



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 03/01/2025 e vi rimarra' fino al 19/01/2025.

Li 03/01/2025

L'ADDETTO ALL'ALBO
Paolo Cesareo

Deliberazione del Consiglio Comunale

n.47/2024 del 27.12.2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE RELAZIONE

Il 27 dicembre 2024 alle ore 08.44 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunito il Consiglio Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Alla prima convocazione dell'odierna seduta Ordinaria tenutasi in forma Pubblica, partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, all'appello nominale risultano:

Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P
Scardigno Michele	P
Bruni Angela	P
Caldarola Giuseppe	P
Caldarola Lia	P
Cantatore Vito	A
Chiarulli Giuliano	P
Lorusso Luciano	A
Mastrorilli Biagio	A

PRESENTI N. 9

Nome e Cognome	Presente/Assente
Mazzone Giovanni	A
Montaruli Domenica	P
Paparella Mario	A
Paparella Pietro	A
Rutigliani Mariatiziana	A
Spinelli Patrizio	P
Summo Simona	A
Turturro Giovanni	P

ASSENTI N. 8

Presiede Michele Scardigno, nella sua qualità di Presidente del Consiglio, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Antonella Tampoia.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole Data: 20/12/2024 Responsabile di Settore Bianca De Zio	REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole Data: 23/12/2024 Responsabile del Settore Finanziario Marianna Marzocca

In continuazione di seduta

Il Presidente passa alla trattazione del punto n.3 iscritto all' odg avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART.20, D.LGS 19.08.2016, N.175 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, APPROVAZIONE RELAZIONE";

Illustra l'argomento la Segretaria Generale dott.ssa Antonella Tampoia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ad oggetto Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), il quale ha riformato la materia delle società a partecipazione pubblica, fissando le condizioni per l'acquisizione o il mantenimento delle stesse ed obbligando le amministrazioni titolari ad effettuare periodicamente la revisione delle partecipate al fine di verificare le condizioni di detenibilità;

Richiamato in particolare:

- a) l'articolo 24 del TUSP, il quale ha previsto una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016 (data in entrata in vigore del decreto) da effettuarsi entro il 30 settembre 2017;
- b) l'articolo 20 del TUSP, il quale prevede in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società a partecipazione pubblica diretta o indiretta al fine di predisporre, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

Tenuto conto che la revisione periodica delle partecipazioni deve comportare l'adozione del piano di razionalizzazione qualora si rilevino, ai sensi del comma 2 dell'articolo 20:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di attività ammesse dagli articoli 4 del TUSP;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore ad un milione di euro (fatto salvo quanto previsto dall'art. 26, comma 12 quinquies TUSP);
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, TUSP;

ATTESO che questo Comune, ai sensi del comma 3 dell'art. 20 del suddetto decreto, è tenuto ad effettuare

l'analisi dell'assetto delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31 dicembre 2023;

RILEVATO che per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., il Comune di Ruvo di Puglia con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/09/2017 ha effettuato la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016;

CONSIDERATO che il medesimo articolo prevede che i provvedimenti di cui sopra siano adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e siano trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto legge n. 90 del 2014, n. 114 e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4;

CONSIDERATO, altresì, che le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

CONSIDERATO che le società *in house providing*, sulle quali è esercitato il controllo analogo ai sensi dell'art.16, D.Lgs. n. 175/2016, che rispettano i vincoli in tema di partecipazioni di capitali privati (co. 1) e soddisfano il requisito dell'attività prevalente producendo almeno l'80% del loro fatturato nell'ambito dei compiti affidati dagli enti soci (co. 3), possono rivolgere la produzione ulteriore (rispetto a detto limite) anche a finalità diverse, fermo il rispetto dell'art. 4, co. 1, D.Lgs. n. 175/2016, a condizione che tale ulteriore produzione permetta di conseguire economie di scala od altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale delle società;

VISTE le linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, condivise con la Corte dei conti e la Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo presso il Dipartimento del Tesoro, relative alla redazione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni, da adottare ai sensi dell'art. 20 del TUSP;

VISTI altresì gli Indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione al Censimento delle partecipazioni pubbliche emanati dal MEF e dalla Corte dei conti per l'anno 2024;

VALUTATE pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione e alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

TENUTO CONTO del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

CONSIDERATO che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15, TUSP;

DATO ATTO che la legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) è intervenuta sul Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica apportando alcune modifiche, in particolare il comma 724, ha modificato l'articolo 26 del d.lgs. 175/2016 (*Altre disposizioni transitorie*), aggiungendo il comma 6-bis che esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del d.lgs. 175/2016, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;

CONSIDERATI gli atti dell'attività istruttoria espletata dai competenti servizi e uffici comunali e in particolare tenuto conto delle analisi e delle valutazioni di carattere economico, sociale, organizzativo, finanziario e commerciale dagli stessi svolte in ordine alle partecipazioni detenute, così riassumibili per ciascuna delle società partecipate:

- 1) società **RUVO SERVIZI S.R.L.**: Costituita nell'anno 2001 e partecipata al 100% dal Comune di Ruvo di Puglia, produce, nella modalità dell' *in house providing*, servizi di interesse generale (trasporto scolastico e disabili, mensa scolastica, assistenza e integrazione sociale in favore di

disabili, servizio mensa a domicilio per anziani e disabili, gestione impianti sportivi, servizi cimiteriali) strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4 c. 1 e c. 2 lett. a) e c. 4 D.Lgs. 175/2016). Il rapporto tra numero dei dipendenti (29) ed amministratori (1) è conforme a norma (art. 20. C. 2 lett. b) D.Lgs. 175/2016) e la Società non svolge attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate (art. 20 c. 2 lett. c). Con riferimento al triennio precedente si è verificato un decremento del fatturato nell'esercizio 2021 dovuto ad una riduzione dei ricavi, soprattutto con riferimento ai settori mensa, trasporti e palazzetti dello sport a causa della pandemia da Covid-19; nel corso del 2022, grazie anche all'assegnazione dei nuovi servizi (lampade votive) e alla fine dei lavori di messa a norma dei Palazzetti dello Sport che ne hanno ripristinato la funzione, è stata in parte recuperata la perdita di fatturato del biennio precedente. Infatti, il bilancio consuntivo al 31.12.2022 riporta un valore della produzione di € 1.017.694,00 e nell'esercizio del 2023 il valore è pari ad € 1.141.020,00. Per quanto attiene i costi di funzionamento, dalle risultanze del bilancio di esercizio al 31.12.2023 approvato con delibera di C.C. n. 38/2023 del 31.05.2023 e dalla allegata attestazione resa dai Responsabili dei servizi espletati dalla Società si dà atto della perfetta coerenza dei dati di bilancio 2023 con i contratti di affidamento dei singoli servizi considerando che l'anno 2023 è stato caratterizzato da una ripresa completa di tutte le attività anche se influenzato dall'aumento dei prezzi dei prodotti energetici e delle principali materie prime, nonché da un lieve incremento del costo del personale dovuto ad incrementi contrattuali.

Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

- 2) società **SERVIZI AMBIENTALI NORD BARESE (S.A.N.B.) S.P.A.**: la società è stata costituita con atto sottoscritto presso il Notaio Francesco CAPOZZA, da Corato, repertorio n.2046, raccolta n.1419, registrato a BARI in data 09 gennaio 2015 al n.580/1T.

A partire dal 01.08.2021 la Società è entrata in attività operativa in quanto i servizi sono stati avviati in quattro dei cinque Comuni soci, in continuità con le modalità esecutive dei precedenti gestori, introducendo concrete innovazioni frutto di una gestione "associata" e sempre più orientata al conseguimento di economie di scala e omogeneizzazione delle "best practices" già testate sui territori di riferimento con le esperienze dei gestori uscenti (anch'essi in regime di partecipazione pubblica e di affidamento diretto).

