



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 15/11/2024 N. 1927/2024 e vi rimarrà fino al 22/11/2024.

Li 15/11/2024

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### DETERMINAZIONE

n.239/2024 del 07.11.2024

OGGETTO: Acquisto licenze “Office Professional Plus 2021” nell’ambito del Progetto “Genere in Comune”. CIG n. B41B161583 - Assunzione impegno di spesa.

In data 7 novembre 2024 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 57 del 06/03/2023 con cui è stata approvata la candidatura alla proposta progettuale dell'Avviso “*GenereinComune*” indetto da Regione Puglia in collaborazione con Anci, il cui piano economico prevede una spesa totale di € 9.000,00 di cui € 6.000,00 con finanziamento a carico dell'ANCI Puglia e €. 3.000,00 di cofinanziamento a carico dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il Comune di Ruvo di Puglia è risultato vincitore del predetto bando, il cui progetto consiste nel promuovere la cultura di genere nonché nel creare condizioni favorevoli per la strutturazione o il potenziamento di azioni di sistema efficaci per l'integrazione trasversale dei principi di pari opportunità;

**CONSIDERATO**, altresì, che la visione strategica del progetto è declinata in un set di obiettivi specifici, distinti in azioni di progetto tra cui:

**AZIONE 1.3 - ADOZIONE E APPLICAZIONE DI DISPOSITIVI CONCILIATIVI INNOVATIVI**

- **BENEFICIARI:** CUG, Servizio Personale, Direttori e Direttrici di tutte le Area del Comune, organi politici
- **OBIETTIVI SPECIFICI CONNESSI:** OS2
- **CONTENUTO:** redazione di documenti amministrativi che consentano di sperimentare misure innovative di organizzazione dell'Ente e acquisizione di tecnologie a tal fine dedicate

**RITENUTO**, pertanto opportuno, dotare le postazioni di lavoro dei dipendenti impegnati nelle predette attività, di applicazioni software per velocizzare le attività e le procedure d'ufficio con riferimento alla redazione dei predetti documenti amministrativi;

**VERIFICATO CHE** all'interno del catalogo della piattaforma telematica MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – nella sezione “Software di gestione”, sono disponibili i prodotti aventi caratteristiche corrispondenti alle esigenze di questo Ente;

**VISTO** il prodotto “Office Professional Plus 2021” su catalogo MePA offerto dalla società **FMTECHNOLOGY S.R.L.** con sede Legale in Via Sesia, 10, 73100 Lecce (LE), P. IVA: 04976680753, al costo di € 54,90 (oltre IVA al 22%) per ciascuna licenza;

**RITENUTO** che i prezzi offerti dalla ditta **FMTECHNOLOGY S.R.L.** risultano congrui sulla base di specifica valutazione desunta dall'analisi comparativa dei prezzi presenti sulla piattaforma telematica MePA per la medesima tipologia e caratteristiche di prodotti offerti;

**CONSIDERATO CHE** l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**STABILITO** quanto segue in relazione all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

1. oggetto del contratto: Acquisto n. 11 licenze Office 2021 Professional Plus nell'ambito del progetto "GeneraleInComune";
2. forma del contratto: scrittura privata semplice;
3. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. L. n. 36/2023;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del DURC Numero Protocollo INAIL\_45206943 del 04/09/2024 - Scadenza validità 02/01/2025;

**ACQUISITO** il CIG, mediante procedura su MePA, ai fini del controllo della tracciabilità **B41B161583**;

**RITENUTO**, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente all'oggetto "Rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio di cui all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – Assestamento di cui all'articolo 175, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Variazione n. 4 al Bilancio 2023/2025";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 26/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "VARIAZIONE N. 4 DEL PIANO ESECUTIVO FINANZIARIO DI GESTIONE (P.E.G.) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024-2025-2026";

**CONSIDERATO** in data 28/12/2023 è stata incassata la somma di € 4.200,00 a titolo di acconto del 70% del contributo totale pari a € 6.000,00, accertata sul capitolo 520.00/2023 con numero 1928 poi confluita nell'avanzo di amministrazione vincolato, tra cui al capitolo 1807, denominato "licenze software - av. amm. 2023 vinc. trasf." è confluita la somma di €. 900,00;

**VISTA** la richiesta formulata dal direttore dell'Area 1- Risorse Umane, prot. n. 25159 del 07/11/2024, con la quale è stata chiesta la disponibilità di utilizzo della somma di €. 736,76, occorrente per il presente impegno di spesa, sul capitolo 1807 denominato: "licenze software – av. Amm. 2023 vinc. Trasf." Assegnato dal PEG alla Direttrice dell'Area 3, che ha riscontrato positivamente;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE**, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area prorogato con Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. di **AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alle condizioni di cui alla RdO MePA n. 847122 del 04/11/2024 allegata al presente atto, alla ditta **FMTECHNOLOGY S.R.L.** con sede Legale in Via Sesia, 10, 73100 Lecce (LE) - P. IVA: 04976680753, la fornitura di seguito indicata:
  - 11 UNITÀ di OFFICE 2021 PROFESSIONAL PLUS al costo unitario di € 54,90 (oltre IVA al 22%);
2. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 736,76 IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: **FMTECHNOLOGY S.R.L.** con sede Legale in Via Sesia, 10, 73100 Lecce (LE) - P. IVA: 04976680753, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 736,76 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:

<b>SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>P.D.C.F. - V° LIVELLO</b>	<b>ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITÀ</b>
<b>€ 736,76</b>	1807	LICENZE SOFTWARE - AV. AMM. 2023 VINC. TRASF.	1.03.02.07.006	2024

4. di **DARE ATTO** che la spesa di €. **736,76** trova copertura finanziaria con quota parte dell'Avanzo di Amministrazione 2023 – parte vincolata da trasferimenti;
5. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di **PRECISARE** che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **6Z4LBO**;
7. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
8. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
9. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d'Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
11. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
12. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

Giuseppe Bucci

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_