che *"in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente"*; al comma 668 riconosce ai Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti, la facoltà di prevedere *"l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI"*, la quale è *"applicata e riscossa direttamente dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani"*; al comma 683 dispone che *"il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia [...]"*.

Con la deliberazione 443/2019/R/RIF (poi integrata da talune semplificazioni procedurali dettagliate nella deliberazione 57/2020/R/RIF), l'Autorità ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i *"criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021"*, introducendo una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie di riferimento, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti tesi tra l'altro a: esplicitare alcuni elementi relativi agli obiettivi - in termini di miglioramento di qualità delle prestazioni e/o di ampliamento del perimetro gestionale - assegnati alla gestione del servizio in rapporto agli strumenti a disposizione per il loro conseguimento, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale; promuovere il conseguimento degli obiettivi di carattere ambientale in coerenza con il quadro eurounitario e nazionale, quali, ad esempio, l'incremento dei livelli di riutilizzo e di riciclaggio; migliorare l'efficienza complessiva delle gestioni, anche attraverso innovazioni tecnologiche e di processo, contenendo la possibile crescita complessiva delle entrate tariffarie, attraverso l'introduzione del limite all'incremento dei corrispettivi; definire adeguamenti dei corrispettivi ancorati a valutazioni, da parte della comunità interessata, sulle prestazioni di servizio da fornire o sulle più idonee modalità organizzative da realizzare, valorizzando la consapevole determinazione del pertinente livello istituzionale; incentivare la possibilità per gli operatori di conseguire ricavi sfruttando le potenzialità insite nelle singole fasi della filiera, con benefici che devono essere ripartiti tra i medesimi operatori e gli utenti; rafforzare l'attenzione al profilo infrastrutturale del settore, promuovendone, per un verso, una rappresentazione esaustiva e, per un altro, una configurazione maggiormente equilibrata in termini di possibili benefici economici, prefigurando modalità di riconoscimento dei costi che incentivino lo



Con Deliberazione ARERA 363/2021 è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, di seguito denominato MTR-2, la quale, ha confermato l'impostazione del primo periodo regolatorio di cui alla citata delibera basata sulla verifica e la trasparenza dei costi, richiedendo che la determinazione delle entrate tariffarie avvenga sulla base di dati certi, validati e desumibili da fonti contabili obbligatorie e che la dinamica per la loro definizione sia soggetta ad un limite di crescita, differenziato in ragione degli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio reso agli utenti e/o di ampliamento del perimetro gestionale individuati dagli Enti territorialmente competenti, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale, e nel contempo ha introdotto una regolazione tariffaria (asimmetrica) per i differenti servizi del trattamento, in un'ottica di rafforzata attenzione al profilo infrastrutturale del settore e di promozione della capacità del sistema, in corrispondenza della corretta scala territoriale (locale, regionale, di macroarea o nazionale) di gestire integralmente i rifiuti, implementando misure di incentivazione e l'attivazione di meccanismi di perequazione, sulla base della gerarchia per la gestione dei rifiuti; un rafforzamento degli incentivi allo sviluppo di attività di valorizzazione dei materiali recuperati e/o di energia, anche in considerazione del potenziale contributo dell'output recuperato al raggiungimento dei *target* europei; la configurazione di opportuni meccanismi correttivi al sistema di riconoscimento dei costi alla luce dell'applicazione delle novità normative introdotte dal decreto legislativo 116/20, tenuto conto dell'equilibrio economico finanziario delle gestioni.

Con delibera n. 389 del 3 agosto 2023 l'Autorità ha definito le regole e le procedure per l'aggiornamento biennale previsto dall'art. 8 della delibera n. 363/2021 dei piani economici finanziari ai fini della rideterminazioni delle entrate tariffarie per le annualità 2024 e 2025

Alla luce della richiamata disciplina regolatoria si fa rilevare che i Comuni di Ruvo di Puglia, Corato, Bitonto e Terlizzi hanno proceduto per le annualità 2021-2022 e 2023 a determinare le entrate tariffarie ed i corrispettivi per l'utenza finale applicando integralmente il Metodo Tariffario Rifiuti vigente adottato da ARERA.

Per l'anno 2022 e 2023 l'AGER, quale ETC, ha provveduto alla validazione del Piano Economico Finanziario elaborato dalla società Samb Spa e dai medesimi Comuni per la parte di loro competenza quale gestore del servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza rispettivamente con determine:

- PEF 2022/2025 - DETERMINA n.139 del 23 aprile 2022 – Approvazione PEF Comune di Bitonto
- PEF 2022/2025 - DETERMINA n.166 del 6 maggio 2022 – Approvazione PEF Comune di Corato
- PEF 2022/2025 - DETERMINA n.135 del 23 aprile 2022 – Approvazione PEF Comune di Ruvo di Puglia
- PEF 2022/2025 - DETERMINA n.137 del 23 aprile 2022 – Approvazione PEF Comune di Terlizzi

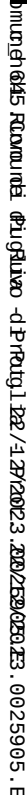
Il Comune di Ruvo di Puglia ha adottato la Deliberazione del Consiglio Comunale n.31/2022 del 31.05.2022 avente ad oggetto: "TASSA SUI RIFIUTI - TARI - PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PEF 2022-2025 DA PARTE DELL'E.T.C. (AGER PUGLIA) IN BASE AL NUOVO "MTR-2" AI SENSI DELLA DELIBERA N. 363/2021 ARERA - APPROVAZIONE TARIFFE TARI 2022 - RICONOSCIMENTO RIDUZIONI UTENZE DOMESTICHE E UTENZE NON DOMESTICHE."

Si ritiene necessario precisare ai fini della sussistenza dell'efficienza e dell'economicità del servizio che nella procedura di validazione è stata valutato soddisfacente il livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo ed il riciclo nonché riconosciuto il livello avanzato della qualità ambientale delle prestazioni.

Altresì si fa rilevare che ai fini della determinazione del coefficiente di recupero di produttività è stato accertato che il costo unitario effettivo della gestione anno 2020 è inferiore al benchmark di riferimento costituito dalle risultanze del fabbisogno standard.

Sono stati programmati gli investimenti da attuare nell'arco di vigenza dell'affidamento che sono i seguenti:





Trattandosi di servizio pubblico in senso anche “soggettivo” del termine, i relativi obblighi (intesi quali misure regolatorie specifiche imposte al fornitore del servizio mediante adeguati provvedimenti, in relazione ai differenti “servizi di pubblica utilità”) trovano definizione nel contratto di servizio, destinato a regolare i rapporti tra l’ente affidante e la società affidataria S.A.N.B. S.p.A., oltre che negli altri strumenti di disciplina, organizzazione e pianificazione del servizio espressamente richiamati dal contratto e dagli atti collegati. Ci si riferisce in specie al Piano industriale, al Contratto di servizio, al Disciplinare tecnico specificativo dei contenuti del servizio e dei connessi adempimenti, alla pianificazione delle attività, attraverso la quale vengono specificamente indicati i parametri quantitativi e gli standard qualitativi del servizio, i connessi adempimenti e le relative previsioni di costo su base annua, nel rispetto del Piano industriale.

La società affidataria è impegnata pertanto ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi di universalità di seguito indicati, allo scopo di garantire a tutti gli utenti, su tutto il territorio interessato, il rispetto degli standard prestazionali e le condizioni di tutela degli utenti previsti in particolare nella Carta.

La raccolta dei rifiuti è un'attività fondamentale per garantire la qualità della vita delle persone e la salvaguardia dell'ambiente. Per gestire in modo efficiente ed efficace questo servizio, è necessario definire degli obiettivi e dei criteri di valutazione che orientino le scelte e le azioni degli operatori e degli utenti.

Tra gli obiettivi principali della raccolta dei rifiuti, possiamo individuare i seguenti:

**Universalità:** la SANB si impegna al rispetto del principio di eguaglianza dei diritti degli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Nell'erogazione del servizio non può essere compiuta nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e condizioni socioeconomiche. Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento nello svolgimento del servizio prestato fra le diverse aree geografiche e fra le diverse categorie o fasce di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito. La SANB si impegna a raggiungere, previa adeguata programmazione, il medesimo livello di servizio reso agli utenti in tutto il territorio di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali; inoltre, si impegna a prestare una particolare attenzione nell'erogazione del servizio nei confronti dei soggetti diversamente abili, anziani ed appartenenti a fasce sociali deboli, conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica.

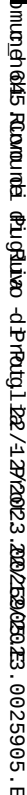
A tale scopo la SANB provvede a: organizzare e mantenere attivo un sito internet funzionante ed accessibile, con un dettaglio di contenuti aggiornati, nel rispetto degli standard internazionali. Per

"accessibilità" s'intende un insieme di tecniche ed applicazioni progettuali volte a rendere i contenuti informativi di un sito web raggiungibili e fruibili da chiunque, cercando di eliminare gli ostacoli, sia di tipo tecnologico (computer non aggiornati, differenti browser e risoluzioni video) che relativi alle disabilità (difficoltà visive, motorie e percettive);

- predisporre apposite pagine informative su Facebook al fine di incrementare i livelli di comunicazione con l'utenza;
- attivare un canale di comunicazione bidirezionale per eventuali segnalazioni e criticità riscontrate sui servizi erogati;
- ridurre al minimo l'attesa agli sportelli fisici per le persone disabili, gli anziani, le donne in evidente stato di gravidanza;
- in occasione di interruzioni programmate o non programmate nell'erogazione del servizio minimizzare il disagio conseguente.

**Socialità:** la SANB mette in campo molteplici iniziative atte a favorire la partecipazione e la responsabilizzazione dei cittadini, promuovendo una cultura della sostenibilità e del rispetto delle norme. Il servizio tiene conto delle esigenze e delle aspettative dei diversi soggetti coinvolti, come le imprese, le associazioni, le istituzioni e le comunità locali.