L'esercizio 2023 è stato anch'esso positivo, con riscontri favorevoli sotto l'aspetto di indicatori quali-quantitativi. La società ha mantenuto un totale controllo di costi, ricavi e gestione delle risorse umane, materiali ed immateriali, conseguendo in tempi brevi risultati economici sostanzialmente positivi come rilevabili dai dati del corrispondente bilancio di esercizio.

La società risulta dotata di un equilibrato profilo economico-finanziario e da una buona capacità di far fronte agli impegni finanziari.

Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

- 3) **CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE S.C.A R.L.**: Costituito nell'anno 1999, svolge

attività di assistenza tecnica agli Enti per l'ottenimento e la gestione di contributi pubblici a fondo perduto. Il Comune di Ruvo di Puglia partecipa con una quota del 7,50%. Il consorzio è un Patto Territoriale e pertanto eroga finanziamenti per il tramite della Cassa DD.PP. alle Amministrazioni comunali socie che hanno ottenuto un decreto di attribuzione di risorse da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. L'art. 26 – "Altre disposizioni transitorie" - comma 7 del D.Lgs. n. 175/2016 prevede che: "Sono fatte salve, fino al completamento dei relativi progetti, le partecipazioni pubbliche nelle società costituite per il coordinamento e l'attuazione

dei patti territoriali e dei contratti d'area per lo sviluppo locale, ai sensi della delibera CIPE 21 marzo 1997".

Stante la necessità di portare a conclusione gli investimenti infrastrutturali ed i progetti europei in corso, con delibera di C.C. n. 86 del 30.12.2020 è stata approvata l'estensione della durata della Società consortile sino al 31.12.2022.

L'assemblea del Consorzio in data 10/11/2022, nell'attesa di conoscere gli esiti delle valutazioni del progetto pilota presentato in data 15 febbraio 2022 a valere sulle risorse finanziarie del Bando MISE, per un importo pari a circa 10 milioni di euro, ha approvato la proroga della durata della Società al 31 dicembre 2024, giusta comunicazione acquisita al protocollo comunale 24026 del 22.11.2022.

Per le ragioni su esposte, la suddetta Società consortile ad intervenuta scadenza della durata verrà posta in liquidazione.

2) GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIU' – SOCIETA' CONSORTILE A R.L.: La Società opera come Gruppo

di Azione Locale di cui all'art. 62 del Regolamento (CE) n. 1698/2005 nella programmazione 2014-2021. Il 14 marzo 2017 è stata costituita la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. C.F. 08006670726, della quale il Comune di Ruvo di Puglia è socio per una quota di Euro 1.000,00, al pari degli altri Comuni (Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia e Spinazzola), su un capitale sociale totale di Euro 25.000,00.

La Strategia di Sviluppo Locale del GAL Murgia più è stata prorogata al 31/12/2025, giusta determinazione dirigenziale del Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e ambientale - Sezione attuazione programmi comunitari per l'agricoltura della Regione Puglia, n. 17 del 05/01/2023.

La società risponde alle finalità di cui all'art. 4 comma 6 del D.Lgs. 175/2016 ed è, peraltro, esclusa dall'obbligo di razionalizzazione periodica ex articolo 20 del d.lgs. 175/2016 ai sensi della legge di stabilità 2019.

Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

VISTO l'esito della suddetta ricognizione, come sintetizzata nell'allegata scheda predisposta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida emanate dal MEF per la redazione del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, contenente le informazioni relative a ciascuna partecipazione ed alla relativa società partecipata;

RITENUTO, dunque, che le società Ruvo Servizi Srl, SANB SPA e Gruppo di Azione Locale Murgia Piu' – Società Consortile a r.l., detenute dal Comune di Ruvo di Puglia, corrispondono al modello "legale" delineato dagli artt. 4, 5 e 20 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto sussistono per esse i requisiti indicati dalla legge per il mantenimento e non ricorrono situazioni di criticità che ne impongano l'alienazione ovvero la razionalizzazione;

DATO ATTO CHE il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.a r.l., stante la scadenza della società alla data del 31.12.2024, verrà posto conseguenzialmente in liquidazione;

CONSIDERATO che con delibera di Consiglio comunale n. 84/2023 del 27.12.2023 si è provveduto alla ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Ruvo di Puglia alla data del 31.12.2022 e, non essendo emerse situazioni di criticità che avrebbero

determinato interventi di razionalizzazione da porre in essere nell'arco dell'anno 2024, non vi è, in questa sede, alcuna relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate di cui all'art. 20 comma 4 del T.U.S.P. ;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

CONSIDERATO che tale ricognizione:

- ✓ rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- ✓ rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in *house*, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- ✓ è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in *house*, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

VISTE le relazioni redatte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 dalle Direzioni di Area 6 e di Area 8 per i Servizi pubblici di Interesse Economico Generale Locali di competenza dei medesimi, affidati alla Società in house "Ruvo Servizi S.r.l.", acquisite al protocollo comunale rispettivamente al n. 28775 del 17.12.2024 e al

n. 29183 del 20/12/2024, costituenti entrambe appendice alla Relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

RITENUTE le dette relazioni meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che la relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 per il servizio di igiene urbana gestito dalla SANB S.p.A. rientra nella competenza dell'assemblea dei Sindaci dell'ARO BA1, cui è rimessa l'approvazione;

PRESO ATTO della relazione approvata dall'Assemblea ARO 1 con deliberazione del 19/12/2024 acquisita il 20/12/2024 con prot. n. 29132, che si allega alla presente deliberazione;

PRESO ATTO del parere favorevole *ex art. 49*, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Direttore di Area 3 – Direzione Generale e Staff in ordine alla regolarità tecnica;

PRESO ATTO del parere favorevole *ex art. 49*, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Direttore Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

PRESO ATTO del parere di conformità reso dal Segretario Generale,

DATO ATTO che al momento della votazione i Consiglieri presenti e votanti in aula sono n.9 (assenti Cantatore, Lorusso, Mastrorilli, Mazzone G., Paparella M., Paparella P., Rutigliani, Summo);

Ad unanimità di voti favorevoli resi dai n.9 Consiglieri presenti e votanti ed accertati nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che in questa sede si richiamano quale parte integrante

- 1) di **APPROVARE** la *Revisione periodica* delle società in cui il Comune di Ruvo di Puglia detiene partecipazioni al 31/12/2023 come da documento **Allegato A**), predisposto in conformità alle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, condivise con la Corte dei Conti e la struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo presso il Dipartimento del Tesoro;
- 2) di **DARE ATTO** che, in relazione agli esiti della suddetta ricognizione, le società Ruvo Servizi Srl, SANB SPA e Gruppo di Azione Locale Murgia Piu' – Società Consortile a r.l. , detenute dal Comune di Ruvo di Puglia, corrispondono al modello "legale" delineato dagli artt. 4, 5 e 20 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto sussistono per esse i requisiti indicati dalla legge per il mantenimento e non ricorrono situazioni di criticità che ne impongano l'alienazione ovvero la razionalizzazione;
- 3) di **DARE ATTO** che, in relazione agli esiti della suddetta ricognizione, il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.a r.l., stante la scadenza della durata della società alla data del 31.12.2024, verrà posto conseguenzialmente in liquidazione;
- 4) di **DARE ATTO** che le relazioni redatte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 dalle Direzioni di Area 6 e di Area 8 per i Servizi pubblici di Interesse Economico Generale Locali di competenza dei medesimi, affidati alla Società in house "Ruvo Servizi S.r.l.", acquisite al protocollo comunale rispettivamente al n. 28775 del 17.12.2024 e al n. 29183 del 20/12/2024, costituiscono entrambe appendici alla Relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 5) di **DARE ATTO** che la relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 per il servizio di igiene urbana gestito dalla SANB S.p.A. rientrante nella competenza dell'assemblea dei Sindaci dell'ARO BA1, approvata con delibera del 19.12.2024, che si allega, costituisce appendice alla relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (Allegato A);
- 6) di **TRASMETTERE** la presente deliberazione a tutte le società partecipate dal Comune;
- 7) di **COMUNICARE** l'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 e s.m.i e dell'art. 24 c. 1 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i;
- 8) di **INVIARE** copia della presente deliberazione alla competente Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Inoltre con n.9 voti favorevoli resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Scardigno

