



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19/12/2024 N. 2227/2024 e vi rimarrà fino al 26/12/2024.

Li 19/12/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Ufficio ECONOMATO

DETERMINAZIONE

n.150/2024 del 19.12.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE CON ETICHETTE RFID – SERVIZIO DI MIGRAZIONE ALLA NUOVA PROCEDURA “BABYLON WEB” ED “HOSTING” – AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO 2024/2025 ED ELABORAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 2024/2025 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA DI CONSIP - C.I.G. N° B4D371B680

In data 19 dicembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marianna Marzocca

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";

DATO ATTO delle variazioni ai documenti sopra richiamati;

PREMESSO CHE:

- Il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti di avere una corretta gestione della Contabilità Economica Patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico; a tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene su cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica e a quale Responsabile esso sia affidato;
- la predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale;
- con l'avvio dell'Armonizzazione, gli Enti sono quindi chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale;
- pertanto, per poter applicare una corretta gestione economico-patrimoniale, bisogna dotarsi di un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, valore che sarà riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato.

VISTA la Determinazione MEF-RGS-RR n. 259 del 26/11/2024 dalla quale si evince che questo Ente è assoggettato agli adempimenti della fase pilota, di cui alla *milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR;

RITENUTO, a seguito di trasferimenti negli ultimi anni di diversi uffici comunali presso altre sedi, di dover procedere con la valorizzazione ed aggiornamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente locale con la prerogativa di dotarsi di dati di patrimonio certi ed aggiornati e allo stesso tempo consentire una corretta gestione degli stessi.

RITENUTO altresì opportuno, per quanto sopra esposto, avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione dei citati adempimenti comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento della banca dati non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità tecnico-professionali adeguate.

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n° 02/094 del 16.11.2021 si procedeva all'affidamento, in favore della ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. con sede a Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) e mediante l'utilizzo del software Babylon (di proprietà esclusiva della citata ditta), in perfetta coerenza con la contabilità dell'Ente, del servizio di costituzione del sistema informativo patrimoniale - beni mobili - per gli anni 2022/2024 ed aggiornamento della banca dati - parte immobiliare – con redazione della Stato Patrimoniale, per gli esercizi finanziari 2021/2023.

EVIDENZIATO che il sistema 'Babylon' utilizzato per la gestione e l'aggiornamento dell'inventario comunale, fornito dalla ditta Gies s.r.l., si interfaccia con le specifiche procedure di gestione contabile in uso presso l'Ente trasferendo le informazioni necessarie al corretto aggiornamento contabile dei cespiti presenti in archivio e garantendo una perfetta quadratura tra le movimentazioni contabili e quelle tecniche rispondendo all'esigenza di produzione del conto del patrimonio, del conto economico e dei relativi allegati, ragion per cui l'Ente ha ritenuto soddisfacente la prestazione precedentemente resa in quanto eseguita a perfetta regola d'arte.

VERIFICATA la completezza del servizio gestito dalla suddetta società, fornitrice del software 'Babylon' di gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare attualmente in uso presso l'Ente.

RAVVISATA la necessità, a seguito di diversi trasferimenti presso altre sedi avvenuti negli ultimi anni, di procedere a revisione dell'inventario dell'Ente – parte mobiliare - con aggiornamento della mappatura e della numerazione dei locali di tutte le strutture contenenti beni mobili coinvolte nella rilevazione straordinaria mediante l'utilizzo di corrette planimetrie messe a disposizione dall'Ente e contestuale associazione della mappatura all'organigramma dell'Ente;

ATTESO che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

RICHIAMATO l'articolo 50 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti" ed in particolare l'articolo 1, lettera b)) quale dispone in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (*art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012*);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (*art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018*);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della richiamata Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni o servizi comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTO che l'importo complessivo della fornitura sopra specificata è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere, in via autonoma, all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO pertanto, attesa la proposta pubblicata sulla vetrina Mepa, di interpellare la Società Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. corrente in Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) alla Via Enrico Notaio n. 23 – P.IVA SM23302, sottoponendo apposita trattativa diretta telematica con utilizzo del Mepa – come da Trattativa Diretta n° 4929688/2024 con scadenza per la presentazione dell'offerta al 13/12/2024, per la prestazione oggetto della presente procedura;

