



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 18/10/2024 N. 1733/2024 e vi rimarrà fino al 25/10/2024.

Li 18/10/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.218/2024 del 18.10.2024

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 15 DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARE ALL'AREA 1 E ALL'AREA 4. VERIFICA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE.

In data 18 ottobre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss. mm. e ii.;

Visto, in particolare, l’art. 52, comma 1-bis, del suddetto d.lgs. n. 165/2001, così come modificato ad opera dell’art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all’oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all’oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all’oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Rendiconto della Gestione 2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 13.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione, così come variato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 15.07.2024 contenente, alla Sezione 3, sottosezione 3.3, la Programmazione del Fabbisogno di Personale 2024-2026, nella quale è stata prevista l’assunzione delle figure professionali oggetto del presente Avviso, mediante progressione verticale ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell’art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il vigente Regolamento per l’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ruvo di Puglia;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra le Aree del personale dipendente del Comune di Ruvo di Puglia, ex art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, approvato con delibera di G.C. n. 137 del 31.05.2024;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 e, in particolare, l'art. 15;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Richiamata la propria determina n. 1/183 del 27/08/2024 con la quale è stato indetto l'Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree (progressione verticale) del personale dipendente del Comune di Ruvo di Puglia per la copertura di n. 2 unità di personale nel profilo di Funzionario Amministrativo, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, da destinare all'Area 1 e all'Area 4;

Dato atto che l'Avviso è stato in pubblicazione dal 02 settembre al 01 ottobre c.a. all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e, nei termini, sono pervenute al protocollo dell'ente n. 10 domande che di seguito vengono identificate a mezzo del numero di protocollo assegnato a ciascuna domanda:

AREA	N. PROTOCOLLO	DATA DI CONSEGNA
AREA 1	22079	01/10/2024
	21894	30/09/2024
	21868	30/09/2024
	21872	30/09/2024
	21071	20/09/2024
	21348	24/09/2024
AREA 4	22079	01/10/2024
	20988	19/09/2024
	21071	20/09/2024
	21347	24/09/2024

Richiamato l'art. 7 dell'Avviso di procedura comparativa in oggetto che stabilisce quanto segue:

1. *“L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con determinazione motivata del Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane – del Comune di Ruvo di Puglia.*
2. *L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento.*
3. *Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura comparativa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla suddetta procedura.*
4. *L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla procedura comparativa sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, Sottosezione “Bandi di Concorso”, del Comune di Ruvo di Puglia”;*

Richiamato l'art. 2, comma 3, lettera c) “Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa” del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra le aree del personale dipendente del Comune di Ruvo di Puglia, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 31/05/2024;

Richiamato l'art. 3, comma 1, lettera c) “Requisiti per l'ammissione” dell'Avviso de quo che, in conformità a quanto stabilito nell'art. 2, comma 3, lettera c) del predetto Regolamento, prevede che il personale dipendente che partecipa alla procedura comparativa deve: *“avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni in servizio (o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico), presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, nell'area di provenienza. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, con punteggio definito dal sistema di valutazione adottato dall'ente non inferiore a 80/100. Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge”;*

Accertato che sono da escludere le domande di seguito indicate, per la motivazione sotto

riportata:

N. PROTOCOLLO	MOTIVO DI ESCLUSIONE
21348	Mancato possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 3, lettera c) del Regolamento e dall'art. 3, comma 1, lettera c) dell'Avviso
21347	Mancato possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 3, lettera c) del Regolamento e dall'art. 3, comma 1, lettera c) dell'Avviso

Ritenuto, pertanto, di ammettere al concorso in esame n. 8 domande, di cui all'elenco sottoindicato, regolarmente pervenute nei termini:

AREA	N. PROTOCOLLO	DATA DI CONSEGNA
AREA 1	22079	01/10/2024
	21894	30/09/2024
	21868	30/09/2024
	21872	30/09/2024
	21071	20/09/2024
AREA 4	22079	01/10/2024
	20988	19/09/2024
	21071	20/09/2024

Dato atto che per l'espletamento della procedura, in base all'art. 9 dell' Avviso, è necessario, altresì, nominare la Commissione esaminatrice, a norma dell'art. 95 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità dei seguenti dipendenti a far parte della Commissione:

- dott.ssa Bianca De Zio, Direttrice dell'Area 3, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Grazia Tedone, Direttrice dell'Area 6, con funzioni di componente;
- dott.ssa Daniela Maria Lamarca, Funzionario Amministrativo dell'Area 3, con funzioni di componente;
- dott. Mattia Passaseo, Funzionario Informatico dell'Area 3, con funzioni di segretario verbalizzante;

Richiamati:

- l'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità;

- l'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/01 ad oggetto "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 integrato con delibera di Giunta Comunale n. 287 del 29.12.2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono cause di conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con riferimento a quella relativa alla prevenzione della corruzione e alla legge 241/90;

Visti:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, **di disporre l'ammissione** con riserva dei candidati sottoindicati:

AREA	N. PROTOCOLLO	DATA DI CONSEGNA
AREA 1	22079	01/10/2024
	21894	30/09/2024
	21868	30/09/2024
	21872	30/09/2024
	21071	20/09/2024
AREA 4	22079	01/10/2024
	20988	19/09/2024
	21071	20/09/2024

2. **Di disporre l'esclusione** dei candidati di seguito indicati, per la motivazione riportata:

N. PROTOCOLLO	MOTIVO DI ESCLUSIONE
21348	Mancato possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 3, lettera c) del Regolamento e dall'art. 3, comma 1, lettera c) dell'Avviso
21347	Mancato possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 3, lettera c) del Regolamento e dall'art. 3, comma 1, lettera c) dell'Avviso

3. **Di comunicare** l'esclusione dalla procedura ai candidati di cui sopra, con indicazione del motivo di esclusione.
4. **Di nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché dell'art. 9 dell'Avviso di procedura comparativa, la Commissione esaminatrice, nelle persone di:
- dott.ssa Bianca De Zio, Direttrice dell'Area 3, con funzioni di Presidente;
 - dott.ssa Grazia Tedone, Direttrice dell'Area 6, con funzioni di componente;
 - dott.ssa Daniela Maria Lamarca, Funzionario Amministrativo dell'Area 3, con funzioni di componente;
 - dott. Mattia Passaseo, Funzionario Informatico dell'Area 3, con funzioni di segretario verbalizzante.
5. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente.
6. **Di disporre** che il presente atto si pubblicato all'albo pretorio informatico dell'ente.
7. **Di disporre**, altresì, che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE AREA 1

Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
