



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 14/11/2024 N. 1916/2024 e vi rimarrà fino al 21/11/2024.

Li 14/11/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Ufficio ECONOMATO

DETERMINAZIONE

n.131/2024 del 13.11.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN PROROGA SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – IMPEGNO DI SPESA - C.I.G. N° B4313616CD

In data 13 novembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marianna Marzocca

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";

DATO ATTO delle variazioni ai documenti sopra richiamati;

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n° 02/086 del 09.11.2017, si aderiva alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 27 – Lotto 1" – ordine n° 3953714/2017, aggiudicata alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., per l'affidamento del servizio di noleggio full-service, per la durata di sessanta mesi, di multifunzione ad uso della Biblioteca Comunale, completa di unità fronte/retro automatica e alimentatore automatico originali per fronte/retro, funzione stampante e funzione scanner, il cui canone ascendeva a complessivi € 106,07/trimestre – oltre I.V.A., con produttività di n° 9750 copie-stampe/trimestre e costo per ogni "copia eccedente" B/N di € 0,00180 – oltre I.V.A., servizio questo avviatosi in data 20.11.2017 e scaduto alla data del 19.11.2022;
- successivamente, con determinazione dirigenziale n° 02/071 del 16.11.2022, si procedeva alla proroga del servizio di noleggio per ulteriori ventiquattro mesi, pertanto sino al 19.11.2024, ragion per cui, attesa la prossimità di scadenza, si rende necessario provvedere a dotare il citato ufficio di analogo multifunzione per l'espletamento delle ordinarie attività quotidiane;
- allo stato attuale, è in itinere convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3", aggiudicata in data 18.09.2024 ma non ancora attiva;

RICHIAMATO l'articolo 50 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti" ed in particolare l'articolo 1, lettera b) quale dispone in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (*art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012*);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (*art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018*);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della richiamata Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni o servizi comparabili con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

VISTO che l'importo complessivo della prestazione sopra specificata è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere, in via autonoma, all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con richiesta di offerta semplice o evoluta, con confronto preventivi ovvero con trattativa diretta;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO, nelle more di attivazione della Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3" ed aggiudicata in data 18.09.2024, procedere alla proroga del contratto di noleggio in essere per ulteriori mesi tre, a decorrere dal 20.11.2024 al 19.02.2025, fatto salvo la risoluzione anticipata nel caso di consegna, nel mentre, della nuova apparecchiatura;

VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., che propone il prolungamento del contratto di noleggio di ulteriori tre mesi, con canone di € 85,92 – oltre I.V.A., fermo restando e pertanto confermate ed invariate tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta dalla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. e valutato pertanto, per ragione di efficienza ed economicità, atteso peraltro tanto le buone condizioni di utilizzo dell'apparecchiatura quanto la prossimità di scadenza del servizio e nelle more dell'attivazione della nuova convenzione Consip, di provvedere all'affidamento in proroga, per tre mesi, a decorrere dal 20.11.2024 al 19.02.2025, del servizio di noleggio full-service di multifunzione presso la Biblioteca Comunale la cui spesa complessiva di € 85,92 – oltre I.V.A., dovrà preventivamente essere impegnata ed imputata al Cap. 360/81 epigrafato "Spese per manutenzione arredi ed attrezzature uffici comunali" ed a valere sull'Esercizio Finanziario 2024, che presenta la dovuta disponibilità;

PRECISATO CHE:

- la presente procedura è finalizzata all'affidamento in proroga, per tre mesi, a decorrere dal 20.11.2024 al 19.02.2025, del servizio di noleggio full-service di multifunzione in dotazione alla Biblioteca Comunale;
- il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata con sottoscrizione della presente determinazione;

VISTI l'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO che la ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", in esecuzione di aggiudicazione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 27 – Lotto 1", nonché di possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;

ATTESO che si è provveduto a richiedere alla P.C.P. (Piattaforma Contratti Pubblici) l'attribuzione del codice identificativo di gara - C.I.G. n. **B4313616CD** - in ordine alla succitata fornitura, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

DATO ATTO che il presente intervento rientra tra quelli eseguibili ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50 (contratti sotto soglia), comma 1, lett. b) mediante affidamento diretto;

VERIFICATA, in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, l'assenza di ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, l'insussistenza dell'obbligo di astensione della scrivente nell'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022, di conferimento della Direzione dell'area 2 – Risorse Economiche e Bilancio;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni enunciate in premessa ed ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n° 36, all'affidamento in proroga in favore della ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. corrente in Milano alla Via Ettore Bugatti 12 – P.IVA/C.F. 09275090158, per tre mesi, a decorrere dal 20.11.2024 al 19.02.2025, del servizio di noleggio full-service di multifunzione in dotazione alla Biblioteca Comunale, il cui canone è di € 85,92 – oltre I.V.A., fermo restando e pertanto confermate ed invariate tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip, fatto salvo la risoluzione anticipata nel caso di consegna, nel mentre, della nuova apparecchiatura;
- 2) **DI IMPEGNARE ed IMPUTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa di € 104,82 – I.V.A. 22% inclusa, per il servizio di cui al disposto sub 1) nel modo seguente:

BILANCIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	P.D.C.F.	IMPORTO
2024	360/81	Spese per manutenzione arredi ed attrezzature uffici comunali	1.03.02.09.006	104,82 €

- 3) **DI ATTESTARE**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che gli impegni di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
- 5) **DI DARE ATTO** che:
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice dell'Area 2 Risorse Economiche e Bilancio, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.
- 6) **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - ✓ non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - ✓ di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Direttori di Area incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI DARE ATTO** altresì che si procederà al pagamento previa adozione di determinazione di liquidazione a presentazione di regolare fattura emessa in scissione di pagamento ed indirizzata al codice univoco **UE3D8M**;
- 9) **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