RICHIAMATO:

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "T.U.E.L." il quale prevede: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante":
 1. il fine che con il contratto si intende perseguire: revisione straordinaria dell'inventario mobiliare ed immobiliare dell'Ente.
 2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare con utilizzo della radiofrequenza, migrazione alla nuova procedura babylonweb, aggiornamento della banca dati patrimoniale esercizi 2024-2025, elaborazione della contabilità economico-patrimoniale esercizi 2024-2025, hosting del sistema babylonweb; il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata, data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti in forma digitale tra fornitore e stazione appaltante; rispetto dei tempi di consegna.
 3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: utilizzo del Mepa mediante trattativa diretta con scadenza presentazione dell'offerta al 13.12.2024; la scelta del contraente è rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che risulta acquisita, in data 10.12.2024, alla piattaforma Mepa l'offerta della Società Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. per la prestazione oggetto della presente procedura;

VISTE le risultanze riguardanti la fornitura oggetto della presente procedura e dato atto che:

- 1) è stata svolta una valutazione della documentazione amministrativa con riferimento alle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nonché della proposta economica a corpo ricevuta, attraverso il MEPA;
- 2) dopo opportuna analisi, è stata accertata la congruità della proposta economica della Società Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l., abilitata al relativo bando, per l'importo complessivo di € 24.000,00 - oltre IVA;

CONSTATATO che, per quanto sopra descritto occorre procedere ad impegnare la somma di € 29.280,00 – I.V.A. 22% inclusa, a valere sul Cap. 360/71 epigrafato “Spese per attività di supporto all'area finanziaria” ed imputato agli Esercizi Finanziari 2024/2026, in favore della Società Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. corrente in Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) alla Via Enrico Notaio n. 23 – P.IVA SM23302;

VISTI l'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO che la Società Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”;

DATO ATTO altresì che si è proceduto ad acquisire la dichiarazione prevista dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023;

ATTESO che si è provveduto a richiedere alla P.C.P. (*Piattaforma Contratti Pubblici*), per il tramite della piattaforma Mepa, l'attribuzione del codice identificativo di gara - C.I.G. **B4D371B680** - in ordine al succitato servizio, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

DATO ATTO altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022, di conferimento della Direzione dell'area 2 – Risorse Economiche e Bilancio;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni enunciate in premessa ed ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, all'affidamento della revisione straordinaria dell'inventario dell'Ente consistente nella rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare con utilizzo della radiofrequenza, migrazione alla nuova procedura babylonweb, aggiornamento della banca dati patrimoniale esercizi 2024-2025, elaborazione della contabilità economico-patrimoniale esercizi 2024-2025, hosting del sistema babylonweb, come da Trattativa Diretta Mepa n° 4929688/2024, in favore della Società Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. corrente in Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) alla Via Enrico Notaio n. 23 – P.IVA SM23302, la cui spesa è di € 24.000,00 – oltre I.V.A.;

2. **DI IMPEGNARE ed IMPUTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa di € 29.280,00 – I.V.A. compresa, di cui al disposto sub 1., nel modo seguente:

BILANCIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	P.D.C.F.	IMPORTO
2024	360/71	Spese per attività di supporto all'area finanziaria	1.03.02.13.999	9.760,00 €
2025	360/71	Spese per attività di supporto all'area finanziaria	1.03.02.13.999	9.760,00 €
2026	360/71	Spese per attività di supporto all'area finanziaria	1.03.02.13.999	9.760,00 €

3. **DI ATTESTARE**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che gli impegni di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
5. **DI DARE ATTO** che:
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice dell'Area 2 Risorse Economiche e Bilancio, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile;
6. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
- ✓ non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - ✓ di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Direttori di Area incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
8. **DI DARE ATTO** altresì che si procederà alla liquidazione della spesa mediante adozione di successiva determinazione dirigenziale previa presentazione di regolare fattura emessa in regime di split payment;
9. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