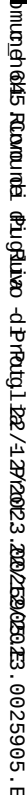
Principali attività svolte:



- Tutela dell'ambiente:** i servizi sono progettati e programmati in modo da minimizzare l'impatto ambientale dei rifiuti, riducendo la quantità ed i tempi di presenza degli stessi sul territorio, favorendo il recupero e il riciclo dei materiali, prevenendo l'inquinamento e i rischi per la salute. Nella esecuzione dei servizi sono impiegati molti mezzi eco-compatibili in modo da contribuire al raggiungimento degli obiettivi nazionali e internazionali in materia di clima, energia e biodiversità.

La SANB fornisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni secondo le modalità previste nel Contratto di Servizio. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, interviene per risolvere nel più breve tempo possibile il problema, entro il tempo di recupero indicato dalle disposizioni vigenti e dal contratto di servizio, adotta misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, provvede, a richiesta, a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata dell'interruzione.

**Accessibilità dei servizi:** il servizio è facile da comprendere per gli utenti e questo lo si ottiene anche offrendo informazioni chiare e aggiornate, un ampio ventaglio di strumenti di comunicazione e di segnalazione e di risposte tempestive ed esaustive. I canali di comunicazione all’utente utilizzati da SANB sono i seguenti:



- Partecipazione:** il servizio di igiene urbana costituisce, come già detto, un'attività di pubblico interesse e presenta alcune peculiarità. In primo luogo, esso è caratterizzato dalla continuità, al fine di tutelare l'igiene e la salute pubblica ed indipendentemente dalla volontà di fruirne da parte dei singoli cittadini. Detto principio comporta che, oltre a farne discendere altri quali l'accessibilità, la disponibilità e l'universalità, è necessario garantire ai cittadini che il servizio sia disponibile ed accessibile a tutti nella stessa misura e non è possibile interromperlo nemmeno in caso di inadempienza dell'utente (ad esempio in caso di mancato pagamento della tassa o della tariffa).

L'utente può produrre reclami, memorie e documenti; prospettare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Il gestore da' immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

L'utente ha comunque diritto di accedere alle informazioni ambientali secondo le previsioni del d. lgs. n. 195/2005 nonché, più in generale, ai documenti ed alle informazioni detenuti dal gestore rispetto ai quali l'utente medesimo vanta un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i..

**Efficienza ed efficacia:** il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

**Cortesìa:** SANB garantisce all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. A tal fine i dipendenti agevolano l'utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi, a soddisfare le sue richieste, ad indicare le proprie generalità (sia nel rapporto personale che nelle comunicazioni telefoniche) ed a dotarsi di tesserino di riconoscimento.

**Chiarezza e comprensibilità dei messaggi:** SANB, nel redigere qualsiasi messaggio nei confronti degli utenti, pone la massima attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e di immediata comprensione per gli stessi e ne controlla l'efficacia.

**Sicurezza e rispetto dell'ambiente e della salute:** SANB si è dotata di un sistema integrato di gestione della qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro certificato ai sensi delle norme:

ISO 9001:2015

ISO 14001:2015

ISO 45001:2018

teso a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali e che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli stakeholders, la diminuzione degli impatti ambientali delle attività e la creazione di ambiente di lavoro salutare e sicuro.

SANB assicura, tramite monitoraggi e controlli continui, il rispetto di tutte le leggi applicabili in materia di ambiente e sicurezza.

Gli utenti dovranno contribuire alla qualità del servizio adottando comportamenti rispettosi dell'ambiente e del pubblico decoro.

Periodicamente SANB rileva il gradimento dell'utenza mediante un questionario somministrato con criteri e modalità che garantiscono la terzietà delle opinioni.

**Privacy:** SANB si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Accanto a tali obblighi di servizio pubblico, la gestione dei rifiuti sarà altresì assicurata conformemente al dispositivo dell'art. 178 del d.lgs. n. 152/2006 secondo i principi di precauzione, prevenzione, sostenibilità, proporzionalità, responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano rifiuti, nonché del principio "chi inquina paga".

**La misurazione:** per misurare il grado di raggiungimento di questi obiettivi, è possibile utilizzare degli indicatori che esprimono in modo quantitativo o qualitativo il livello di performance del servizio. Gli indicatori sono definiti in modo chiaro e coerente, basati su dati affidabili e verificabili e sono confrontabili nel tempo e nello spazio.

Gli indicatori sono accompagnati da target, cioè dei valori di riferimento che indicano il risultato atteso o desiderato.

Gli indicatori che si ritengono rilevanti per la raccolta dei rifiuti, possiamo citare i seguenti:

**Percentuale di raccolta differenziata:** indica la quota di rifiuti che viene separata in base alla tipologia e avviata a recupero o riciclo, rispetto al totale dei rifiuti prodotti. Questo indicatore misura il grado di efficienza e di sostenibilità del sistema di raccolta, e il livello di collaborazione e di sensibilizzazione degli utenti. Il target di questo indicatore è fissato al 65% entro il 2023 a livello nazionale, secondo il Piano Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti.

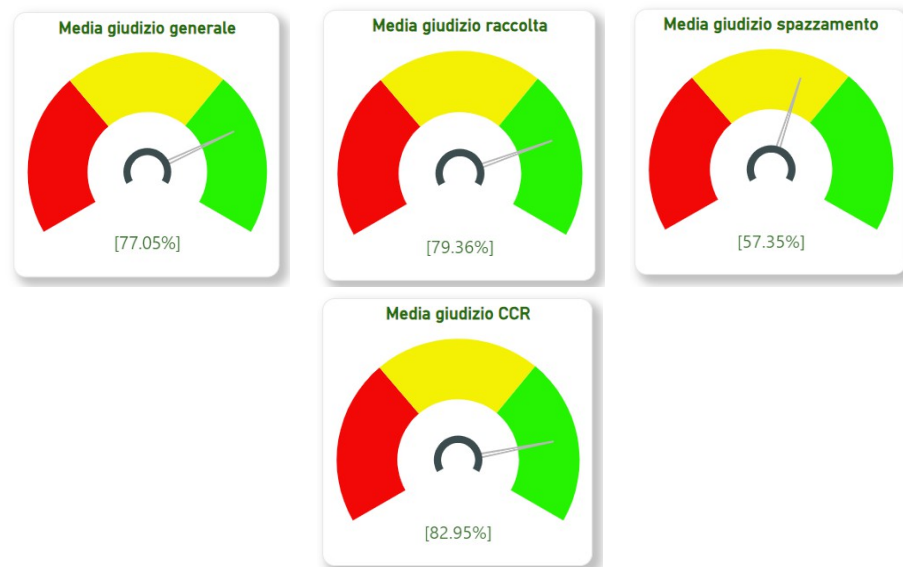
La percentuale media di raccolta differenziata fra i quattro Comuni registrata da SANB nel 2023 (dati fino al 30/11/2023) è stata pari al 73,5% (nel 2022 è stata del 68,7%). La citata percentuale è ricavata dalle percentuali raggiunte nello stesso periodo nei Comuni serviti:

Bitonto 78,32%  
Corato 75,15%  
Ruvo di Puglia 71,54%  
Terlizzi 68,98%

**Grado di soddisfazione degli utenti:** indica il livello di apprezzamento e di fiducia degli utenti nei confronti del servizio, espressa in una scala da 1 a 5. Questo indicatore misura il grado di qualità e di accessibilità del servizio, e il livello di coinvolgimento e di partecipazione degli utenti. Il target di questo indicatore è variabile a seconda delle aspettative e delle esigenze degli utenti, ma deve essere sempre elevato e in linea con gli standard di qualità del servizio.

E' stata condotta una indagine nei mesi di ottobre e novembre 2023, attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che si recavano presso gli info point messi a disposizione da SANB, con il quale si chiedeva di esprimere un libero giudizio sui servizi forniti dall'azienda. Le domande hanno riguardato sia il servizio di raccolta porta a porta che quello di spazzamento che la gestione del Centro comunale di raccolta; è stato chiesto anche un giudizio sul comportamento degli operatori e sui servizi informativi messi a disposizione da SANB.

Nel 2023 su 536 utenti intervistati a campione si è registrato un grado di soddisfazione medio di 77,05% con un giudizio più che positivo sui servizi di raccolta (79,36%) ed un giudizio positivo ma con margini di miglioramento sullo spazzamento (57,35%); il giudizio sui servizi forniti con i CCR sono stati mediamente per l'82,95% positivi.



### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147- quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);

Sistema di controllo di parte: Gestore

L'amministrazione ed il controllo della Società sono regolati dai paragrafi 2,3 e 4 della sezione VI bis del Capo V del titolo V del libro V del codice civile nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n.175/2016 e successive modificazioni.

In particolare, gli Organi di controllo che a vario titolo svolgono le rispettive funzioni previste dalla legge vigente, sono:

Collegio sindacale

Revisore legale dei conti

Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n.231/2001

Responsabile anticorruzione e trasparenza ex Legge n.190/2012

Ufficio di controllo interno ex art. 6 del D.Lgs. n.175/2016

### **Sistema di controllo di parte: Ente affidante**

La società è soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci secondo quanto previsto dall'ordinamento comunitario e nazionale e nelle forme e modalità stabilite dall'art.23 dello statuto societario esplicitato nella sezione successiva relativa alla tipologia di partecipazione.

**Il Comune di Bitonto** nell'ambito del Regolamento Comunale dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°10 del 02/02/2018, ha a sua volta disciplinato, in particolare al Titolo VI, le attività di vigilanza e controllo esercitate sulle società non quotate, partecipate direttamente o indirettamente dall'Ente.

