



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 26/07/2024 N. 1278/2024 e vi rimarrà fino al 02/08/2024.

Li 26/07/2024

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### **AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO**

Ufficio ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE**

n.91/2024 del 25.07.2024

OGGETTO: PROCEDURA, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALL' AREA FINANZIARIA – IMPEGNO DI SPESA - CIG B27ED1CB91

In data 25 luglio 2024 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Marianna Marzocca

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";

**VISTE** le variazioni ai documenti sopra richiamati;

**PREMESSO** che il personale dell'area finanziaria, al fine della corretta predisposizione di tutti gli atti relativi ai vari adempimenti contabili richiesti dalla gestione dell'Ente ha la necessità di avvalersi del supporto tecnico di società altamente specializzata nel settore in grado di affiancarla sull'operatività procedurale, atteso che la dotazione esistente di risorse umane non garantirebbe, in virtù del necessario e continuo aggiornamento, un adeguato assolvimento delle funzioni di competenza attinenti alla materia contabile in fase di continua evoluzione a causa della costante introduzione di nuove norme da parte del legislatore;

**PREMESSO** altresì che le attività di cui poter disporre all'occorrenza si concretizzano nelle seguenti fasi:

- 1) Supporto tecnico nella elaborazione bilancio di previsione;
- 2) Supporto tecnico nella elaborazione rendiconto di gestione;
- 3) Supporto tecnico nelle fasi di approvazione salvaguardia/assestamento di bilancio;
- 4) Supporto tecnico nella elaborazione bilancio consolidato;

**RAVISATA** pertanto la necessità:

- ✓ di dotarsi, per gli anni 2024/2025, dell'ausilio di professionisti altamente qualificati ed aggiornati al fine di supportare il personale della struttura contabile dell'Ente per garantire la corretta applicazione delle nuove normative che disciplinano l'elaborazione e la predisposizione degli atti contabili nelle sue molteplici espressioni al fine di adempiere in maniera precisa e puntuale a tutti gli obblighi che ne derivano;
- ✓ di avvalersi del supporto di società specializzata in sistemi tecnico-contabili con particolare riguardo a quegli enti, per la quale sia già stata verificata la richiesta professionalità e quindi nelle possibilità di offrire la propria attività di ausilio tecnico-contabile con il massimo grado di esperienza in materia di contabilità armonizzata;
- ✓ che i principali benefici derivanti da tale attività di supporto sono rinvenibili nell'ausilio al rispetto delle innumerevoli scadenze previste dalla complessità dell'attuale quadro normativo in continua evoluzione, nonché nella necessaria puntualità degli adempimenti;

**ATTESO** che per l'acquisizione della prestazione di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**RICHIAMATO** l'articolo 50 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti" ed in particolare l'articolo 1, lettera b) ) quale dispone in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (*art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012*);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (*art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018*);

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della richiamata Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi comparabili con quelle oggetto ovvero della presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** che l'importo complessivo della prestazione sopra specificata è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere, in via autonoma, all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**RITENUTO** pertanto, interpellare la società Orazio s.r.l.s. corrente in Potenza a Via IV Novembre, 14 – P.IVA 01980990764, regolarmente attiva ed iscritta alla piattaforma Mepa nell'iniziativa "Servizi di supporto specialistico" e di provata affidabilità professionale, sottoponendo apposita trattativa diretta telematica con utilizzo del Mepa – come da Trattativa Diretta n° 4525697/2024 con scadenza per la presentazione dell'offerta al 19/07/2024, al fine di garantire il supporto di tutte le attività tecnico-contabili come elencate in narrativa di cui disporre all'occorrenza e per determinate fattispecie;

**PRECISATO CHE:**

- la presente procedura è finalizzata all'affidamento, per gli anni 2024/2025, della prestazione in supporto di tutte le attività tecnico-contabili come elencate in narrativa di cui disporre all'occorrenza e per determinate fattispecie;
- la scelta del contraente è rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, secondo i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata, data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti in forma digitale tra fornitore e stazione appaltante;

**RILEVATO** che risulta acquisita, in data 19.07.2024, alla piattaforma Mepa l'offerta della società Orazio s.r.l.s. da Potenza per la prestazione oggetto della presente procedura;

**VISTE** le risultanze riguardanti la fornitura oggetto della presente procedura e dato atto che:

- 1) è stata svolta una valutazione della documentazione amministrativa con riferimento alle dichiarazioni rese di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nonché della proposta economica a corpo ricevuta, attraverso il MEPA;
- 2) dopo opportuna analisi, è stata accertata la congruità della proposta economica della società Orazio s.r.l.s. da Potenza, abilitata al relativo bando, per l'importo complessivo di € 6.500,00 - oltre IVA, in ragione annua;

**CONSTATATO** che, per quanto sopra descritto occorre procedere ad impegnare la somma di € 15.860,00 – I.V.A. 22% inclusa, per gli anni 2024/2025, in favore della società Orazio s.r.l.s. corrente in Potenza a Via IV Novembre, 14 – P.IVA 01980990764;

**VISTI** l'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** altresì che si è dato corso ad eseguire gli accertamenti per l'insussistenza di motivi di esclusione della suddetta azienda presso l'Inps, in atti d'ufficio;

**ATTESO** che si è provveduto a richiedere alla P.C.P. (*Piattaforma Contratti Pubblici*), per il tramite della piattaforma Mepa, l'attribuzione del codice identificativo di gara - C.I.G. **B27ED1CB91** - in ordine alla suddetta prestazione, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**DATO ATTO** altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;  
l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;  
l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022, di conferimento della Direzione dell'area 2 – Risorse Economiche e Bilancio:

#### DETERMINA

- 1) **PROCEDERE**, per le motivazioni enunciate in premessa ed ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, all'affidamento, per gli anni 2024/2025, della prestazione in supporto di tutte le attività tecnico-contabili come elencate in narrativa di cui disporre all'occorrenza e per determinate fattispecie, in favore della società Orazio s.r.l.s. corrente in Potenza a Via IV Novembre, 14 – P.IVA 01980990764, come da trattativa diretta Mepa n° 4525697/2024, la cui spesa è di € 13.000,00 – oltre I.V.A.;
- 2) **IMPEGNARE** ed **IMPUTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa di € 15.860,00 – I.V.A. inclusa, afferente la fornitura di cui al disposto sub 1) nel modo seguente:

BILANCIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	P.D.C.F.	IMPORTO
2024	360/71	Spese per attività di supporto dell'Area Finanziaria	1.03.02.13.999	7.930,00 €
2025	360/71	Spese per attività di supporto dell'Area Finanziaria	1.03.02.13.999	7.930,00 €

- 3) **ATTESTARE**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che gli impegni di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 4) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
- 5) **DARE ATTO** che:
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice dell'Area 2 Risorse Economiche e Bilancio, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
  - il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.
- 6) **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - ✓ non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - ✓ di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Direttori di Area incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
- 7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DARE ATTO** altresì che si procederà alla liquidazione della spesa mediante adozione di successiva determinazione dirigenziale previa presentazione di regolari fatture, per le prestazioni effettivamente rese, emesse in regime di split payment;
- 9) **DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_