



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 15/11/2024 N. 1931/2024 e vi rimarrà fino al 22/11/2024.

Li 15/11/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.247/2024 del 15.11.2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOGGETTE ALLE LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO – UFFICIO TRIBUTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM. e II., COME RECEPITO DALL'ART. 32-BIS DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA. APPROVAZIONE AVVISO.

In data 15 novembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Rendiconto della Gestione 2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 26/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Prima variazione";

Vista la necessità di procedere alla sostituzione del funzionario in servizio presso l'ufficio Tributi, assegnato ad altra area, per mobilità interna, con altro funzionario dotato di specifica preparazione nel settore, al fine di garantire l'operatività dell'ufficio senza soluzione di continuità;

Dato atto che per il posto da ricoprire è stata effettuata, con nota protocollo n. 15230 del 26/06/2024, la prescritta comunicazione alle strutture regionali competenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, in ordine all'attivazione della procedura selettiva di che trattasi e che la Regione Puglia ha riscontrato negativamente in data 05/07/2024 con nota protocollo n. 16012;

Dato atto che l'assunzione di n. 1 "Funzionario amministrativo" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione –, da assegnare all'Area 2 – Risorse economiche e bilancio – Ufficio Tributi è prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, inserito nella Sezione Operativa della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 e nella Sottosezione 3.3. (Spesa del Personale) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), per gli anni 2024/2026, come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 26.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Prima variazione" e che tra le modalità di reclutamento è prevista l'attivazione della procedura della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la relazione, in atti, a firma della Direttrice dell'area 2 – Risorse economiche e bilancio - acquisita nel rispetto delle misure di cui al piano triennale di prevenzione della corruzione, periodo 2024-2026, allegato "C" al P.I.A.O. 2024-2026, con la quale si manifesta la necessità di procedere all'assunzione di n. 1 funzionario amministrativo mediante procedura di mobilità, al fine di sostituire il funzionario in servizio presso l'ufficio tributi, assegnato ad altra area per mobilità interna, con altra unità già adeguatamente preparata per tale ruolo ed in particolare in possesso delle seguenti specifiche conoscenze e capacità tecniche quali a titolo esemplificativo:

- conoscenze altamente specialistiche relative ai tributi comunali con capacità di aggiornamento costante;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- conoscenze di metodi di analisi, progettazione e gestione;
- capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento, nel processo di lavoro, con qualità

- e accuratezza;
- capacità ad effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e le conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ritenuto di approvare l'Avviso pubblico di selezione di che trattasi, in esecuzione della citata deliberazione di programmazione, allegato alla presente, quindi di provvedere all'indizione della relativa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 32-bis del vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Ritenuto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 - "Risorse Umane";

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali";

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente per la puntuale conferma, di approvare l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, alla presente allegato per farne parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare all'area 2 – Risorse economiche e bilancio – ufficio Tributi, e contestualmente procedere all'indizione della relativa selezione pubblica.
2. Di dare atto che si procederà all'impegno di spesa con la determina di assunzione.
3. Di stabilire che l'avviso di selezione venga reso noto mediante:
 - affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia;
 - pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.ruvodipuglia.ba.it;
 - pubblicazione sul portale del reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.
4. Di arrestare, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
5. Di Dare atto che il responsabile del procedimento è il dipendente Rag. Giuseppe Bucci direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;
 6.

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del d.lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente atto, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
 7. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente.
 8. Di notiziare i componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