Le suddette attività di vigilanza e controllo consistono: · nell'esame circa il sussistere della coerenza dell'attività svolta dalle società partecipate e dagli organismi gestionali esterni, gestori di servizi di carattere sia pubblico locale che strumentale, rispetto alla missione istituzionale dell'ente; · nell'analisi della capacità delle singole gestioni di perseguire in modo efficace, economico ed efficiente, in un'ottica di lungo periodo, i risultati assegnati, anche in termini di promozione economica e sociale; · nella verifica del rispetto delle norme di legge e sui vincoli di finanza pubblica.

Il controllo si estrinseca mediante il monitoraggio periodico di cui all'art. 14 del citato Regolamento, in ordine all'andamento degli organismi gestionali e delle società partecipate non quotate, con analisi circa il sussistere di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi originariamente assegnati ed alla luce di possibili mutamenti dell'assetto e della compagine societaria, individuando, qualora sia necessario, le opportune e tempestive azioni correttive, anche in rapporto a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti a carico del bilancio dell'Ente

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°72 del 06/03/2015 (come modificata dalle successive Deliberazioni n°15 del 27/01/2022 e n°289 del 23/11/2023), l'Ente ha istituito una unità di progetto intersettoriale preposta al controllo sulle società partecipate non quotate, con funzioni di coordinamento dei flussi informativi, di redazione degli atti, di elaborazione di report periodici, di analisi di bilancio e valutazioni. L'unità di progetto approfondisce le tematiche relative alle società partecipate sia dal punto di vista giuridico-societario, che da quello dell'analisi degli aspetti economico-finanziari. La suddetta unità di progetto è diretta dal Responsabile del Servizio Ragioneria. L'unità di progetto si avvale, per i controlli relativi al rispetto dei contratti di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche eventuali carte di servizio, dei funzionari del Comune Responsabili dei Servizi di riferimento.

**Il Comune di Terlizzi** ha disciplinato all'interno del Regolamento per i Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 14.10.2015, le attività di vigilanza e controllo sulle società non quotate partecipate direttamente o indirettamente dall'Ente

In particolare il TITOLO VI CONTROLLO SULLE PARTECIPATE stabilisce all'art.16 lo scopo e le modalità del controllo e all'art. 17 l'oggetto del controllo.

Lo scopo è quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società. Si inserisce nell'ambito del processo di formazione del bilancio consolidato. L'Ente si dota di un adeguato sistema informativo.

Il controllo tiene conto degli obiettivi gestionali assegnati dall'Ente alle società partecipate e monitora l'andamento della gestione con riferimento in particolare all'efficienza ed efficacia

della gestione ed all'andamento della condizione finanziaria, con particolare riferimento agli effetti che si possono determinare sul bilancio dell'Ente.

Al controllo sulle società partecipate provvede il Dirigente Responsabile del Settore Finanziario. La Giunta Comunale può istituire a supporto del «Controllo sulle Società Partecipate» una «Unità Intersettoriale per il Controllo sulle Società Partecipate» (U.I.C.S.P.) senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Le risultanze di questa forma di controllo sono riassunte in rapporti semestrali, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Degli esiti del controllo sulle partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del referto sul controllo strategico.

Le fasi di attività di questa tipologia di controllo sono specificate in un apposito regolamento sul controllo delle società partecipate, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società non quotate partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato alla realizzazione dei controlli.

L'Amministrazione effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

Le tipologie dei controlli sulle società partecipate sono le seguenti:

a.- controllo societario:

a.1.- monitoraggio dell'atto costitutivo, dello statuto e degli aggiornamenti;

a.2.- monitoraggio dell'ordine del giorno e della partecipazione alle assemblee dei Soci e delle relative deliberazioni;

a.3.- monitoraggio del rispetto degli adempimenti a carico delle società previsti dalla legge;

b.- controllo sull'efficienza gestionale:

b.1.- monitoraggio del bilancio di previsione;

b.2.- monitoraggio periodico sullo stato di attuazione del bilancio di previsione e analisi dei relativi scostamenti;

b.3.- monitoraggio del bilancio consuntivo attraverso l'analisi dello scostamento col bilancio di previsione e l'analisi degli indici e dei flussi;

c.- controllo sull'efficacia gestionale:

c.1.- definizione preventiva degli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società non quotate partecipate, dei contratti di servizio e degli impegni qualitativi anche attraverso eventuali carte di servizio;

c.2.- monitoraggio periodico sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali, sul rispetto degli indicatori previsti dal contratto di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche eventuali carte di servizio;

c.3.- monitoraggio finale sul raggiungimento degli obiettivi, sul rispetto degli indicatori previsti dal contratto di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche eventuali carte di servizio.

La modalità di svolgimento dei controlli per il Comune di Corato è quella dettagliata nel regolamento sul controllo analogo delle società in house, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 32C del 28.12.2018.

**La società SANB è soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci secondo quanto previsto dall'ordinamento comunitario e nazionale e nelle forme e modalità stabilite dall'art.31 dello statuto societario, oltre che, nel caso del Comune di Ruvo di Puglia, del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 22/03/2011.**

**Il livello qualitativo delle prestazioni di raccolta e trasporto rifiuti risulta allo stato attuale ottimo e conforme alle prescrizioni contrattuali. Tale livello qualitativo in ogni caso verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), in contraddittorio con un responsabile incaricato dal Gestore, su tutti i territori e su tutto il servizio.**

**Il Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 22 del Contratto deve essere nominato da parte dell'ARO BA/1 e sarà unico per tutti i Comuni dell'ARO medesimo.**

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **▯ dati identificativi**

Denominazione: Servizi Ambientali per il Nord Barese Società per Azioni, in sigla "S.A.N.B. S.p.A.". C.F. e P.IVA 07698630725 iscritta al REA con il n. BA-575480 – sede in Corato Via Mangilli a.c. Cap 70033

### **▯ oggetto sociale**

La Società ha per oggetto:

- a) l'attività di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati attuata mediante la raccolta generalizzata e/o differenziata a monte o a valle, lo stoccaggio ed il trasporto dei rifiuti urbani, compresa la FORSU, dei rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani, nonché dei rifiuti speciali inerti, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, compreso l'amianto, delle acque reflue dei rifiuti in genere provenienti da insediamenti produttivi, industriali e commerciali, il tutto in conformità e nel rispetto delle leggi comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- b) nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati, l'attività di spazzamento e lavaggio stradale, compresa la rimozione della neve, nonché lo spazzamento di aree pubbliche, la pulizia di bagni pubblici fissi e removibili, di piscine comunali, di spiagge e litorali marini, la rimozione di scritte murarie;
- c) ogni altra attività complementare o comunque connessa con i servizi di igiene urbana, ovvero di pubblica utilità, tesa a preservare la salute e la salubrità ambientale, comprese la pulizia, la disinfezione, la disinfestazione, la derattizzazione e la sanificazione e la rimozione di carcasse animali;
- d) l'attività di accertamento, di liquidazione e di riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni, relativamente al servizio di igiene urbana, nonché tutte le attività connesse per l'efficace, economico ed efficiente svolgimento del servizio di accertamento, di liquidazione e di riscossione;
- e) ove consentito dalla normativa vigente, l'attività di gestione di impianti di trattamento di rifiuti non pericolosi, di recupero di discariche di rifiuti non pericolosi, compresa la captazione ed il recupero di biogas ed il ripristino ambientale;
- f) l'attività di progettazione, di costruzione e di gestione di impianti anche complessi per il recupero, trattamento, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti, compresi gli impianti per il recupero energetico, connesso e derivante dal razionale impiego e smaltimento di tutti i rifiuti individuati nel presente oggetto sociale, con conseguente produzione, cogenerazione e vendita di calore ed energia anche da fonti alternative, di qualunque tipo anche elettrica e di altri combustibili, di syngas e di biogas, di compost, di fertilizzanti, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente;
- g) l'attività di progettazione, costruzione e gestione di isole di trasferimento, di centri di raccolta e delle attrezzature e degli impianti connessi a tali attività;
- h) il commercio e l'intermediazione dei rifiuti in ossequio alla specifica disciplina di cui al D.Lgs.3 aprile 2006 n.152 e s.m.i.;
- i) lo studio, la ricerca e la sperimentazione del ciclo integrato dei rifiuti, nonché di impianti a tecnologia complessa;
- j) la costituzione e la gestione, anche in collaborazione con altri soggetti, di laboratori ecologici e di istituti di scienza e di formazione per la promozione e lo sviluppo dell'educazione ambientale e della eco sostenibilità;
- k) la prestazione di servizi di assistenza e consulenza per i progetti ambientali, nei limiti previsti dalla legge per professioni "protette";
- l) le attività innanzi elencate saranno svolte in favore degli enti territoriali – soci - attraverso contratti di appalto, di servizi, di concessione o con altre tipologie contrattuali consentite dalla legge.

Al solo fine del conseguimento dell'oggetto sociale, la società, nell'ambito dei piani strategici industriali e dei piani programma annuali, quali a titolo esemplificativo quello degli investimenti, delle risorse umane ed economico – finanziario, potrà acquistare, vendere, permutare e gestire beni immobili di qualunque genere e destinazione, nonché macchinari, attrezzature ed impianti.

Per il raggiungimento dello scopo sociale, la Società potrà compiere - ma non come oggetto prevalente e non nei confronti del pubblico - operazioni mobiliari e finanziarie di qualsiasi specie, compreso il rilascio di garanzie reali e personali a favore proprio o di terzi, se nell'interesse sociale, nonché assumere partecipazioni e cointeressenze in altre Società, Consorzi od Enti aventi scopo analogo, affine o connesso al proprio.