F.to Antonella Tampoia

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 27/12/2024 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 27/12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Antonella Tampoia



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Città Metropolitana Di Bari

SCHEDE DI RILEVAZIONE

PER LA

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI

da approvarsi entro il 31/12/2024

(Art. 20, c. 1, TUSP)

**Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2023**

1) CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05436910722
Denominazione	CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE SCARL
Data di costituzione della partecipata	30/11/1999
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	BARI
Comune	MOLFETTA
CAP*	70056
Indirizzo*	PIAZZA DON TONINO BELLO
Telefono*	3479024681
FAX*	
Email*	CONCABARESE@LIBERO.IT

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	82.99.99 - SERVIZI DI FINANZIAMENTO A FONDO PERDUTO A COMUNI ED IMPRESE (CON FONDI MINISTERALI)
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato [§]	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	Scegliere un elemento.
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁵⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

[#] Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf

[§] Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	ZERO
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	ZERO
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	10.000,00

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021	2020	2019
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	9.890	36.005	34.985	12.177	2.487

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	60.000	74.524	104.660
A5) Altri Ricavi e Proventi	12.003	9.590	4.331
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	7,5%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

⁽⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁷⁾ Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7)
Descrizione dell'attività	PATTO TERRITORIALE GENERALISTA E SPECIALIZZATO AGRICOLO
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note*	Costituito nell'anno 1999, svolge attività di assistenza tecnica agli Enti per l'ottenimento e la gestione di contributi pubblici a fondo perduto. Il Comune di Ruvo di Puglia partecipa con una quota del 7,50%. Il consorzio è un Patto Territoriale e pertanto eroga finanziamenti per il tramite della Cassa DD.PP. alle Amministrazioni comunali socie che hanno ottenuto un decreto di attribuzione di risorse da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. L'art. 26 – "Altre disposizioni transitorie" - comma 7 del D.Lgs. n. 175/2016 prevede che: "Sono fatte salve, fino al completamento dei relativi progetti, le partecipazioni pubbliche nelle società costituite per il coordinamento e l'attuazione dei patti territoriali e dei contratti d'area per lo sviluppo locale, ai sensi della delibera CIPE 21 marzo 1997". Stante la necessità di portare a conclusione gli investimenti infrastrutturali ed i progetti europei in corso, con delibera di C.C. n. 86 del 30.12.2020 è stata approvata l'estensione della durata della Società consortile sino al 31.12.2022. L'assemblea del Consorzio in data 10/11/2022, nell'attesa di conoscere gli esiti delle valutazioni del progetto pilota presentato in data 15 febbraio 2022 a valere sulle risorse finanziarie del Bando MISE, per un importo pari a circa 10 milioni di euro, ha approvato la proroga della durata della Società al 31 dicembre 2024 giusta comunicazione acquisita al protocollo comunale 24026 del 22.11.2022. Per le ragioni su esposte, la suddetta Società consortile ad intervenuta scadenza della durata verrà posta in liquidazione.

- ⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.
- ⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- ⁽¹¹⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- ⁽¹²⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- ⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- ⁽¹⁴⁾ Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- *Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

2) GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIU'

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	08006670726
Denominazione	Gruppo d'azione locale Murgia Piu' - Società consortile a responsabilità limitata
Data di costituzione della partecipata	14/03/2017
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	SI

⁽⁹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽¹⁰⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	BT
Comune	SPINAZZOLA
CAP*	76014
Indirizzo*	VIA A. GRANDI, 2
Telefono*	0883 684155
FAX*	
Email*	info@galmurgiapiu.it

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	82.99.99
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	Scegliere un elemento.
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹²⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

[#] Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ZONE RURALI
Numero medio di dipendenti	1,40
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	11
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	NON PREVISTO
Numero dei componenti dell'organo di controllo	NON PREVISTO
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	NON PREVISTO

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021	2020	2019
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1	739	0	2	(60)

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi	88.998	127.787	131.702
di cui Contributi in conto esercizio	88.930	126.281	131.696

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
Interessi attivi e proventi assimilati	0	0	0
Commissioni attive	0	0	0

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	4% (Euro 1.000,00)
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽¹³⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁴⁾ Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁵⁾ Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	NESSUNO

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	NO
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	NO
Attività svolta dalla Partecipata	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ZONE RURALI
Descrizione dell'attività	La società è costituita quale Gruppo di Azione Locale, come previsto dalla Misura 19 "Supporto allo sviluppo locale LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia, approvato in attuazione del Regolamento UE n.1305/2013. La società consortile è soggetto responsabile dell'attuazione di una Strategia di Sviluppo Locale (SSL) di tipo partecipativo e della elaborazione ed implementazione del relativo Piano di Azione Locale (PAL), approvati e finanziati dalla regione Puglia.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	NO
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	NO
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	NO
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note*	La Società opera come Gruppo di Azione Locale di cui all'art. 62 del Regolamento (CE) n. 1698/2005 nella programmazione 2014-2021. Il 14 marzo 2017 è stata costituita la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. C.F. 08006670726, della quale il Comune di Ruvo di Puglia è socio per una quota di Euro 1.000,00, al pari degli altri Comuni (Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia e Spinazzola), su un capitale sociale totale di Euro 25.000,00. La Strategia di Sviluppo Locale del GAL Murgia più è stata prorogata al 31/12/2025, giusta determinazione dirigenziale del Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e ambientale - Sezione attuazione programmi comunitari per l'agricoltura della Regione Puglia, n. 17 del 05/01/2023. La società risponde alle finalità di cui all'art. 4 comma 6 del D.Lgs. 175/2016 ed è, peraltro, esclusa dall'obbligo di razionalizzazione periodica ex articolo 20 del d.lgs. 175/2016 ai sensi della legge di stabilità 2019. Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

(16) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

(17) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

(18) Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(19) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

(20) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

(21) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

(22) Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

* Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

3) RUVO SERVIZI S.R.L.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05693670720
Denominazione	RUVO SERVIZI SRL
Data di costituzione della partecipata	2001
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽²³⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁴⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽²⁵⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Bari
Comune	Ruvo di Puglia
CAP*	70037
Indirizzo*	Via Don Minzoni, 12
Telefono*	0803603100
FAX*	
Email*	amministrazione@ruvoservizi.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1 – Servizio mensa	960909-altre attività per servizi alle persone
Attività 2 – Servizio per alunni	960909-altre attività per servizi alle persone
Attività 3 – Servizio socio assistenziale	960909-altre attività per servizi alle persone
Attività 4 – Altre attività	960909-altre attività per servizi alle persone

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	sì
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	sì
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato [§]	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽²⁶⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽²⁷⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

[#] Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

[§] Occorre selezionare "Sì" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	28
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	36.485
Numero dei componenti dell'organo di controllo	No
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	no

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021	2020	2019
Approvazione bilancio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Risultato d'esercizio	16.907	44.987	6.233	(104.353)	3.518

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.112.653	972.962	732.933
A5) Altri Ricavi e Proventi	28.367	44.732	54.186
di cui Contributi in conto esercizio	22.350	18.000	37.596

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	100 %
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

⁽²⁸⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²⁹⁾ Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽³⁰⁾ Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo analogo

