



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19/06/2024 N. 1058/2024 e vi rimarrà fino al 26/06/2024.

Li 19/06/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.131/2024 del 13.06.2024

OGGETTO: Rinnovo contratto di aggiornamento, manutenzione, assistenza, formazione e utilizzo della piattaforma in cloud Saas del sistema informativo per la gestione delle risorse umane, economica e giuridica, installati presso l'Area Risorse Umane di questo Ente con la ditta "TINN S.R.L." di Teramo per l'anno 2024.

CIG: B206245A6E

In data 13 giugno 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”*;

VISTA la Determinazione di Area 1 n.125/2020 del 02/11/2020 con la quale si è dato atto dell'affidamento dell'attività di trasferimento del software applicativo in uso presso l'Area Personale (gestione economica, giuridica e rilevazione presenze con attivazione di apposita APP iOS ed Android) e l'Area Demografici (anagrafe, elettorale e stato civile), prodotti dalla TINN s.r.l. di Teramo, dall'attuale data center dell'Ente alla erogazione in SaaS in Cloud della PA nonché del servizio di cloud computing sino a tutto il 31.12.2021, in favore della società TINN s.r.l. – Sede legale: Via G. De Vincentiis, snc – Teramo (TE) - C.F. 00984390674 e Partita IVA 00984390674, al prezzo complessivo di € 3.470,00 – oltre I.V.A. di legge;

PREMESSO CHE:

- questo Ente, nell'ambito dell'Avviso Misura PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 *“Abilitazione al Cloud per le PA locali”*, ha presentato candidatura al suddetto avviso pubblico in data 19/12/2022;
- nella predetta candidatura, è il servizio *“Gestione Personale”* è stato candidato come *“Attività avviata dopo il 1 febbraio 2020 con risorse proprie”* in forza della D.D. n. 125/2020 del 02.11.2020;

CONSIDERATO CHE:

- con Determinazione della direzione di Area 1 n. 120/2021 del 26/07/2021 si è provveduto al rinnovo, per l'anno 2021, del contratto di manutenzione e aggiornamento software del sistema informativo per la gestione delle risorse umane, economica e giuridica;
- con Determinazione della direzione di Area 1 n. 123/2022 del 29/07/2022 si è provveduto al rinnovo del suddetto contratto per l'anno 2022;
- con Determinazione della direzione di Area 1 n. 123/2023 del 04/07/2023 si è provveduto al rinnovo del suddetto contratto per l'anno 2023;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di provvedere al rinnovo del suddetto contratto per l'anno 2024;

VERIFICATO, quindi, nel rispetto delle linea guida n. 8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernenti il *“ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”*, che il servizio in parola, si presenta come infungibile e che solo la società *“TINN srl”* è in grado di garantire l'assoluta priorità di intervento e la certezza di risoluzione di eventuali malfunzionamenti con eventuale accesso ai codici sorgente proprietari;

RITENUTO pertanto che, per le ragioni esposte, il servizio di assistenza, manutenzione, supporto e formazione dei software gestionali, in uso presso l'Area Risorse Umane di questo Comune, può essere oggetto di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la proposta di contratto per l'anno 2024 della ditta "TINN srl" di assistenza, manutenzione, supporto e formazione dei software gestionali in uso presso l'Area Risorse Umane (gestione rilevazione presenze, gestione giuridica ed economica del personale), del canone per la piattaforma dei servizi in cloud SAAS TIINVISION dell'importo di € 8.600,00 – oltre I.V.A.22%;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, atteso che il costo risulta congruo sia sotto il profilo economico che delle prestazioni, di dover provvedere all'acquisizione del servizio in esame, per l'anno 2024, tramite affidamento diretto alla Società TINN srl ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

ACQUISITO il CIG, mediante procedura di trattativa diretta su MePA, ai fini del controllo della tracciabilità **B206245A6E**;

RILEVATO CHE:

- è presente sulla piattaforma MEPA la ditta TINN s.r.l. – Sede legale: Via G. De Vincentiis, snc – Teramo (TE) - C.F. 00984390674 e Partita IVA 00984390674, la quale garantisce l'aggiornamento, manutenzione, assistenza, supporto e formazione degli applicativi in uso presso l'Area Risorse Umane, nonché l'utilizzo della piattaforma in cloud SaaS, essendo la ditta produttrice del software;
- con trattativa diretta n. 4422662 su MePA, è stata esperita procedura di affidamento diretto, sulla base delle normative prima richiamate, con l'O.E. "TINN srl", il quale ha offerto il prezzo di € 8.600,00 oltre IVA al 22% per un importo finale di affidamento pari ad € 10.492,00;
- con medesima trattativa diretta è stata acquisita la seguente documentazione firmata digitalmente, oltre all'offerta tecnico-economica:
 - Modello di Domanda di partecipazione;
 - Avviso Pubblico PNRR - Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pa Locali";
 - Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di migrazione - Avviso Pubblico PNRR - Missione 1 Componente 1 investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pa Locali";
 - Linee Guida -Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2;