Sono comunque escluse dall'oggetto sociale le attività che per legge sono riservate a soggetti muniti di particolari requisiti non posseduti dalla Società.

La società svolgerà la parte più importante e prevalente della propria attività nell'ambito di quelle innanzi elencate in favore degli enti territoriali soci. Fermo restando quanto stabilito nell'art.24 del presente Statuto e in conformità all'art.16 del D.Lgs. n.175/2016, come modificato dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n.100/2017, potrà operare in favore di altri committenti soltanto ove non in contrasto con le normative comunitaria, nazionale e regionale pro tempore vigenti.

SANB è partecipata dai comuni di Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia e Terlizzi che esercitano a norma di Statuto Sociale un controllo analogo congiunto sulla gestione aziendale come di seguito riportato in base allo statuto sociale.

La società è soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci secondo quanto previsto dall'ordinamento comunitario e nazionale e nelle forme e modalità stabilite dall'art.23 dello statuto societario.

Nell'ambito del controllo analogo di cui al comma precedente, l'assemblea dei soci, deliberando all'unanimità, può impartire indicazioni vincolanti all'organo amministrativo in ordine alla determinazione di obiettivi strategici e alla adozione di decisioni significative riguardanti la gestione dei servizi ad essa affidati.

In particolare, la assemblea ordinaria dei soci assume deliberazioni sempre all'unanimità che:

- a) indicano alla società gli obiettivi strategici aziendali;
- b) definiscono le linee guida per l'elaborazione da parte della società dei piani di esercizio, nonché le caratteristiche dei servizi da rendere;
- c) effettuano proposte vincolanti all'organo amministrativo riguardo allo stato di attuazione degli obiettivi fissati, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
- d) esprimono il consenso preventivo e vincolante per l'organo amministrativo per l'eventuale esercizio, in qualsiasi forma, di attività rientranti nell'oggetto sociale ma non ancora avviate;
- e) esprimono l'autorizzazione preventiva e vincolante per l'organo amministrativo per il compimento delle seguenti attività:
  1. definizione della pianta organica e sue variazioni;
  2. svolgimento di procedure per l'assunzione di personale inclusi i concorsi;
  3. nomina e revoca di dirigenti;
  4. compravendita, affitto e comodato di aziende o rami d'azienda;
  5. compravendita di quote o azioni di società;
  6. partecipazione a società o consorzi;
  7. compimento di operazioni di qualsiasi natura di importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), salvo che:
    - a.i. siano imposte da norme di legge;
    - a.ii. riguardino il pagamento di retribuzioni e contributi previdenziali di dipendenti e dell'organo amministrativo della società;
    - a.iii. riguardino il pagamento di sanzioni per violazioni di norme di legge;
- f) possono formulare proposte vincolanti per l'ordine del giorno delle sedute dell'organo amministrativo.

E' altresì riservata alla competenza dell'Assemblea ordinaria la trattazione di argomenti inerenti a pretese o diritti della società sugli enti locali derivanti dal contratto di servizio.

In sede di Assemblea SANB del 13 marzo 2023 sono stati approvati due importanti documenti programmatici: gli Obiettivi Strategici 2023 (ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Sociale – Controllo Analogo) ed il Budget 2023 (ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Sociale – Controllo Analogo) che vanno nella direzione dell'applicazione graduale e progressiva dei principi generali sanciti all'interno del Piano Industriale approvato dall'ARO/BA1.

E' previsto il diritto di recesso dalla società (con conseguente revoca dell'affidamento del servizio) nei casi in cui gli Enti soci abbiano diritto a far valere la risoluzione o comunque lo scioglimento del contratto di servizio. Nell'ambito del controllo analogo ed al fine di consentire a ciascun Comune socio l'esercizio del controllo interno sulle società partecipate, la società, attraverso l'organo amministrativo, trasmette ai Comuni soci:

- a) bilancio di previsione;
- b) relazione semestrale sull'andamento della società, con particolare riferimento alla qualità e quantità dei servizi resi, nonché ai costi di gestione, vistata dal Collegio sindacale; tale relazione deve comprendere tutti i dati relativi ai servizi espletati, le spese ed i ricavi e le significative variazioni del personale adottate in ottemperanza al regolamento delle assunzioni adottato dalla società ed ogni altra notizia relativa ai servizi;
- c) relazione annuale sull'andamento della gestione, sui piani di esercizio e sulle iniziative più importanti, congiuntamente al bilancio di esercizio approvato.

Le Amministrazioni comunali verificano i risultati della gestione societaria con riferimento alla congruenza della stessa rispetto alle direttive e agli indirizzi eventualmente impartiti dagli organi di governo. In ipotesi di accertata violazione ovvero di risultati di gestione negativi o comunque

pregiudizievoli degli interessi degli enti, l'organo amministrativo della società dovrà essere invitato a fornire chiarimenti nel termine di 15 (quindici) giorni. Valutate le controdeduzioni, l'Assemblea ordinaria dei soci, all'uopo opportunamente convocata, può impartire le necessarie direttive

ovvero procedere alla revoca dell'organo amministrativo.

Per meglio definire ed integrare i principi e le prescrizioni contenuti in questo articolo, anche sulla base della progressiva esperienza gestionale, potranno essere elaborati dall'organo amministrativo ed approvati dall'Assemblea appositi regolamenti che in nessun caso, però, violino il principio

dell'assoluta dipendenza della società dagli Enti soci, né quelli contenuti nelle disposizioni di legge.

La disciplina di cui al presente articolo deroga alle norme relative ai controlli interni sulle società partecipate contenute nei pertinenti Regolamenti di ogni singolo Comune.

E' fatto divieto alla società di perseguire interessi contrari a quelli degli Enti soci.

Il controllo analogo viene espletato a mezzo di designazione condivisa dell'organo amministrativo e dei componenti degli organi di controllo in rappresentanza di tutti i soci, nonché a mezzo un incisivo rafforzamento del potere di intervento di ogni socio su tutte le decisioni di cui all'art.23 dello statuto con previsione della necessità, nel criterio dell'unanimità in deroga alle maggioranze previste dal codice civile in materia societaria. L'esistenza dei requisiti del controllo analogo, anche rispetto all'effettivo funzionamento della società, è stato documentato all'ANAC e riconosciuto da detto ente con l'iscrizione dell'ARO BA/1 nel registro dei soggetti aggiudicatori di servizi in house providing ex art.192 del D.lgs. 50/2016.

La società SANB riceve e recepisce annualmente le indicazioni dei comuni soci per il contenimento delle spese, anche del personale, ex art.19 del D.Lgs. 175/2016.

**Il capitale sociale di SANB Spa è così suddiviso:**

Comune di Bitonto, titolare di n. 259 (duecentocinquantanove) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 25,9% (venticinque virgola nove per cento) del capitale sociale e totale in euro di 25.900,00 (venticinquemilanovecento);

Comune di Corato, titolare di n. 221 (duecentoventuno) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 22,1% (ventidue virgola uno per cento) del capitale sociale e totale in euro di 22.100,00 (ventiduemilacento);

Comune di Molfetta, titolare di n. 278 (duecentosettantotto) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 27,8% (ventisette virgola otto per cento) del capitale sociale e totale in euro di 27.800,00 (ventisettemilaottocento);

Comune di Ruvo di Puglia, titolare di n. 118 (centodiciotto) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 11,8% (undici virgola otto per cento) del capitale sociale e totale in euro di 11.800,00 (undicimilaottocento);

Comune di Terlizzi, titolare di n. 124 (centoventiquattro) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 12,4% (dodici virgola quattro per cento) del capitale sociale e totale in euro di 12.400,00 (dodicimilaquattrocento);

I risultati di esercizio della società nell'ultimo triennio sono i seguenti:

Anno 2020: euro 341.733

Anno 2021: euro 701.760

Anno 2022: euro 136.521

## CAPITALIZZAZIONE DELLA SOCIETA'

Il procedimento di capitalizzazione sottende le seguenti deliberazioni dell'Assemblea ordinaria degli azionisti:

**1. Verbale Assemblea ordinaria degli azionisti del 31/05/2022**, in seconda convocazione, avente al punto n. 1. all'o.d.g. "Bilancio di esercizio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2021: deliberazioni inerenti e conseguenti..." in cui si delibera di approvare il Bilancio d'esercizio sociale chiuso al 31/12/2021 che evidenzia un risultato positivo di € 701.760,00 e la destinazione dello stesso nel modo che segue:

- il 5% a Riserva Legale per € 35.088,00;
- a Riserva Straordinaria ex art. 28.1 dello statuto per € 175.440,00;
- a Riserva in conto futuro aumento di capitale per € 491.232,00;

**2. Verbale Assemblea ordinaria degli azionisti del 25/10/2022**, in seconda convocazione, avente al punto n. 2. all'o.d.g. "Deliberazione dell'assemblea degli azionisti del 31 maggio 2022; Atto di impulso dell'Organo amministrativo ai Comuni azionisti in ordine al proseguimento dell'iter amministrativo per l'aumento di capitale della società a titolo gratuito" in cui, dopo che il Presidente

- ha richiamato il dispositivo della delibera assembleare del 31 maggio 2022, nella parte in cui si è destinata la quota pari ad € 491.232,00 dell'utile di esercizio 2021 a riserva per futuro aumento di capitale;
- ha rilevato la necessità di opportuni approfondimenti in ordine alla quantificazione dell'importo dell'aumento di capitale a titolo gratuito,

l'Assemblea delibera il rinvio della trattazione del punto, previa elaborazione di apposita relazione illustrativa.