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Trasporto scolastico e disabili, mensa scolastica, assistenza e integrazione sociale in favore di disabili, servizio mensa a domicilio per anziani e disabili, gestione Palazzetto sport, servizi cimiteriali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	Zero
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	Scegliere un elemento.
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	sì
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	sì
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note*	Costituita nell'anno 2001 e partecipata al 100% dal Comune di Ruvo di Puglia, produce, nella modalità dell' <i>in house providing</i>, servizi di interesse generale (trasporto scolastico e disabili, mensa scolastica, assistenza e integrazione sociale in favore di disabili, servizio mensa a domicilio per anziani e disabili, gestione impianti sportivi , servizi cimiteriali) strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4 c. 1 e c. 2 lett. a) e c. 4 D.Lgs. 175/2016). Il rapporto tra numero dei dipendenti (29) ed amministratori (1) è conforme a norma (art. 20. C. 2 lett. b) D.Lgs. 175/2016) e la Società non svolge attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate (art. 20 c. 2 lett. c). Con riferimento al triennio precedente si è verificato un decremento del fatturato nell'esercizio 2021 dovuto ad una riduzione dei ricavi, soprattutto con riferimento ai settori mensa, trasporti e palazzetti dello sport a causa della pandemia da Covid-19; nel corso del 2022, grazie anche all'assegnazione dei nuovi servizi (lampade votive) e alla fine dei lavori di messa a norma dei Palazzetti dello Sport che ne hanno ripristinato la funzione, è stata in parte recuperata la perdita di fatturato del biennio precedente. Infatti, il bilancio consuntivo al 31.12.2022 riporta un valore della produzione di € 1.017.694,00 e nell'esercizio del 2023 il valore è pari ad € 1.141.020,00. Per quanto attiene i costi di funzionamento, dalle risultanze del bilancio di esercizio al 31.12.2023 approvato con delibera di C.C. n. 38/2023 del 31.05.2023 e dalla allegata attestazione resa dai Responsabili dei servizi espletati dalla Società si dà atto della perfetta coerenza dei dati di bilancio 2023 con i contratti di affidamento dei singoli servizi considerando che l'anno 2023 è stato caratterizzato da una ripresa completa di tutte le attività anche se influenzato dall'aumento dei prezzi dei prodotti energetici e delle principali materie prime, nonché da un lieve incremento del costo del personale dovuto ad incrementi contrattuali. Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

(15) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

(16) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(17) Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(18) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

(19) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

(20) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	07698630725
Denominazione	SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE SPA
Data di costituzione della partecipata	31/12/2014
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽³¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽³²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	BARI
Comune	CORATO
CAP*	70033
Indirizzo*	STRADA EST MANGILLI A.C.
Telefono*	0806190414
FAX*	
Email*	laforgia@sanbspa.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	38.11.00 – RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	si
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽³⁵⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	256
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	75.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	4
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	24.760,00

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021	2020	2019
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	82.804	136.521	701.760	341.733	(14.919)

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	20.582.481	19.549.263	17.255.433
A5) Altri Ricavi e Proventi	765.275	183.270	55.161
di cui Contributi in conto esercizio	119.503	119.503	-

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività bancarie e finanziarie**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “**Attività assicurative**”.

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	11,80%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

⁽³⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽³⁷⁾ Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽³⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla “tramite”.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo analogo congiunto

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	SERVIZI DI IGIENE URBANA
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	0
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note*	La società è stata costituita con atto sottoscritto presso il Notaio Francesco CAPOZZA, da Corato, repertorio n.2046, raccolta n.1419, registrato a BARI in data 09 gennaio 2015 al n.580/1T. A partire dal 01.08.2021 la Società è entrata in attività operativa in quanto i servizi sono stati avviati in quattro dei cinque Comuni soci, in continuità con le modalità esecutive dei precedenti gestori, introducendo concrete innovazioni frutto di una gestione "associata" e sempre più orientata al conseguimento di economie di scala e omogeneizzazione delle "best practices" già testate sui territori di riferimento con le esperienze dei gestori uscenti (anch'essi in regime di partecipazione pubblica e di affidamento diretto). L'esercizio 2023 è stato anch'esso positivo, con riscontri favorevoli sotto l'aspetto di indicatori quali-quantitativi. La società ha mantenuto un totale controllo di costi, ricavi e gestione delle risorse umane, materiali ed immateriali, conseguendo in tempi brevi risultati economici sostanzialmente positivi come rilevabili dai dati del corrispondente bilancio di esercizio. La società risulta dotata di un equilibrato profilo economico-finanziario e da una buona capacità di far fronte agli impegni finanziari. Per le ragioni su esposte sussistono le condizioni per il mantenimento della Società senza interventi di razionalizzazione.

⁽²¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

⁽²²⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽²³⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽²⁴⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽²⁵⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽²⁶⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



Alla C.A.

Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Tampoia

Direttrice dell'Area 3 – Direzione Generale e Staff
Dott.ssa Bianca De Zio

oggetto: monitoraggio SIEG area 6 – servizi in house | art. 30 del d.lgs. n. 201/2022

In riferimento all’oggetto e in ossequio all’ art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, con la presente, si trasmette la relazione integrata sul monitoraggio dei Servizi di Interesse Economico Generale Locale, di competenza della scrivente Area, affidati in house.

PREMESSA | CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SINTESI | SINOTTICO SIEG

TIPOLOGIA SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	TIPOLOGIA AFFIDAMENTO
Servizio di trasporto alunni e disabili	Ruvo Servizi srl	in house
Servizio gestione impianti sportivi	Ruvo Servizi srl	in house
Servizi mensa e pasti a domicilio	Ruvo Servizi srl	in house
Servizio di assistenza Disabili	Ruvo Servizi srl	in house



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



1) SIEG: SERVIZIO TRASPORTO

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale
Servizio è svolto in favore degli alunni delle scuole dell’infanzia nel territorio urbano ed extraurbano, delle scuole elementari e secondarie di 1° grado residenti in territorio solo extraurbano, nonché per gli alunni disabili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché per gli utenti del Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri”.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in house providing
estremi contratto	Rep. n. 2236
estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
durata	annuale – rinnovo in corso di valutazione
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	• Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] • Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [n. controlli 2024: 2] [modalità controllo: <i>sopralluogo a sorpresa da parte di un dipendente comunale</i>] [aree di valutazione: • <i>Stato e conformità strutturale e delle dotazioni del veicolo (cristalli; gomme posteriori ed anteriori; luci; cinture di sicurezza; estintore; cassetta pronto soccorso; cronotachimetro);</i> • <i>Conduzione del veicolo e rispetto del codice della strada;</i> • <i>Modalità e adeguatezza del servizio di assistenza agli utenti;</i>] [esito controllo: POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI – giusti verbali, 06/12/2024 – 09/12/2024]
---------------------	--



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Tale servizio comprende:

- il trasporto a scuola degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori residenti in territorio urbano ed extraurbano;
- il trasporto delle scolaresche nelle visite guidate nel territorio comunale;
- il trasporto dei disabili per la frequenza scolastica;
- il trasporto degli utenti del servizio di integrazione disabili presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri”.

Il servizio si svolge secondo gli orari scolastici.

B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

Personale addetto	n.1 autista a full-time (tempo indet.); n.1 autista part-time (tempo indet.); n.1 accompagnatore (per agenzia interinale)
Automezzi e attrezzature	n. 1 scuolabus – Fiat Iveco Daily (metano) posti 30 n. 1 scuolabus – Fiat Iveco Daily (metano) posti 27 n. 1 minibus – Mercedes posti 18 n. 1 minibus – Renault posti 9 (mezzo di riserva)

