



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 18/12/2024 N. 2180/2024 e vi rimarrà fino al 25/12/2024.

Li 18/12/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Ufficio ECONOMATO

DETERMINAZIONE

n.147/2024 del 17.12.2024

OGGETTO: CONTRATTO ATTUATIVO IN ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO 3” PER IL NOLEGGIO FULL-SERVICE DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE AD USO DEGLI UFFICI CASA DELLA CULTURA, SEGRETERIA SINDACO E AA.PP./SUAP - C.I.G. convenzione B1457D5537 C.I.G. derivato B4D8CF6027

In data 17 dicembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marianna Marzocca

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";

DATO ATTO delle variazioni ai documenti sopra richiamati;

PREMESSO che, attesa la prossimità di scadenza dei noleggi di apparecchiature multifunzione ad uso degli Uffici Casa della Cultura e Segreteria Sindaco, ricorre la necessità di provvedere a dotare i citati uffici, di altre apparecchiature multifunzione con caratteristiche che meglio si adattano alle esigenze, oltre che dotare l'Ufficio AA.PP./Suap di nuova apparecchiatura a seguito di trasferimento in altra sede, affidando il relativo servizio, per ragioni di convenienza economica, con il sistema del noleggio full-service, ad esclusione della carta.

RICHIAMATO l'articolo 50 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti" ed in particolare l'articolo 1, lettera b) quale dispone in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (*art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012*);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (*art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018*);

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della richiamata Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che risultano attivi lotti di convenzione stipulati da CONSIP per i beni o servizi comparabili con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

VISTA la convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3 – lotto 3" stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23/12/1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 L. 23/12/2000 n. 388 tra Consip, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e la Società Olivetti S.p.A. ed attivata il 15/11/2024 che propone la seguente apparecchiatura multifunzione in noleggio:

- LOTTO 3 – CIG convenzione B1457D5537 - Multifunzione monocromatica 50 ppm, completa di unità fronte/retro automatica e alimentatore automatico originali per fronte/retro, funzione stampante e funzione scanner, il cui canone, comprensivo del servizio opzionale di "Stampa gestita", ascende a complessivi € 149,20/trimestre – oltre I.V.A., con produttività di n° 10000 copie-stampe/trimestre e costo per ogni "copia eccedente" B/N di € 0,00210 – oltre I.V.A. – durata contratto 20 (venti) trimestri, multifunzione questo che risulterebbe idoneo per gli uffici Casa della Cultura, Segreteria Sindaco e AA.PP./Suap.

RITENUTO opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, che permette di conseguire vantaggi di risparmio di spesa sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto, procedendo all'emissione di ordinativo diretto di acquisto.

RICHIAMATO:

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "T.U.E.L." il quale prevede: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante":
 1. il fine che con il contratto si intende perseguire: garantire idonee postazioni di stampa/copia da destinarsi agli uffici Casa della Cultura, Segreteria Sindaco e AA.PP/Suap.
 2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: approvvigionamento di multifunzioni, mediante servizio di noleggio full-service, con esclusione della carta, da destinarsi agli uffici Casa della Cultura, Segreteria Sindaco e AA.PP/Suap; il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata, data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti in forma digitale tra fornitore e stazione appaltante; rispetto dei tempi di consegna.
 3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: utilizzo della convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3 – lotto 3"; la scelta del contraente è rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto indispensabile impegnare preventivamente la complessiva spesa di € 10.921,40 – I.V.A. inclusa, imputandola al Cap. 360/81 epigrafato "Spese per manutenzione arredi ed attrezzature uffici comunali" ed a valere sugli esercizi finanziari 2025-2029.

VISTI l'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'ordine elettronico Consip Id Procedura n° 926380/2024 – C.I.G. convenzione B1457D5537 cui è stato assegnato il CIG derivato **B4D8CF6027**.

DATO ATTO altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022, di conferimento della Direzione dell'area 2 – Risorse Economiche e Bilancio

DETERMINA

- 1) **ADERIRE**, per le motivazioni enunciate in premessa, alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3 – lotto 3", aggiudicata in favore della Società Olivetti S.p.A., mediante emissione di ordinativo elettronico Id Procedura n° 926380/2024 per il noleggio di tre apparecchiature, da destinarsi agli uffici Casa della Cultura, Segreteria Sindaco e AA.PP/Suap, nel modo seguente:
 - a) LOTTO 3 – CIG convenzione B1457D5537 –**CIG derivato B4D8CF6027**- Multifunzione monocromatica 50 ppm, completa di unità fronte/retro automatica e alimentatore automatico originali per fronte/retro, funzione stampante e funzione scanner, il cui canone, comprensivo del servizio

opzionale di "Stampa gestita", ascende a complessivi € 149,20/trimestre – oltre I.V.A., con produttività di n° 10000 copie-stampe/trimestre e costo per ogni "copia eccedente" B/N di € 0,00210 – oltre I.V.A. – durata contratto 20 (venti) trimestri, multifunzioni questi che risulterebbe idonei per le esigenze ed a servizio dei citati uffici, dando atto che la spesa complessiva, per tutta la durata contrattuale e per tutte le apparecchiature, è pari a € 8.952,00 – oltre I.V.A.;

- 2) **IMPEGNARE ed IMPUTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa di € 4.368,56 – I.V.A. inclusa per il servizio di cui al disposto sub 1) nel modo seguente:

BILANCIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	P.D.C.F.	IMPORTO
2025	360/81	Spese per manutenzione arredi ed attrezzature uffici comunali	1.03.02.09.006	2.184,28 €
2026	360/81	Spese per manutenzione arredi ed attrezzature uffici comunali	1.03.02.09.006	2.184,28 €

- 3) **DI DARE ATTO** che si provvederà ad effettuare la prevista comunicazione al Consiglio Comunale degli impegni di spesa pluriennali su esercizi non considerati nel Bilancio di Previsione, esercizi 2027/2029 per l'importo di € 6.552,84 (punto 5.1 del P.C. All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- 4) **DI ATTESTARE**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che gli impegni di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
- 6) **DI DARE ATTO** che:
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice dell'Area 2 Risorse Economiche e Bilancio, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.
- 7) **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
- ✓ non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - ✓ di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Direttori di Area incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI DARE ATTO** altresì che si procederà al pagamento previa adozione di determinazione di liquidazione a presentazione di regolare fattura emessa in scissione di pagamento ed indirizzata al codice univoco **UE3D8M**;
- 10) **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