**3. Verbale Assemblea ordinaria degli azionisti del 03/11/2022**, in prima convocazione, avente al punto n. 2. all'o.d.g. (già punto 4 all'o.d.g. dell'assemblea del 25 ottobre 2022) "Deliberazione dell'assemblea degli azionisti del 31 maggio 2022; Atto di impulso dell'Organo amministrativo ai Comuni azionisti in ordine al proseguimento dell'iter amministrativo per l'aumento di capitale della società a titolo gratuito" in cui si delibera la volontà dell'assemblea di proseguire nell'iter

amministrativo finalizzato all'aumento a titolo gratuito del Capitale sociale per l'importo nominale euro 800.000,00, dando seguito ed integrando le finalità della deliberazione dell'assemblea degli azionisti del 31 maggio 2022, all'esito delle deliberazioni dei Consigli comunali dei Comuni azionisti;

Durante la su citata Assemblea ordinaria degli azionisti del 31/05/2022:

- il responsabile della contabilità della società ha evidenziato i risultati positivi conseguiti nell'esercizio 2021 in termini di redditività, di equilibrio ed autonomia finanziaria, di controllo, governo dei costi e conseguimento di economie di scala;
- il Presidente ha evidenziato che, per quanto i risultati della società siano nel complesso soddisfacenti in termini di redditività ed economicità, permane un anomalo livello di sottocapitalizzazione della stessa, in rapporto alle esposizioni complessive ed al volume d'affari e che, al fine del superamento di tale aspetto, sarebbe opportuno procedere all'**aumento di capitale sociale a titolo gratuito**.

La composizione del patrimonio netto della S.A.N.B. S.p.A., a seguito della deliberazione di approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2021 e conseguente destinazione del risultato di esercizio, risultava dalla seguente tabella:

| VOCE                                             | IMPORTO            |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| Capitale sociale                                 | € 100.000          |
| Riserva legale                                   | € 52.175           |
| Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto       | € 366.931          |
| Riserva in conto futuro aumento di capitale      | € 491.232          |
| Riserva volontaria ass. azionisti 31 maggio 2021 | € 123.000          |
| Riserva da arrotondamento unità di Euro          | € 2                |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>                   | <b>€ 1.133.340</b> |

Le riserve disponibili risultavano le seguenti:

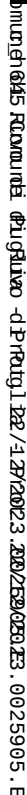
| VOCE                                                      | IMPORTO          |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| Riserva legale (parte eccedente 1/5 del capitale sociale) | € 32.175         |
| Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto                | € 366.931        |
| Riserva in conto futuro aumento di capitale               | € 491.232        |
| <b>TOTALE</b>                                             | <b>€ 890.338</b> |

La misura e la modalità di aumento a titolo gratuito del capitale sociale pari a € 800.000,00, mediante prelevamento dalle riserve disponibili, è di seguito determinata:

| VOCE DI RISERVA UTILIZZATA                          | IMPORTO          |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto          | € 308.768        |
| Riserva in conto futuro aumento di capitale         | € 491.232        |
| <b>TOTALE AUMENTO GRATUITO DEL CAPITALE SOCIALE</b> | <b>€ 800.000</b> |

Il patrimonio netto risultante dall'operazione di aumento di capitale sociale è pari a quello risultante dalla seguente tabella:

| VOCE             | IMPORTO   |
|------------------|-----------|
| Capitale sociale | € 900.000 |



|                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| Riserva legale                                   | € 52.175           |
| Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto       | € 58.163           |
| Riserva volontaria ass. azionisti 31 maggio 2021 | € 123.000          |
| Riserva da arrotondamento unità di Euro          | € 2                |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>                   | <b>€ 1.133.340</b> |

Si tratta di un aumento virtuale, in quanto caratterizzato da una semplice permutazione nelle poste del netto e, a fronte di ciò, essendo pari a € 100,00 il valore nominale di ogni azione, sono state emesse 8.000 azioni, da assegnare gratuitamente ai vecchi azionisti (€ 800.000.00/€100).

Tale aumento ha comportato l'emissione di nuove azioni da assegnare gratuitamente e proporzionalmente ai soci, come si evince dalla seguente tabella:

| SOCI<br>COMUNE DI | N.AZIONI<br>VECCHIE | N.AZIONI<br>NUOVE | TOTALE<br>N. AZIONI | VALORE<br>NOMINALE | VALORE<br>PERCENT<br>UALE |
|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|
| MOLFETTA          | 278                 | 2224              | 2502                | € 250.200          | 27,80%                    |
| BITONTO           | 259                 | 2072              | 2331                | € 233.100          | 25,9%                     |
| CORATO            | 221                 | 1768              | 1989                | € 198.900          | 22,10%                    |
| TERLIZZI          | 124                 | 992               | 1116                | € 111.600          | 12,40%                    |
| RUVO DI<br>PUGLIA | 118                 | 944               | 1062                | € 106.200          | 11,80%                    |
| TOTALE            | 1000                | 8000              | 9000                | € 900.000          | 100%                      |

L'aumento di capitale è stato sancito con verbale di assemblea straordinaria in data 1° agosto 2023, a rogito Notaio Dr. Francesco Capozza.

Come si evince dai dati sopra riportati la ricapitalizzazione è stata effettuata grazie alle risorse accantonate dalla Società a mezzo economie di scala e razionalizzazione dei servizi integrati senza soccorso finanziario dei comuni soci.

☐ **n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune**

- Organo amministrativo
- Collegio sindacale composto da n.3 membri
- Revisore legale, componente unico

La scadenza dell'affidamento diretto stabilita dalla deliberazione n.1 del 20.03.2020 del Commissario ad acta dell'ARO è al 31.07.2035.

La scelta di una forma di gestione per un'organizzazione o un'impresa può avere un impatto significativo sulla collettività in vari modi. Ecco alcuni dei benefici potenziali:

**Investimenti:** Una gestione efficace può portare a investimenti strategici che favoriscono la crescita economica e la creazione di posti di lavoro. Questi investimenti possono anche stimolare l'innovazione e il progresso tecnologico. La SANB ha intrapreso già dal 2021 un programma di investimenti in coerenza con il Piano industriale, con la graduale sostituzione dei mezzi presi in locazione, con il graduale inserimento ed utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale;

**Qualità del servizio:** Una gestione efficiente può migliorare la qualità dei servizi offerti. Questo può portare a una maggiore soddisfazione del cliente e a un miglioramento della reputazione dell'organizzazione. La SANB punta al miglioramento continuo della efficacia ed efficienza dei servizi prestati, di comune accordo con le attese del committente diretto (le amministrazioni comunali) ed indiretto (i cittadini e utenti). ARERA, AGER ed in genere la normativa comunitaria, nazionale e regionale si aggiungono con i loro provvedimenti, nel processo di ottimizzazione delle gestioni in un settore strategico come è quello della gestione dei rifiuti;

**Costi dei servizi per gli utenti:** Una gestione attenta può aiutare a controllare i costi, il che può tradursi in prezzi più bassi per i consumatori. Con l'introduzione di un sofisticato programma di controllo di gestione la SANB controlla sistematicamente i costi di gestione e compatibilmente con le regole imposte dagli enti regolatori, tende al contenimento degli stessi ed alla migliore loro distribuzione sulle attività contrattualizzate;

**Impatto sulla finanza pubblica:** Una gestione responsabile può contribuire a ridurre il peso sulla finanza pubblica. Il citato controllo dei costi e l'efficientamento dell'intera organizzazione (uomini e mezzi) consente alla SANB di operare responsabilmente e prontamente nel far fronte alla gestione ordinaria dei servizi contrattualizzati e molto spesso anche alla gestione straordinaria in risposta alle non programmabili emergenze che spesso si manifestano nel settore della raccolta rifiuti urbani.

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:** Una gestione etica può aiutare a garantire che i servizi siano accessibili a tutti, indipendentemente dal reddito o dalla posizione geografica. Inoltre, può promuovere la responsabilità sociale e la sostenibilità ambientale. In questo SANB crede ed investe mettendo in campo importanti attività di comunicazione e sensibilizzazione, essendo convinta che l'informazione e la prevenzione siano assolutamente utili al fine di rendere fruibili per tutti i servizi erogati.

La SANB Spa svolge il 100% delle attività nei Comuni facenti parte dell'Ente affidante ARO/BA1

#### ▮ **risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio**

Di seguito i risultati economici di pertinenza del **Comune di Bitonto**, che detiene il 25,9% delle quote in S.A.N.B. S.p.a., come rilevati dai risultati di esercizio dei Bilanci approvati nell'ultimo triennio (2020-2022):

2020 € 88.508,85

2021 € 181.755,84

2022 € 35.358,94

Di seguito i risultati economici di pertinenza del **Comune di Terlizzi**, che detiene il 12,4% delle quote in S.A.N.B. S.p.a., come rilevati dai risultati di esercizio dei Bilanci approvati nell'ultimo triennio (2020-2022):

2020 € 42.374,89

2021 € 87.018,24

2022 € 16.928,60

Di seguito i risultati economici di pertinenza del **Comune di Corato**, che detiene il 12,4% delle quote in S.A.N.B. S.p.a., come rilevati dai risultati di esercizio dei Bilanci approvati nell'ultimo triennio (2020-2022):