B.3 – SERVIZIO EROGATO

ANNO	KM PERCORSI	UTENZA SERVITA	NOTE
2021	45.547	85	
2022	66.982	87	
2023	87.693	94	
2024*	61.596	93	

*NOTA: escluso ultimo trimestre 2024

B.4 – PIANO TARIFFARIO 2024

FASCIA REDDITUALE	TRASPORTO SCUOLE STATALI E PARITARIE			NOTE
	1 UT	2 UT	+ DI 2	
DA 0,00 A 4.000,00	€ 15,00	€ 12,00	€ 9,00	• Il costo per il Servizio Trasporto si riferisce all’abbonamento mensile per un numero di corse sufficienti andata e ritorno, non frazionabile, decorrente dal 1° di ogni mese con scadenza l’ultimo giorno del mese, ad eccezione dei mesi di settembre e giugno per i quali il costo sarà rapportato ai giorni di frequenza scolastica. • Per i soli alunni residenti in zone agricole presso insediamenti produttivi, debitamente documentati (masserie, aziende agricole, ecc.), per il servizio trasporto è previsto il pagamento di una tariffa agevolata pari ad € 11,00 indipendente dal reddito del nucleo.
4000,01 – 8.000,00	€ 20,00	€ 17,00	€ 14,00	
8.000,01 - 13.000,00	€ 24,00	€ 20,00	€ 18,00	
13.000,01 – 18.000,00	€ 34,00	€ 29,00	€ 20,00	
18.000,01-30.000,00	€ 40,00	€ 34,00	€ 30,00	
OLTRE 30.000,00	€ 47,00	€ 39,00	€ 35,00	
TARIFFA AGEVOLATA	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili. L’Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.				
	copertura del servizio €				
		2021	2022	2023	2024*
	Parte comunale	110.104,00	211.901,00	213.519,00	144.726,82
	Parte utenti	4.128,00	7.655,00	9.302,00	9.756,00
	*NOTA: escluso ultimo trimestre 2024				
Profilo finanziario soggetto gestore	Indicatori contabili bilancio per centro di costo				
		2021	2022	2023	2024*
	Valore della produzione	110.320	176.278	221.213	
	Costo della produzione	77.049	143.119	171.731	
	Risultato operativo	33.271	33.159	49.482	
	*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo				
Investimenti effettuati	• Nel 2022 acquistati n. 2 scuolabus Iveco, usufruendo di contributi regionali per un totale di € 80.000,00 e di un ulteriore contributo del Comune di Ruvo di Puglia, pari ad € 10.000,00.				
	• Nel 2023 acquistato n. 1 automezzo per trasporto disabili (9 posti)				



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



2) SIEG: SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (Palazzetti dello Sport di V.le C. Colombo e di Via A. Volta)

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Gestione integrale degli impianti sportivi denominati “Palazzetto dello Sport di V.le C. Colombo”
“Palazzetto dello Sport di Via A. Volta”.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

	tipologia affidamento	in house providing
Palazzetto via “C. Colombo”	estremi contratto	Rep. n. 3394/2019
	estremi provvedimento	D.D. n. 80 – 15/04/2022 – [proroga]
	durata	2 anni
Palazzetto via “A. Volta”	estremi contratto	Rep. n. 3398/2020
	estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
		annuale – rinnovo in corso di valutazione
	rilevanza valore concessione	non europea
	modalità affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	• Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] • Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [modalità controllo: acquisizione documentale su relazione del Concessionario in sede di dichiarazione annuale del bilancio previsionale e consuntivo] [esito controllo: POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI]
---------------------	--



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



B | Coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Apertura, accesso al pubblico e gestione degli spazi: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 22,00 il sabato e la domenica per lo svolgimento delle gare ufficiali.
La Ruvo Servizi si occupa della manutenzione ordinaria di spazi e impianti, pulizia e igienizzazione, allestimento e riassetto dei locali.

B.2 – SERVIZIO EROGATO (2024*)

ORE DI SERVIZIO	SPECIFICA SERVIZIO
	Palazzetto di “Via A. Volta”
468	CLUB FRUITORI: A.S.D. Lizard Sporting Club; Pallacanestro Molfetta; Real Basket Ruvo; Talos Basket Under 15, 17 e 19, Nuova Cestistica Minibasket; New Volley; ANSPI San Giacomo Apostolo;
430	Ausiliariato
	Palazzetto di “V.le C. Colombo”
1.053	CLUB FRUITORI: Talos Basket (Serie B) – comprensiva della Fiore di Puglia e Femminile Under 17 –; ASD Futsal Byre Ruvo Calcio A5 – comprensiva dell’under 21 –; Arceri Rubis; Roller Rainbow Ruvo; A.S.D. DojoGym.
1.030	Ausiliariato
4.634	ORE COMPLESSIVE

*NOTA: dati 2024 disponibili solo a consuntivo

B.3 – PIANO TARIFFARIO

PALAZZETTO C. COLOMBO		Tariffe orarie			
utenza	Ass./Società locali	Ass./Società non locali	Amatori	Ass./Società giovanili locali	
utilizzo con illuminazione	€ 25,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 12,50	
Gare ufficiali organizzate dalle Federazioni	€ 35,00	€ 250,00		€ 17,50	
attività non sportive (culturali)		€ 1.500,00 (tariffa giornaliera)			
attività non sportive (sfilate, eventi promo-pubblicitari)		€ 600,00 (tariffa giornaliera)			
attività non sportive (beneficenza – non profit)		€ 250,00 (tariffa giornaliera)			

PALAZZETTO A. VOLTA		Tariffe orarie			
utenza	Ass./Società locali	Ass./Società non locali	Amatori	Ass./Società giovanili locali	
utilizzo con illuminazione	€ 18,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 9,00	
Gare ufficiali organizzate dalle Federazioni	€ 28,00	€ 70,00		€ 14,00	
attività non sportive (culturali)		€ 500,00 (tariffa giornaliera)			
attività non sportive (sfilate, eventi promo-pubblicitari)		€ 200,00 (tariffa giornaliera)			
attività non sportive (beneficenza – non profit)		€ 100,00 (tariffa giornaliera)			



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



B.4 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	La società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio dei blocchetti tickets mensa. Non ci sono oneri contrattuali per l’Ente a copertura dei costi di gestione del servizio di che trattasi.																																		
Profilo finanziario soggetto gestore	<table><tr><th colspan="5">Indicatori contabili bilancio per centro di costo</th></tr><tr><th></th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024*</th></tr><tr><td>Valore della produzione</td><td>24.446</td><td>48.871</td><td>42.932</td><td>-----</td></tr><tr><td>Costo della produzione</td><td>48.907</td><td>44.889</td><td>42.076</td><td>-----</td></tr><tr><td>Risultato operativo</td><td>- 24.461</td><td>3.982</td><td>856</td><td>-----</td></tr><tr><td colspan="5">*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo</td></tr></table>					Indicatori contabili bilancio per centro di costo						2021	2022	2023	2024*	Valore della produzione	24.446	48.871	42.932	-----	Costo della produzione	48.907	44.889	42.076	-----	Risultato operativo	- 24.461	3.982	856	-----	*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo				
Indicatori contabili bilancio per centro di costo																																			
	2021	2022	2023	2024*																															
Valore della produzione	24.446	48.871	42.932	-----																															
Costo della produzione	48.907	44.889	42.076	-----																															
Risultato operativo	- 24.461	3.982	856	-----																															
*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo																																			
Investimenti effettuati	----																																		



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



3) SIEG: SERVIZIO MENSA

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Servizio di preparazione e distribuzione dei pasti giornalieri presso le scuole dell'infanzia e scuola primaria del Comune di Ruvo di Puglia, nonché presso il domicilio degli utenti (disabili e anziani) dal lunedì alla domenica.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in house providing
estremi contratto	Rep. n. 2236
estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
durata	annuale – rinnovo in corso di valutazione
rilevanza valore concessione	sotto soglia
modalità di affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	• Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] • Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [n. controlli 2023: 2 – n. controlli 2024: in corso] [modalità controllo: <i>sopralluogo a sorpresa da parte di un dipendente comunale</i>] [aree di valutazione: • CENTRO COTTURA ○ <i>valutazione del personale (divisa, accessori e aspetto personale);</i> ○ <i>valutazione superfici, alimenti, impianti e stoccaggio (pulizia e igiene delle superfici - rischio contaminazioni - condizioni e funzionamento impianti e attrezzature);</i> • PUNTO SOMMINISTRAZIONE ○ <i>Valutazione servizio (tempi - distribuzione);</i> ○ <i>Valutazione alimenti (sapore – quantità - temperatura);</i> [esito ultimo controllo: POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI – giusti verbali del 17/05/2023 - 24/05/2023]
---------------------	---



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

- Il servizio mensa consta delle seguenti prestazioni:
- ricevimento, deposito, preparazione, trasformazione, trasporto, distribuzione, manipolazione e somministrazione dei prodotti alimentari;
 - esecuzione e vigilanza affinché le suddette attività vengano espletate nel rispetto delle norme igieniche;
 - prevenzione ed individuazione di processi, fasi ed operazioni che potrebbero compromettere la sicurezza degli alimenti;
- Modalità e condizioni tecniche di erogazione del servizio sono indicate nel Disciplinare all’art. 4.

