



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27/12/2024 N. 2384/2024 e vi rimarrà fino al 03/01/2025.

Li 27/12/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

DETERMINAZIONE

n.154/2024 del 13.12.2024

OGGETTO: Fornitura di n. 11 firme digitali remote destinate al Sindaco, Vicesindaca, Segretaria Generale, Presidente del Consiglio Comunale e ai Direttori di Area. Affidamento diretto alla società "Dataone s.r.l.". Assunzione impegno di spesa. CIG: B4C9D1B0CB

In data 13 dicembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Bianca De Zio

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) – Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";

VISTA la necessità di utilizzo delle firme digitali determinata dalla digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Ente e dalla normativa in merito alla dematerializzazione e alla conservazione dei documenti informatici, nonché in materia dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

PREMESSO CHE:

- la scadenza degli attuali certificati di firma digitale per il Sindaco, Vicesindaca, Segretaria Generale, Presidente del Consiglio Comunale e dei direttori di Area è fissata al 24/01/2025, ad eccezione della Direttrice di Area 5 Arch. Francesca Sorricaro, già dotata di firma digitale remota;
- con Determinazione della Direzione di Area 3 n. 148/2024 del 04/11/2024 sono stati affidati i servizi software gestionali di e-government atti, contabilità, protocollo, conservazione a norma, fatturazione elettronica, inventario e patrimonio, Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio e Contratti per le annualità 2025 e 2026, salvo rinnovo, alla società Kibernetes S.r.l., con sede legale in Via Galileo Galilei n. 1 – 31057 Silea (TV), P.IVA 01190430262;
- l'entrata in esercizio del nuovo gestionale integrato di Atti e Protocollo è fissata al 03/02/2025;
- tra le varie funzionalità offerte dalla suite "KSD" della società "Kibernetes S.r.l." vi è la possibilità della firma digitale massiva tramite firma remota (mediante generazione di codice OTP su device certificato);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di acquisire n. 11 firme digitali remote da destinare rispettivamente a:

- Sindaco - Pasquale Roberto Chieco (con generatore OTP Key);
- Vicesindaca - Monica Filograno;
- Presidente del Consiglio Comunale - Michele Scardigno;
- Segretaria Generale - Antonella Tampoia;
- Direttore Area 1 - Giuseppe Bucci;
- Direttrice Area 2 - Marianna Marzocca;
- Direttrice Area 3 - Bianca De Zio;
- Direttrice Area 6 - Grazia Tedone
- Direttore Area 7 - Salvatore Berardi;
- Direttore Area 8 - Gildo Rocco Gramegna;
- Direttore Area 9 - Vincenzo D'Ingeo;

VERIFICATO CHE all'interno del catalogo della piattaforma telematica MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – www.acquistinretepa.it – nella sezione "Beni Informatica, Elettronica,

Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio", sono disponibili i prodotti aventi caratteristiche corrispondenti alle esigenze di questo Ente;

DATO ATTO che le condizioni proposte in ambito MEPA dalla ditta **DATA ONE S.R.L.** – con sede legale in Via Dell'Industria, snc - 64025 Pineto (TE), P. IVA 01442470678 – in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dalle vigenti disposizioni in materia, sono le seguenti:

- 11 UNITÀ DI TOKEN OTP FIRMA DIGITALE REMOTA VALIDITÀ 3 ANNI per un costo complessivo di € 684,42 IVA inclusa al 22% (€ 561,00 oltre IVA);
- SPEDIZIONE ARUBA KEY per un costo complessivo di € 7,32 IVA inclusa al 22% (€ 6,00 oltre IVA);

RITENUTO che i prezzi offerti dalla ditta **DATA ONE S.R.L.** risultano congrui sulla base di specifica valutazione desunta dall'analisi comparativa dei prezzi presenti sulla piattaforma telematica MePA per la medesima tipologia e caratteristiche di prodotti offerti;

CONSIDERATO CHE:

- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

STABILITO quanto segue in relazione all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

1. fine da perseguire: Fornitura di n. 11 firme digitali remote destinate al Sindaco, Vicesindaco, Segretario Generale, Presidente del Consiglio Comunale e ai Direttori di Area;
2. oggetto del contratto: fornitura di:
 - a. n.ro 11 firme digitali remote come da caratteristiche tecniche enunciate;
3. forma del contratto: scrittura privata semplice;
4. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. L. n. 36/2023;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante della Società **DATA ONE S.R.L.** ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in ordine al possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al successivo art. 100 comma 1 lett. a) del medesimo decreto, nella fattispecie l'iscrizione alla competente CCIAA per la categoria di attività relativa alla fornitura in oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del DURC Numero Protocollo INAIL_46298607 del 30/10/2024 - Scadenza validità 27/02/2025;

ACQUISITO, mediante procedura MePA, il CIG ai fini del controllo della tracciabilità **B4C9D1B0CB**;

RITENUTO, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area prorogato con Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate – tramite MePA (OdA n. 923293), alla ditta **DATA ONE S.R.L.** con sede legale in Via Dell’Industria, snc - 64025 Pineto (TE), P. IVA 01442470678 – accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la fornitura di seguito indicata al prezzo complessivo di € 691,74, IVA inclusa al 22%:
 - a. n.ro 11 UNITÀ DI TOKEN OTP FIRMA DIGITALE REMOTA VALIDITÀ 3 ANNI per un costo complessivo di € 684,42 IVA inclusa al 22% (€ 561,00 oltre IVA);
 - b. SPEDIZIONE ARUBA KEY per un costo complessivo di € 7,32 IVA inclusa al 22% (€ 6,00 oltre IVA);
2. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 691,74 IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore **DATA ONE S.R.L.** con sede legale in Via Dell’Industria, snc - 64025 Pineto (TE), P. IVA 01442470678 – con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
3. di **ASSUMERE** l’impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 691,74 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITÀ
€ 691,74	42502	SPESE PER FUNZIONAMENTO INFRASTRUTTURE DI RETE	1.03.02.19.007	2024

4. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l’impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di **PRECISARE** che il codice univoco ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **X2U8EO**;
6. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
7. di **DARE ATTO** che la presente determinazione, ad avvenuta esecutività, sarà trasmessa alla ditta affidataria che la controfirmerà per accettazione e sarà iscritta nell’apposita raccolta;
8. di **DARE ATTO** altresì, che la detta società, con la sottoscrizione per accettazione della presente determinazione, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
9. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
10. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d’Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
11. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
12. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
 13. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