2020 € 75.522,99

2021 € 155.088,96

2022 € 30.171,14

- **entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio**

**Nel Comune di Bitonto** la gestione del Servizio di Igiene Urbana con riferimento alla Società Servizi Ambientali per il Nord Barese S.p.a. è stata avviata ad agosto 2020. Di seguito si riepilogano, con riferimento all'ultimo triennio, i dati relativi al costo complessivo del Servizio, gestione S.A.N.B. S.p.a.:

| <b>ANNO 2020</b>                         |                | (IVA INCLUSA)  |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                          |                |                |
| CANONE                                   | 2.599.817,10 € | 2.859.798,77 € |
|                                          |                |                |
| TRASPORTO                                | 113.334,83 €   | 124.668,31 €   |
|                                          |                |                |
| COSTI SELEZIONE E RAFFINAZIONE           | 267.534,17 €   | 294.288,18 €   |
|                                          |                |                |
| RICAVI (corrispettivi CONAI)             | 109.622,77 €   | 120.585,05 €   |
|                                          |                |                |
| SMALTIMENTO SECCO RESIDUO (CON ECOTASSA) | 2.697.751,36 € | 2.967.526,49 € |
|                                          |                |                |
| FORSU                                    | 251.825,09 €   | 277.997,62 €   |

| <b>ANNO 2021</b>                         |                | (IVA INCLUSA)  |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| CANONE                                   | 6.239.560,80 € | 6.863.516,88 € |
| TRASPORTO                                | 246.880,14 €   | 271.568,16 €   |
| COSTI SELEZIONE E RAFFINAZIONE           | 784.165,73 €   | 862.582,30 €   |
| RICAVI (corrispettivi CONAI)             | 152.512,24 €   | 167.763,46 €   |
| SMALTIMENTO SECCO RESIDUO (CON ECOTASSA) | 2.789.478,07 € | 3.068.425,88 € |
| FORSU                                    | 205.126,76 €   | 226.824,46 €   |

| <b>ANNO 2022</b>                         |                | (IVA INCLUSA)  |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| CANONE                                   | 7.270.100,20 € | 7.997.110,25 € |
| TRASPORTO                                | 247.009,12 €   | 271.710,03 €   |
| COSTI SELEZIONE E RAFFINAZIONE           | 1.716.781,49 € | 1.888.459,64 € |
| RICAVI (corrispettivi CONAI)             | 602.857,73 €   | 663.143,50 €   |
| SMALTIMENTO SECCO RESIDUO (CON ECOTASSA) | 1.443.360,01 € | 1.587.931,01 € |
| FORSU                                    | 825.874,41 €   | 916.185,32 €   |

Nel **Comune di Ruvo di Puglia** il costo del canone si può così sinteticamente riepilogare:

#### **2021**

Canone annuo 2021 (i.i.) € 2.703.967,92

Canone mensile (i.i.) € 225.330,66

La percentuale di raccolta differenziata certificata da ARPA nel periodo 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021 è stata pari a: 72,11%.

#### **2022**

Canone annuo 2022 (i.i.) € 2.944.551,50

Canone mensile (i.i.) € 245.379,29

La percentuale di raccolta differenziata certificata da ARPA nel periodo 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 è stata pari a: 72,27%.

#### **2023**

Canone annuo 2023 (i.i.) € 2.944.551,48

Canone mensile (i.i.) € 245.379,29

Nel **Comune di Terlizzi** la gestione del Servizio di Igiene Urbana con riferimento alla Società Servizi Ambientali per il Nord Barese S.p.a. è stata avviata ad agosto 2020. Di seguito si riepilogano, con riferimento all'ultimo triennio, i dati relativi al costo complessivo del Servizio, gestione S.A.N.B. S.p.a.:

**COMUNE DI TERLIZZI**

|                                      |                                          |                                                   |
|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>ANNO 2020</b>                     |                                          |                                                   |
| <b>Canone I.U.</b>                   | <b>Imponibile</b><br><b>1.203.752,52</b> | <b>Importo IVA inclusa</b><br><b>1.324.127,77</b> |
| <b>Costi Trattamento e selezione</b> | <b>139.112,97</b>                        | <b>153.024,27</b>                                 |
| <b>Ricavi CONAI</b>                  | <b>125.594,23</b>                        | <b>138.153,65</b>                                 |
| <b>ANNO 2021</b>                     |                                          |                                                   |
| <b>Canone I.U.</b>                   | <b>2.911.514,36</b>                      | <b>3.202.665,80</b>                               |
| <b>Oneri Trasporto</b>               | <b>23.914,29</b>                         | <b>26.305,72</b>                                  |
| <b>Costi Trattamento e selezione</b> | <b>354.419,94</b>                        | <b>389.861,93</b>                                 |
| <b>Ricavi CONAI</b>                  | <b>313.395,40</b>                        | <b>344.734,94</b>                                 |
| <b>ANNO 2022</b>                     |                                          |                                                   |
| <b>Canone I.U.</b>                   | <b>2.889.006,00</b>                      | <b>3.177.906,60</b>                               |
| <b>Oneri Trasporto</b>               | <b>39.508,03</b>                         | <b>43.458,83</b>                                  |
| <b>Costi Trattamento e selezione</b> | <b>500.758,38</b>                        | <b>550.834,22</b>                                 |
| <b>Ricavi CONAI</b>                  | <b>348.116,71</b>                        | <b>382.928,38</b>                                 |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

**□ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio**

|        | BITONTO   | CORATO    | RUVO      | TERLIZZI  | TOTALE     |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| CANONE | 7.924.975 | 5.450.000 | 2.731.743 | 2.864.001 | 18.970.719 |

|          | BITONTO | CORATO | RUVO   | TERLIZZI | TOTALE  |
|----------|---------|--------|--------|----------|---------|
| ABITANTI | 53.396  | 47.117 | 24.520 | 26.209   | 151.242 |

|             | BITONTO | CORATO | RUVO   | TERLIZZI | MEDIA  |
|-------------|---------|--------|--------|----------|--------|
| €/abit.anno | 148,42  | 115,67 | 111,41 | 109,28   | 125,43 |

Sul punto si osserva che il costo pro capite innanzi indicato è inferiore rispetto sia al costo pro capite regionale pari a 199,71, sia al costo pro capite della Macro Area Sud pari a 202,30 sia infine rispetto al dato nazionale pari ad € 194,12 ( Dato Ispra anno 2021)

Per quanto concerne il costo del servizio si fa rilevare che così come innanzi rappresentato che per le annualità 2021,2022 e 2023 i Comuni hanno applicato integralmente i criteri previsti dal Metodo Tariffario Rifiuti adottato da ARERA .

| INDICI ANALITICI DI COSTO DEL SERVIZIO - €/ ab.it.a                               |                  |                                    |               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
|                                                                                   | Macroaree        | Produzione pro capite<br>(kg/ab.a) | %RD           | CTOT<br>(al netto componenti<br>CTR e CTS) |
| ISPRA RAPPORTO<br>RIFIUTI URBANI 2019<br>(tabella 5.2 - pag.223 -<br>Fonte ISPRA) | ITALIA           | 507,65                             | 64,40%        | 148,90                                     |
|                                                                                   | SUD              | 467,31                             | 55,30%        | 151,30                                     |
|                                                                                   | PUGLIA           | 488,01                             | 56,30%        | 153,60                                     |
| <b>SANB SPA</b>                                                                   | <b>ARO 1/ BA</b> | <b>473,08</b>                      | <b>68,66%</b> | <b>125,43</b>                              |

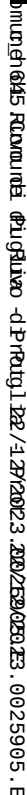
|             | BITONTO | CORATO | RUVO  | TERLIZZI | MEDIA |
|-------------|---------|--------|-------|----------|-------|
| c€/ kg.anno | 31,37   | 25,32  | 25,73 | 25,71    | 27,68 |

| INDICI ANALITICI DI COSTO DEL SERVIZIO - c€/ kg                                   |                  |                                    |               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
|                                                                                   | Macroaree        | Produzione pro capite<br>(kg/ab.a) | %RD           | CTOT<br>(al netto componenti<br>CTR e CTS) |
| ISPRA RAPPORTO<br>RIFIUTI URBANI 2019<br>(tabella 5.3 - pag.236 -<br>Fonte ISPRA) | ITALIA           | 507,65                             | 64,40%        | 42,46                                      |
|                                                                                   | SUD              | 467,31                             | 55,30%        | 51,41                                      |
|                                                                                   | PUGLIA           | 488,01                             | 56,30%        | 48,39                                      |
| <b>SANB SPA</b>                                                                   | <b>ARO 1/ BA</b> | <b>473,08</b>                      | <b>68,66%</b> | <b>27,68</b>                               |

Si evidenziano altresì i dati relativi alla produzione di rifiuti che sia con riferimento al dato Italia che al dato Puglia evidenziano una minore produzione pari rispettivamente al -6,80% e -3,05%.

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

Investimenti effettuati nell'anno 2022



Finanziamenti ricevuti: euro 1.900.000  
 Ammortamenti anno 2022: euro 700.000  
 Costo del debito annuo: euro 52.000.

|           | BITONTO | CORATO | RUVO | TERLIZZI | TOTALE |
|-----------|---------|--------|------|----------|--------|
| PERSONALE | 102     | 78     | 34   | 46       | 260    |

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Dirigenti                  | 2                   |
| Livello 8                  | 3                   |
| Livello 7A                 | 4                   |
| Livello 6A                 | 4                   |
| Livello 5A                 | 7                   |
| Livello 5B                 | 6                   |
| Livello 4A                 | 17                  |
| Livello 4B                 | 6                   |
| Livello 3A                 | 64                  |
| Livello 3B                 | 4                   |
| Livello 2A                 | 29                  |
| Livello 1A                 | 2                   |
| Livello 1B                 | 97                  |
| Livello J                  | 13                  |
| <b>Totale</b>              | <b>258</b>          |
|                            |                     |
| <b>Totale Retribuzioni</b> | <b>7.914.288,70</b> |

Si sottolinea che la Società, nel corso dell'anno 2022 ha svolto una procedura di selezione ad evidenza pubblica che ha condotto all'assunzione di 156 operatori con corrispondente riduzione dei contratti di lavoro somministrato, contribuendo così a garantire nel territorio servito stabilità occupazionale.

#### Indici di bilancio SANB

EBITDA (Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization): margine reddituale che misura l'utile di un'azienda prima degli interessi, delle imposte, delle svalutazioni e degli ammortamenti.