B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

Personale addetto	n.9 addetti autista a full-time (tempo indet.); n.1 addetto part-time (tempo indet.); n.1 accompagnatore (per agenzia interinale)
Automezzi, attrezzature, impianti	n. 1 automezzo Il punto cottura presso il plesso Walt Disney per la preparazione dei pasti destinati alle mense scolastiche

B.3 – SERVIZIO EROGATO

ANNO	n. pasti serviti	SPECIFICA SERVIZIO RISTORAZIONE
2021	37.426	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	4.006	Pasti Anziani e disabili e domicilio
2022	61.576	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	4.509	Pasti Anziani e disabili e domicilio
2023	68.287	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	3.585	Pasti Anziani e disabili e domicilio
2024*	37.787	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	2.717	Pasti Anziani e disabili e domicilio

*NOTA: escluso ultimo trimestre 2024

B.4 – PIANO TARIFFARIO 2024

FASCIA REDDITUALE	MENSA SCUOLE STATALI E PARITARIE			NOTE
	1 UT	2 UT	+ DI 2	
DA 0,00 A 4.000,00	€ 25,00	€ 22,00	€ 19,00	• Il costo per il Servizio Mensa si riferisce al blocchetto mensile e va frazionato in 20 buoni pasto. • gratuità o applicazione della tariffa agevolata pari ad Euro 11,00 (solo per il servizio mensa) in presenza di nuclei indigenti accertati dagli assistenti sociali previa documentazione allegata alla richiesta del servizio stesso; • applicazione di tariffa simbolica pari ad € 11,00 per il servizio mensa ai bambini portatori di handicap o affetti da celiachie o da intolleranze alimentari per i quali gli alimenti base sono forniti dalla famiglia, previa presentazione della certificazione medica.
4000,01 – 8.000,00	€ 39,00	€ 32,00	€ 29,00	
8.000,01 - 13.000,00	€ 51,00	€ 42,00	€ 37,00	
13.000,01 – 18.000,00	€ 71,00	€ 58,00	€ 51,00	
18.000,01-30.000,00	€ 90,00	€ 74,00	€ 66,00	
OLTRE 30.000,00	€ 100,00	€ 82,00	€ 73,00	
TARIFFA AGEVOLATA	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili. L’Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.				
	copertura del servizio €				
		2021	2022	2023	2024*
	Parte comunale	181.433	280.707	298.113	----
	Parte utenti	78.363	125.341	141.209	----
	*NOTA: esclusi novembre e dicembre 2024				
Profilo finanziario soggetto gestore	Indicatori contabili bilancio per centro di costo				
		2021	2022	2023	2024*
	Valore della produzione	260.768	393.283	425.054	-----
	Costo della produzione	259.815	378.402	381.715	-----
	Risultato operativo	953	14.881	43.339	-----
		*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo			
Investimenti effettuati	----				



4) SIEG: SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA E CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DISABILI

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Il servizio comprende l'attività di supporto ed assistenza dei disabili nelle ore di frequenza scolastica e l'attività di integrazione attraverso un programma educativo, formativo, ludico ricreativo a favore di disabili in età post scolastica presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili "L'Albero dei Desideri" aperto dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in house providing
estremi contratto	Racc. n. 2236
estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
durata	annuale – rinnovo in corso di valutazione
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [modalità controllo: (sistematico e longitudinale) valutazione aderenza standard di servizio erogato attraverso la consultazione diretta degli utenti e delle famiglie in occasione dei colloqui di monitoraggio eseguiti dagli assistenti sociali; - per assistenza specialistica, controlli in data: 29/02/2024 - 23/05/2024 - 7/11/2024 - 13/11/2024; - per Albero dei Desideri, controlli n data: 25/07/2024 – 04/11/2024] [esito controllo: POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI]
---------------------	---



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

- Il servizio comprende:
- l'attività di supporto e assistenza dei disabili nelle ore di frequenza scolastica;
 - l'attività di supporto e assistenza extrascolastica dei disabili nelle ore pomeridiane presso le loro abitazioni;
 - l'attività d'integrazione attraverso un programma di attività educative, formative, ludico-ricreative, a favore di disabili in età post-scolastica, presso il Centro Sociale Polivalente "L'Albero dei Desideri", aperto dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane.

B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

Personale addetto	CENTRO SOCIALE POLIVALENTE n.5 unità lavorative: n. 1 educatrice professionale - n. 3 operatori socio-assistenziali (part-time indet.), ASSISTENZA SCOLASTICA n.9 unità lavorative: n.1 educatore professionale con funzioni di coordinamento (part-time indet.) - n.5 educatori professionali (part-time indet.) - n.1 educatore professionale (full-time indet.) - n.2 educatori professionali (part-time indet. tramite agenzia per il lavoro Etjca S.p.A.)
-------------------	---

B.3 – SERVIZIO EROGATO

	ore servizio	UTENZA INTERESSATA	SPECIFICA SERVIZIO TRASPORTO
2021	5.284	49	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	422		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
	/	14	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"
2022	6.864	55	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	509		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
	/	17	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"
2023	8.743	57	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	1.124		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
	/	14	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"
2024*	7.837	55	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	652		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
		14	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"

*NOTA: escluso ultimo trimestre 2024

B.4 – PIANO TARIFFARIO 2024

ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA E EXTRASCOLASTICA	• Prestazioni educative extrascolastiche € 24,20; • Prestazioni educative scolastiche € 22,00; • Prestazioni Socio-Sanitarie effettuate da Operatori Socio-Sanitari € 18,70;
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE	• OSPITALITA' PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE PER DISABILI (dal momento che sarà autorizzato al funzionamento ai sensi dell'art. 105 del Reg. Reg. n. 4/2007) € 782,10 mensili per 4 ore giornaliere. Le quote e le modalità di compartecipazione saranno adottate a seguito dell'adozione del relativo Disciplinare ai sensi del Regolamento Unico di Ambito in materia di "Accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo del servizio";



c_h645.Comune di Ruvo di Puglia - Prot. 17/12/2024.0028775.1



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili. L’Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.				
	copertura del servizio €				
		2021	2022	2023	2024*
	Parte comunale	224.791	271.285	329.073	278.204
	Parte utenti	3.159	3.504	6.100	4.235
	*NOTA: escluso ultimo trimestre 2024				
Profilo finanziario soggetto gestore	Indicatori contabili bilancio per centro di costo				
		2021	2022	2023	2024*
	Valore della produzione	228.483	274.547	316.992	-----
	Costo della produzione	191.705	253.709	285.408	-----
	Risultato operativo	36.778	20.838	31.584	-----
	*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo				
Investimenti effettuati	----				

La Direttrice
AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI
(Dott.ssa Grazia Tedone)



**RELAZIONE SULLA GESTIONE INTEGRATA
DEI SERVIZI CIMITERIALI CON AFFIDAMENTO
IN HOUSE BIENNIO 2024 2026.**

La presente relazione fa seguito a quelle precedentemente redatte al fine di garantire la prosecuzione della gestione integrata dei servizi cimiteriali mediante l'operatore in house Ruvo Servizi s.r.l. per i servizi cimiteriali di sepoltura, pulizia e illuminazione votiva e verificare la sussistenza dell'equilibrio economico finanziario.

Nella presente relazione si terrà conto dell'ulteriore esperienza maturata nella gestione del civico cimitero degli ultimi anni compreso l'impianto di luce votiva.

Saranno pertanto introdotte alcuni adattamenti alle stime proposte nell'anno 2017 e confermate nel 2021.