VISTA la trattativa diretta n. 4422662 svolta su piattaforma MePA con l'O.E. "TINN srl" custodita agli atti, che, per i servizi di aggiornamento, manutenzione, assistenza supporto e formazione, nonché di utilizzo della piattaforma in cloud SaaS degli applicativi utilizzati per la gestione del personale, per la durata di n. 1 anno, dal 1/1 al 31/12/2024, ha presentato un preventivo di 8.600,00 oltre IVA al 22% per un importo finale di affidamento pari ad € 10.492,00;

RITENUTO pertanto conveniente, nonché confacente alla necessità dell'Ente, procedere alla generazione di apposita procedura sulla piattaforma MePA, (CONSIP-Acquisti in rete P.A.), per il servizio di che trattasi, nelle forme della trattativa diretta quale modalità di realizzazione dell'affidamento diretto;

DATO ATTO, infine, che sono stati avviati gli opportuni controlli sull'aggiudicatario a norma dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, e che si provvederà alla tempestiva revoca del presente provvedimento nel caso in cui emergano a carico dello stesso motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

STABILITO quanto segue in relazione all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

1. fine da perseguire: Rinnovo contratto per servizi software di gestione del personale;
2. oggetto del contratto: Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il rinnovo del contratto di manutenzione del software di "Gestione Personale - TinnVision" per l'anno 2024.
3. forma del contratto: scrittura privata semplice;

4. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. L. n. 36/2023;

RITENUTO, di imputare la complessiva spesa di € 10.492,00, al capitolo 425/00 del bilancio 2024;

CONSIDERATO che, con nota prot. 13858 del 11/06/2024, è stata richiesta la disponibilità all'utilizzo delle risorse occorrenti per l'assunzione del predetto impegno di spesa alla Direttrice dell'Area 2 a cui è assegnato dal P.E.G. il predetto capitolo;

RITENUTO, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 - del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021, di conferimento della Direzione dell'Area 1 – Risorse Umane;

VISTI:

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", la procedura della Trattativa Diretta sulla piattaforma MePA n. 4422662 del 07/06/2024 per il canone annuo (01/01/2024 - 31/12/2024) del servizio di aggiornamento, manutenzione, assistenza, supporto e formazione, nonché di utilizzo della piattaforma in cloud Saas, degli applicativi utilizzati per la gestione del personale comprendente i seguenti pacchetti:
 - a. Modulo per la rilevazione presenza;
 - b. Modulo per la gestione economica del personale;
 - c. Modulo dichiarazione dei redditi modello 770;
 - d. Modulo per la gestione giuridica del personale;
 - e. Dotazione organica;
 - f. Curriculum e formazione;
 - g. Scheda riepilogo inquadramento storico;
 - h. P@YCHECK;
 - i. Canone piattaforma cloud;

- j. Teleassistenza
- k. N. 4 sessioni di supporto e formazione

con la Società TINN s.r.l. – Sede legale: Via G. De Vincentiis, snc – Teramo (TE) - C.F. 00984390674 e Partita IVA 00984390674 per l'importo di € 8.600,00 oltre IVA al 22% per un importo finale di affidamento pari ad € 10.492,00 (IVA inclusa al 22%);

2. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 10.492,00 IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: TINN s.r.l. – Sede legale: Via G. De Vincentiis, snc – Teramo (TE) - C.F. 00984390674 e Partita IVA 00984390674, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 10.492,00 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
€ 10.492,00	425/00	spese di funzionamento del centro elettronico	1.03.02.05.999	2024

4. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di **PRECISARE** che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 6Z4LB0;
6. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
7. di **DARE ATTO** che la presente determinazione, ad avvenuta esecutività, sarà trasmessa alla ditta affidataria che la controfirmerà per accettazione e sarà iscritta nell'apposita raccolta;
8. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
9. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d'Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
11. di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il direttore dell'area 1, Rag. Giuseppe Bucci.
 12. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
 13. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti;

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