EBIT (Earnings Before Interests and Taxes): margine reddituale che misura l'utile di un'azienda prima degli interessi e delle imposte.

|                                   | <b>2022</b>          | <b>2021</b>          |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Ricavi delle vendite              | 19.549.263           | 17.255.433           |
| Altri ricavi e proventi           | 183.270,00           | 55.161,00            |
| <b>Valore della produzione</b>    | <b>19.732.533,00</b> | <b>17.310.594,00</b> |
| Costi per materie prime           | 2.131.947,00         | 1.758.295,00         |
| Costi per servizi                 | 4.129.259,00         | 2.862.466,00         |
| Costi per godimento beni di terzi | 2.123.625,00         | 1.568.796,00         |
| Costi del personale               | 10.348.366,00        | 9.607.567,00         |
| Costi per altri oneri di gestione | 127.394,00           | 205.977,00           |
| <b>Costi della produzione</b>     | <b>18.860.591,00</b> | <b>16.003.101,00</b> |
| <b>EBITDA</b>                     | <b>871.942,00</b>    | <b>1.307.493,00</b>  |
| Ammortamenti                      | 390.316,00           | 66.561,00            |

mungh 045 Romani 011 g11v11 122 / 1.27.2023. 20025002023. 0025905. E

നാഗർ 645 റോഡ്, കൂട്ടുപുര - പാലാട്ടി, താ. 12/12/2023. 2025025023. 0025905. E

നാഗർ 645 റോഡ്, കൂട്ടുപുര - പാലാട്ടി, താ. 12/12/2023. 2025025023. 0025905. E

നാഗർ 645 റോഡ്, കൂട്ടുപുര - പാലാട്ടി, താ. 12/12/2023. 2025025023. 0025905. E

നാഗർ 645 റോഡ്, കൂട്ടുപുര - പാലാട്ടി, താ. 12/12/2023. 2025025023. 0025905. E

നാഗർ 645 റോഡ്, കൂട്ടുപുര - പാലാട്ടി, താ. 12/12/2023. 2025025023. 0025905. E

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con deliberazione del 18 gennaio 2022 n. 15 l'ARERA ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani di seguito TQRIF

Con Determina n 163 del 30 aprile 2022 AGER nella sua qualità di Ente Territorialmente Competente ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 TQRIF individuava il posizionamento della gestione nello SCHEMA I della matrice di cui alla tabella dell'art. 3 TQRIF per il Comune di Lecce, ambito tariffario autonomo.

Con le seguenti determinine del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti per le attività di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti, spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto rifiuti urbani sono state approvate le carte della qualità dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ex art 5 TQRIF:

- DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AGER PUGLIA n. 541 del 27 dicembre 2022 di approvazione della Carta dei servizi di gestione rifiuti urbani – Comune di Bitonto
- DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AGER PUGLIA n. 666 del 29 dicembre 2022 di approvazione della Carta dei servizi di gestione rifiuti urbani – Comune di Corato
- DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AGER PUGLIA n. 627 del 28 dicembre 2022 di approvazione della Carta dei servizi di gestione rifiuti urbani – Comune di Ruvo di Puglia

Nella Carta di Qualità sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La carta della qualità ha la finalità di avvicinare il cittadino/contribuyente alla individuazione delle attività di gestione della TARI e, in modo particolare, per conoscere gli strumenti che lo stesso può utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi. La Carta fissa principi per l'erogazione del servizio stabilisce standard generali riferibili alla qualità complessiva delle prestazioni e standard specifici che indicano prestazioni direttamente controllabili dal cittadino. La Carta della Qualità del Servizio TARI è un impegno scritto assunto dal Comune nei confronti dei cittadini, orientato a rendere i pubblici servizi meglio rispondenti alle esigenze effettive degli utenti e a migliorarne la qualità complessiva.

In caso di mancato rispetto degli obiettivi e/o degli standard prefissati, il cittadino/utente può presentare reclamo con le modalità previste. Il riconoscimento della mancata o difettosa erogazione di una singola prestazione può dare luogo ad azioni correttive e, se espressamente richiesto, ad un eventuale indennizzo/rimborso forfettario automatico, non avente carattere risarcitorio e distinto da questo. La Carta dei Servizi costituisce elemento integrativo della normativa. Pertanto, tutte le condizioni più favorevoli per i cittadini/contribuenti contenute nella Carta integrano quelle previste dalla normativa.

La Carta dei servizi di gestione dei rifiuti urbani è il documento attraverso il quale la Gestione ovvero l'ambito tariffario formato da:

- Gestore dell'attività di gestione Tariffe e Rapporto con gli Utenti:

Comune di Bitonto

Comune di Corato

Comune di Ruvo di Puglia

Comune di Terlizzi

- Gestore della Raccolta e Trasporto e dello Spazzamento e Lavaggio delle strade:

SANB Spa;

indica i principi fondamentali e gli standard di qualità.

La Carta dei servizi individua e definisce in particolare i seguenti obblighi di servizio in relazione allo schema regolatorio determinato dall'Ente Territorialmente Competente, **AGER PUGLIA**:

- Modalità di attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- Modalità per la variazione o cessazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- Procedura per la gestione dei: reclami, richieste scritte di informazioni e rettifica degli importi addebitati;
- Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online;
- Obblighi di servizio telefonico;
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti;
- Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi;
- Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare;
- Programma delle attività di raccolta e trasporto;
- Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade;
- Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade;
- Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (pronto intervento H24).

I suddetti obblighi sono stati attuati dalla società affidataria con meccanismi, strumento e modalità tutte condivise con i comuni soci.

Ad ogni buon conto SANB ha avviato una serie di attività funzionali ad un eventuale passaggio allo Schema II, controllando i seguenti indicatori:

1- Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 79,4% -

2- Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 88,7% - (incluso quelle chiuse entro 5gg)

3- Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all'Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

(n.a.)

4- Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all'Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 98,9% -

5- Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 81,1% -

6- Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico) (target Schema I n.a. - target Schema II solo registrazione):

(n.a.)

7- Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 67,0% -

8- Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 86,8% -

9- Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 94,9% - (incluso quelle chiuse entro 5gg)

10- Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 77,3% -

11- Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo (target Schema I n.a. - target Schema II 80%):

Al 30/11/2023 - 81,3% - (incluso quelle chiuse entro 10gg)

12- Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39 (target Schema I n.a. - target Schema II n.a.):

n.a.

13- Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore (target Schema I n.a. - target Schema II n.a.):

n.a.

14- Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46 (target Schema I n.a. - target Schema II n.a.):

n.a.

15- Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore (target Schema I n.a. - target Schema II n.a.):

n.a.

16- Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore (target Schema I n.a. - target Schema II 70%):

Al 30/11/2023 - 100,0% -

Oltre ai citati controlli, registrati e tracciati ai fine del monitoraggio previsto dalla Delibera ARERA n.15/2022, SANB è strutturata per eseguire la quotidiana supervisione dei servizi mediante un sistema del seguente tipo:

Responsabile di sede - Capi squadra - Ispettori ambientali - Tale struttura tecnica si occupa della verifica quotidiana dell'andamento dei servizi, apportando, se del caso, immediati correttivi ai servizi programmati, in caso di imprevisti e/o fabbisogni eccezionali.

Pertanto, in osservanza alle disposizioni stabilite con:

- Delibera ARERA del 31 ottobre 2019 - 444 /2019/R/Rif - Allegato A - Versione integrata con le modifiche apportate con la Delibera ARERA 15/2022/R/RIF
- Delibera ARERA del 18 gennaio 2022 - 15/2022/R/RIF - Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)

I Comuni hanno redatto il "Portale trasparenza Rifiuti – Arera" disponibile sul sito ufficiale dell'Ente-

Il Comune di RUVO ha previsto all'interno del sito ufficiale del Comune il collegamento al sito di SANB Spa al seguente link:

[www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it) -> Siti tematici -> Società partecipate -> SANB Spa.

E' stato altresì previsto un NUMERO VERDE per la richiesta di supporto in materia di tributi e tariffe TARI, indicato sul sito ufficiale del Comune il collegamento al sito di SANB Spa al seguente link:

[www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it) -> Amministrazione -> Servizio Tributi -> Numero verde

All'interno della pagina web sono riportate le informazioni utili al contribuente e relative sia all'attività di gestione Tariffe e Rapporto con gli Utenti, sia al servizio di Raccolta e Trasporto e dello Spazzamento e Lavaggio delle strade.

Le informazioni sono articolate attraverso il seguente indice:

- Informazioni inerenti l'identificazione dei gestori dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e delle tariffe
- Contatti dei gestori, orari di apertura degli uffici e modalità di accesso alle informazioni ed ai servizi per l'utenza

- Recapiti telefonici per il servizio di pronto intervento
- Modulistica per l'invio di reclami inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e la gestione delle tariffe
- Calendario, orari e modalità di raccolta dei rifiuti
- Campagne straordinarie di raccolta dei rifiuti
- Istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani al servizio di raccolta e trasporto
- Carta della qualità del servizio
- Percentuale di raccolta differenziata conseguita nel Comune
- Calendario del servizio di spazzamento e lavaggio strade e divieti di viabilità e sosta
- Regole di calcolo della tariffa
- Eventuali riduzioni della tariffa
- Delibere approvazione tariffe
- Regolamento TARI
- Modalità di pagamento
- Scadenze per il pagamento
- Informazioni per omesso/ritardo pagamento
- Procedura per segnalazione errori importi
- Attivazione della riscossione in formato elettronico (online)
- Modalità e termini per l'accesso alla rateizzazione degli importi
- Attivazione, variazione e cessazione di una utenza
- Tariffa media
- Standard generali di qualità del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti
- Comunicazioni ARERA

Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 comma 2 TQRIF si procederà a trasmettere all'Autorità ed all'ETC la relazione attestante il rispetto degli obblighi di servizio prescritti dal citato SCHEMA I.