ATTUALE ASSETTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio attualmente attivo nel civico cimitero di Ruvo di Puglia viene espletato secondo le tariffe approvate con Delibera di C.C. n. 68 del 31/07/2017 opportunamente arrotondate per consentire una agevole riscossione:

Descrizione operazioni	Tariffa con IVA	Arrotondamento
Esumazione ordinaria adulti	€ 199,04	€ 200
Esumazione ordinaria bambini	€ 115,41	€ 115
Esumazione straordinaria (2° esumazione dopo la 1°)	€ 174,40	€ 175
Estumulazione ordinaria	€ 117,73	€ 120
Estumulazione straordinaria	€ 123,53	€ 125
Estumulazioni straordinaria per trasferimento feretro	€ 123,53	€ 125
Inumazioni adulti	€ 206,30	€ 205
Inumazioni bambini	€ 77,23	€ 77
Inumazioni a seguito di estumulazione / esumazione	€ 172,08	€ 172
Tumulazioni	€ 110,23	€ 110
Collocazione resti mortali o urne cinerarie in colombari	€ 69,87	€ 70
Contributo una tantum allacciamento	€ 10,99	€ 11
Canone Lampade Votive	€ 13,02	€ 13

Oltre alle operazioni cimiteriali a domanda individuale relativi alla gestione del ciclo della salma, gli altri servizi attivi nel cimitero riguardano la sua pulizia e mantenimento:

- pulizia viali;
- svuotamento contenitori rifiuti;
- raccolta rifiuti (urbani e cimiteriali);
- pulizia e sanificazione impianti igienici;
- azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali.

Attraverso le tariffe predette, si procederà a determinare l'entità dei ricavi previsti. Per il calcolo dei costi, il servizio ipotizzato prevederà l'esecuzione delle seguenti operazioni:

1. Apertura e chiusura del cimitero;
2. Custodia e sorveglianza del cimitero;
3. Pulizia e mantenimento del cimitero:
 - pulizia viali;
 - svuotamento contenitori rifiuti;
 - raccolta rifiuti (urbani e cimiteriali);
 - pulizia e sanificazione impianti igienici;
 - azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali.
4. Prestazione delle operazioni cimiteriali a domanda individuale relativi alla gestione del ciclo della salma e dei resti mortali;
5. Gestione del servizio di illuminazione votiva:
 - manutenzione impianto esistente;
 - modifica e ampliamento per allaccio nuove utenze;
 - fornitura di energia elettrica;
 - gestione dei contratti, delle scadenze, attivazioni, cessazioni, ecc.
6. Gestione e riscossione tariffe delle operazioni cimiteriali e del servizio di illuminazione votiva per conto del Comune di Ruvo di Puglia.

Nel seguito si riporta una ricognizione delle spese di gestione annua che saranno sopportate dal concessionario.

MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUA IMMOBILI E IMPIANTI

L'esperienza maturata in questi ultimi anni di gestione permette di stimare questo importo in € 1000,00 all'anno dove la parte più consistente riguarda la manutenzione degli impianti elettrici del cimitero per le avarie dell'impianto di luce votiva.

FORNITURA ANNUA DI ENERGIA, ACQUA, MATERIALI, PRODOTTI E ATTREZZATURE

i costi per l'energia non sono stati posti a carico del gestore e sono pagati dal Comune. E' stato considerato il solo costo del rifornimento idrico.

SPESE ANNUE PER LA CUSTODIA DEL CIMITERO, REGISTRAZIONI E RAPPORTO CON L'UTENZA

Riguardano le spese annue per il personale preposto alla custodia, alla registrazione e gestione delle operazioni cimiteriali nonché ai rapporti con l'utenza per tutti i servizi cimiteriali:

- Servizio ordinario 36 ore settimanali – 1872 annue;
- Servizio festivo, maggiorazione di 3 ore (50%) – maggiorazione annua di 156 ore;
- Ferie 180 ore;
- Totale: 2208.

SPESE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI CIMITERIALI IN UN ANNO

Riguardano i costi per il personale, almeno tre unità, per l'esecuzione di:

- Tumulazioni in edifici per loculi o cappelle private;
- Inumazioni in campo comune, in sepoltura privata e in sepoltura privata con contestuale esumazione;
- Traslazioni (nello stesso cimitero) da una tumulazione ad un'altra
- Esumazioni ordinarie di salme con estrazione resti da campo comune o sepolture private;
- Ricognizioni;
- Esumazioni straordinarie con traslazione;
- Inumazioni/Esumazioni/Tumulazioni/Estumulazioni di parti del corpo o Urne Cinerarie;
- Deposizione resti mortali in ossario comune;
- Operazioni di ricevimento funerali, osservazione salme e custodia cimitero;
- Operazioni di pulizia dei viali, campi accessi e servizi igienici;
- Operazioni di cura del verde, raccolta e smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali;
- Sostituzione lampadine luce votiva fuori uso;
- Nuovi allacciamenti di utenze votive;
- Manutenzione ordinaria impianti elettrici.

Per un costo complessivo annuo stimato così determinato:

- Servizio ordinario 24 ore settimanali part time per n. 3 unità – 3744 annue;
- Servizio festivo, non previsto;
- Ferie 540 ore;
- Totale: 4284.

GESTIONE CONTRATTI CON L'UTENZA E RISCOSSIONE TARIFFE

Riguardano una parte delle spese annue per la gestione dell'ufficio attivo in via Don Minzoni che già si occupa delle riscossioni degli altri introiti di Ruvo Servizi per la gestione dei contratti con l'utenza e la riscossione dei versamenti per tutti i servizi cimiteriali:

- Servizio part time 500 ore annue;
- Ferie 50 ore;
- Totale: 550 ore.

Spese per utenze servizio idrico ed energia incluse.

TOTALE COSTI ANNUI

Rappresenta il costo complessivo che il concessionario dovrebbe sostenere compresi gli oneri finanziari.

INTROITO ANNUO DEL COMUNE

E' l'aggio del 31% che il Comune ha previsto nella formulazione del servizio in house dal 2017.

RICAVI NECESSARI A GARANTIRE L'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL CONCESSIONARIO

Rappresenta la somma di tutte le spese sostenute, degli utili e dell'aggio del 31% a favore del Comune per conseguire l'equilibrio economico finanziario.

RICAVO STIMATO ANNUO

Occorre modificare e Moltiplicare le tariffe vigenti per il numero stimato di operazioni annue, per ottenere il seguente risultato:

Descrizione operazioni	N.ro	Tariffa	Importo
Esumazione ordinaria adulti	55	€ 200,00	€ 11 000,00
Esumazione ordinaria bambini	2	€ 115,00	€ 230,00
Esumazione straordinaria (2° esumazione dopo la 1°)	1	€ 175,00	€ 175,00
Estumulazione ordinaria	4	€ 120,00	€ 480,00
Estumulazione straordinaria	10	€ 125,00	€ 1 250,00
Estumulazioni straordinaria per trasferimento feretro	10	€ 125,00	€ 1 250,00
Inumazioni adulti	70	€ 230,00	€ 16 100,00
Inumazioni bambini	2	€ 77,00	€ 154,00
Inumazioni a seguito di estumulazione / esumazione	10	€ 172,00	€ 1 720,00
Tumulazioni	170	€ 140,00	€ 23 800,00
Collocazione resti mortali o urne cinerarie in colombari	4	€ 70,00	€ 280,00
Contributo una tantum allacciamento	120	€ 13,00	€ 1 560,00
Canone Lampade Votive	7500	€ 15,00	€ 112 500,00
			€ 170 499,00

A tal proposito si segnala la diminuzione del numero delle utenze attive di luce votiva in essere rispetto alle stime ben più ampie del 2017.