#### Indagine di soddisfazione dell'utente

Dal 27 ottobre al 30 novembre 2023 si è dato corso ad un sondaggio sul gradimento dei servizi forniti da SANB S.p.a. nei comuni di Bitonto, Corato, Ruvo di Puglia e Terlizzi mediante la somministrazione di un questionario sottoposto agli utenti recatisi presso gli Info point allestiti nei quattro Comuni. Il questionario è stato il seguente:

Sono stati raccolti 528 pareri così distribuiti:

- Bitonto 323 (su un numero presunto di utenze pari a circa 20.000 fra Bitonto, Palombaio e Mariotto) pari all'incirca all'1,6% delle utenze;
- Corato 87 (su un numero presunto di utenze pari a circa 18.000) pari all'incirca all'0,5% delle utenze;
- Ruvo di Puglia 49 (su un numero presunto di utenze pari a circa 9.000) pari all'incirca all'0,5% delle utenze;

- Terlizzi 69 (su un numero presunto di utenze pari a circa 10.000) pari all'incirca all'0,7% delle utenze.

La distribuzione irregolare è stata data dal diverso tempo e risorse dedicate alla somministrazione nelle diverse sedi, ma anche dalla diversa dimostrata disponibilità a rilasciare interviste, dato che chi si era recato all'info point lo aveva fatto per altri motivi (da non trascurare il fatto che per evitare doppi giudizi, quest'anno è stata chiesta la mail dell'intervistato e tale richiesta ha determinato spesso il rifiuto a collaborare).

I dati raccolti sono stati accuratamente revisionati per evitare duplicazioni.

Come si può rilevare dal questionario somministrato, agli intervistati sono stati chiesti giudizi da esprimere con una votazione da 1 a 5 dove 1 rappresentava il minimo e 5 il massimo ed è stato chiesto di valutare il servizio di raccolta, il servizio di spazzamento, i servizi forniti dai Centri di raccolta comunali ed altro.

Dai giudizi rilasciati sono state fatte le medi aritmetiche che di seguito vengono riportate.

#### Giudizi sulla raccolta

Quanto è soddisfatta/o del servizio di raccolta porta a porta relativamente a: frequenza di ritiro?

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 4,00 pari all'80,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 4,06 pari all'81,2% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 4,06 pari all'81,2% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 3,80 pari all'76,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 3,78 pari all'75,6% del gradimento

Quanto è soddisfatta/o del servizio di raccolta porta a porta relativamente a: orari di ritiro?

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 4,29 pari all'85,8% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 4,36 pari all'87,2% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 4,18 pari all'83,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 4,20 pari all'84,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 4,16 pari all'83,2% del gradimento

Quanto è soddisfatta/o del servizio di raccolta porta a porta relativamente a: tipologia di contenitori utilizzati?

Si tenga presente che solo nel comune di Bitonto nel 2022 sono stati acquistati nuovi contenitori, mentre negli altri comuni la sostituzione dei vecchi contenitori sarà effettuata presumibilmente nel 2024 (fatta eccezione per il comune di Terlizzi che ha appena acquistato nuovi contenitori ma li distribuirà in dicembre 2023 e gennaio 2024).

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 3,61 pari all'72,2% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 3,90 pari all'78,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 3,46 pari all'69,2% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 3,06 pari all'61,2% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 2,84 pari all'56,8% del gradimento

Quanto è soddisfatta/o del servizio relativo al ritiro degli ingombranti?

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 3,94 pari all'78,8% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 3,93 pari all'78,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 3,93 pari all'78,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 4,04 pari all'80,8% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 3,91 pari all'78,2% del gradimento

La media complessiva sui servizi di raccolta è di 3,96 pari al 79,2% ed è dunque un giudizio positivo.

#### Giudizi sullo spazzamento

Quanto è soddisfatta/o del servizio di spazzamento stradale limitatamente alla sua zona?

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 2,85 pari all'57,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 2,98 pari all'59,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 2,87 pari all'57,4% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 2,27 pari all'45,4% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 2,64 pari all'52,8% del gradimento

E' sicuramente un servizio da migliorare, in generale, tenuto conto però che il servizio di raccolta porta a porta assorbe molte risorse e dunque si fa molto affidamento sulla sensibilità del cittadino che sia portato a collaborare. La resistenza dei pochi, ad abituarsi a conferire in giorni ed orari prestabiliti, porta il gestore ad effettuare servizi supplementari (come, per esempio, lo svuotamento ripetuto dei cestini gettacarte e di quelli normalmente dedicati alle deiezioni canine) ed a ridurre il tempo e le risorse dedicate allo spazzamento e mantenimento nell'arco della giornata del livello di pulizia di strade e piazze.

La media complessiva sui servizi di spazzamento è di 2,85 pari al 57,0% ed è dunque un giudizio oltre la media dei giudizi ma certamente su cui investire.

#### Giudizi sui centri di raccolta

Quanto è soddisfatta/o del servizio relativo al Centro Comunale di Raccolta?

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 4,14 pari all'82,8% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 4,17 pari all'83,4% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 4,43 pari all'88,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 3,80 pari all'76,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 3,91 pari all'78,2% del gradimento

Il servizio reso dai Centri comunali di raccolta è un servizio in generale gradito nei quattro Comuni.

#### Giudizi sul comportamento dei dipendenti

Quanto è soddisfatta/o del comportamento dei lavoratori nei confronti dei cittadini in merito a professionalità ed efficienza?

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 4,11 pari all'82,3% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 4,08 pari all'81,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 4,34 pari all'86,8% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 3,98 pari all'79,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 4,03 pari all'80,2% del gradimento

La percezione del comportamento e della professionalità dei dipendenti SANB a contatto con il pubblico è in generale gradito nei quattro Comuni.

In sintesi, il giudizio sui principali servizi forniti da SANB è rappresentabile con il seguente quadro d'insieme:

#### Giudizi conclusivi

Oltre alle valutazioni specifiche innanzi illustrate, sono state somministrate altre due domande un po' più generiche:

Quanto è soddisfatta/o dei servizi informativi messi a disposizione da SANB?

Per "servizi informativi" è stato spiegato a voce da chi somministrava i quesiti che ci si riferiva alle modalità utilizzate da SANB per dare le informazioni di servizio agli utenti, come per esempio il sito web, l'app, i comunicati stampa, i social, le affissioni, le campagne di comunicazione, la carta dei servizi, ecc.

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 3,83 pari all'76,6% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 4,00 pari all'80,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 3,70 pari all'74,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 3,61 pari all'72,2% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 3,33 pari all'66,6% del gradimento

L'utente sembra aver gradito i servizi di comunicazione nei quattro Comuni.

E' stato poi chiesto un giudizio complessivo sui servizi resi da SANB al fine di avere un riscontro ulteriore sul gradimento e sulla percezione degli utenti.

Quanto è soddisfatta/o nel complesso dei servizi che presta la SANB nel suo Comune?

La risposta media fra i 4 Comuni è stata: 3,84 pari all'76,8% del gradimento

La risposta media nel Comune di Bitonto è stata: 3,85 pari all'77,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Corato è stata: 4,14 pari all'82,8% del gradimento

La risposta media nel Comune di Ruvo di Puglia è stata: 3,55 pari all'71,0% del gradimento

La risposta media nel Comune di Terlizzi è stata: 3,62 pari all'72,4% del gradimento

L'utente sembra aver gradito i servizi di comunicazione nei quattro Comuni.

**Facendo una media del risultato di tutti i giudizi si ottiene un giudizio positivo pari al 77% con valori da migliorare soprattutto nei servizi di spazzamento e/o di prevenzione al fine di contenere condotte contrarie ad ordinarie norme di convivenza civile.**

#### OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel triennio 2021-2023 il gestore dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, SANB Spa ha raggiunto gli obiettivi previsti dal contratto.

Infatti, secondo le previsioni contrattuali relative al comune di Bitonto, il Gestore avrebbe dovuto raggiungere una percentuale del 65,80% dopo dodici mesi dalla trasformazione del servizio di raccolta da stradale in porta a porta.

Tale obbligo è stato rispettato atteso che la percentuale raggiunta è stata pari al 77,45%.

#### CONSIDERAZIONI FINALI

Si precisa che il Comune di Molfetta, allo stato, non fa parte del servizio integrato di cui alla presente, per il quale è in corso il relativo processo di integrazione, come da programmazione A-R-O..

La gestione del servizio pubblico di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, nonché di ulteriori attività esterne al ciclo integrato dei RU è svolto da SANB Spa, in forza di affidamento in house providing sussistendo tutti i presupposti prescritti dalla normativa vigente in particolare la convenienza economica.

I servizi sono stati svolti nel rispetto delle previsioni contrattuali applicando le dovute forme di controllo.

Complessivamente la spesa pubblica per lo svolgimento delle attività è stata sempre sostenuta garantendo l'equilibrio economico-finanziario della gestione e nel rispetto delle determinazioni dell'Ente Territorialmente Competente – Ager Puglia – assunto mediante la validazione dei Piani Economico-finanziari predisposti per ogni singola annualità applicando i criteri e le regole prescritte dal Metodo Tariffario vigente adottato da ARERA.

Ogni attività programmata e svolta è stata improntata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, rispettando gli standard minimi qualitativi imposti da ARERA.

Da ultimo si precisa che è stato avviato il procedimento per l'adeguamento dei contratti di servizio in essere allo schema tipo di contratto di servizio adottato dalla delibera n. 385/2023 con l'allegato Piano Economico Finanziario di affidamento e con le modalità e nei termini prescritti anche dalla Determinazione n.1 del 6 novembre 2023.

Dicembre 2023