Ciò per garantire l'equilibrio economico finanziario del concessionario come nel seguito riportato nella tabella di valutazione dei costi e ricavi:

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - CONTO COSTI /RICAVI										
Anni	Materiali e attrezzature	Manutenzione stimata annua	Fornitura di energia, acqua, telefono, dati, materiali, prodotti e attrezzature	Salario per la custodia del cimitero, registrazioni e rapporto con l'utenza	Salari per lavori sulle sepolture, manutenzione e per la pulizia del comitero	Gestione contratti con l'utenza e riscossione tariffe	Totale costi	Pagamento al Comune 31%	RICAVI NECESSARI A GARANTIRE L'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL CONCESSIONARIO	RICAVI OTTENUTI DALLE TARIFFE
2024	€ 540,00	€ 2 000,00	€ 1 000,00	€ 40 172,65	€ 74 315,19	€ 6 432,81	€ 124 460,65	€ 43 881,73	€ 168 342,38	170 499
2025	€ 545,40	€ 2 020,00	€ 1 010,00	€ 40 574,38	€ 75 058,34	€ 6 497,14	€ 125 705,26	€ 43 881,73	€ 169 586,99	170 969
2026	€ 550,85	€ 2 040,20	€ 1 020,10	€ 40 980,12	€ 75 808,93	€ 6 562,11	€ 126 962,31	€ 43 881,73	€ 170 844,04	171 089
SOMME	€ 1 636,25	€ 6 060,20	€ 3 030,10		€ 225 182,46		€ 377 128,22	€ 131 645,19	€ 508 773,41	512 557
MEDIE									€ 169 591,14	256 279



COMUNI DI
BITONTO, CORATO, MOLFETTA, RUVO DI PUGLIA, TERLIZZI
ASSEMBLEA A.R.O. BA/1

Verbale del 19 dicembre 2024

OGGETTO: Relazione ex art. 30 D. L.vo n. 201/2022

L'anno duemilaventiquattro, addì diciannove del mese di dicembre, alle 15.20 circa, nella sede provvisoria del Comune di Terlizzi, quale Ente capofila dell'A.R.O. BA/1, presso il "Mercato dei Fiori", previa osservanza delle formalità previste dalla Convenzione A.R.O. BA/1, si è tenuta la seduta dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Ambito.

Sono presenti in collegamento da remoto in videoconferenza sincrona, mediante la piattaforma Zoom, i rappresentanti dei Comuni, come dal seguente prospetto:

N. Ord.	Nominativo	Comune	P	A
1	MINUTILLO Gaetano	Vice Sindaco Comune di Terlizzi - Presidente	X	
2	CHIECO Pasquale	Sindaco Comune di Ruvo di Puglia	X	
3	DE CANDIA Sergio	Assessore alle Partecipate Comune di Molfetta	X	
4	de BENEDETTIS Corrado	Sindaco Comune di Corato (con l'assistenza dell'Ass. al Bilancio, Gennaro SCISCIOLI)	X	
5	RICCI Francesco Paolo	Sindaco Comune di Bitonto (con l'assistenza del Segretario Generale, Salvatore BONASIA)	X	

Presiede la seduta il vice Sindaco del Comune di Terlizzi, dott Gaetano MINUTILLO che la dichiara regolarmente costituita essendo presente la totalità dei Comuni aderenti.

Assiste alla riunione in modalità videoconferenza e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 6 commi 4, 12 e 13 della Convenzione, il Dott. Carlo CASALINO, Segretario Generale del Comune di Terlizzi.

Si dà atto altresì della presenza dell'avv. Nicola Roberto TOSCANO, dell'ing. Salvatore MASTRORILLO e del dott. Andrea LA FORGIA, rispettivamente Amministratore unico, Direttore Generale e Responsabile della Contabilità della S.A.N.B. S.p.A..



Si passa a trattare l'unico punto all'ordine del giorno: **Approvazione relazione ex art. 30 D. L.vo n. 201/2022.**

Il Vice Sindaco di Terlizzi, comune capofila, presiede l'assemblea e prende la parola delegando alla lettura dei contenuti salienti della relazione l'ing. Salvatore Mastrorillo

Dopo di che, udita la relazione e la comunicazione da parte del Presidente che il testo finale della Relazione sarà oggetto di aggiustamenti formali a cura dei Segretari Generali dei Comuni di Bitonto e Terlizzi presenti alla riunione

con votazione unanime dei presenti espressi in votazione palese come accertata dal Presidente e dal Segretario verbalizzante

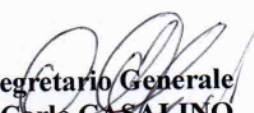
DELIBERA

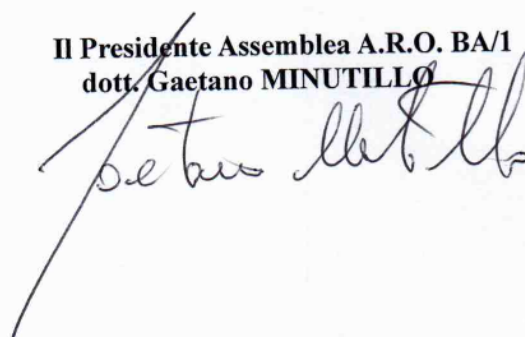
Di approvare la relazione ex art. 30 D. Lgs. n. 201/2022, relativa alla situazione gestionale dei servizi di igiene urbana affidati alla Società in house S.A.N.B. S.p.A., che, allegata al presente verbale, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere copia del presente verbale ai Comuni costituenti l'Ambito ed alla S.A.N.B. S.p.A. per i successivi adempimenti.

La seduta è sciolta alle ore 15.45 circa

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto come segue.


Il Segretario Generale
dott. Carlo CASALINO


Il Presidente Assemblea A.R.O. BA/1
dott. Gaetano MINUTILLO



A.R.O. BA/1

Comuni di

Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia, Terlizzi

RELAZIONE EX ART. 30

D.LGS. n. 201/2022 SANB S.P.A. –

ARO BA/1

COMUNI DI

BITONTO, CORATO, RUVO DI PUGLIA, TERLIZZI

*SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DIRILEVANZA ECONOMICA*

RICOGNIZIONE ANNO 2024

(Allegato al verbale ASSEMBLEA ARO BA/1 DEL 19/12/2024)



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SANB S.P.A. - ARO BA/1

COMUNI DI BITONTO, CORATO, RUVO DI PUGLIA, TERLIZZI

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AGGIORNATA AL 19/12/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

I “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, in base all’articolo 2, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall’art. 30 del medesimo decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità di monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio pubblico locale in esame è quello dell’igiene urbana o ambientale.

Le due macroaree di attività di cui si compone sono la raccolta e il trasporto dei rifiuti e lo spazzamento stradale o decoro urbano.

Per quanto concerne la raccolta dei rifiuti in tutti i comuni in cui è operativa la SANB è istituito il servizio di raccolta domiciliare in modalità porta a porta. Ciò ha permesso di ottenere lusinghieri risultati di raccolta differenziata che mostra la seguente dinamica temporale:

Media annuale 4 Comuni – (Bitonto, Corato, Ruvo di Puglia, Terlizzi)

2020	2021	2022	2023	2024 (*)
62,30%	60,21%	68,55%	73,31%	74,64%

(*) genn/ott

Produzione rifiuti annua 4 Comuni (Bitonto, Corato, Ruvo di Puglia, Terlizzi) - tonn

2020	2021	2022	2023	2024 (*)
67.898,66	69.326,08	68.541,09	67.489,99	58.036,17
	2020/2021	2022/2021	2023/2022	gen-ott24/gen-ott23
	2,10%	-1,13%	-1,53%	2,47%

(*) gen/ott

Occorre precisare che la gestione SANB dell'anno 2020 è riferita ai mesi da agosto a dicembre. Il dato dell'anno 2022 risulta ragionevolmente condizionato dal freno di consumi derivanti dagli effetti pandemici con un effetto trascinamento anche sul 2023, ma anche grazie alle incisive campagne di comunicazione e sensibilizzazione finalizzate alla riduzione della produzione rifiuti portate avanti dalla SANB e dai Comuni serviti. I primi dieci mesi del 2024 fanno registrare un incremento della produzione pari al 2,47% conseguente ad una ripresa generalizzata dei consumi.

I servizi di raccolta sono distinti tra utenze domestiche (UD) e utenze non domestiche (UND). Viene assicurata una distinzione per le UND del settore food che presentano peculiari caratteristiche produttive per cui fruiscono, ad esempio, di una frequenza incrementata di raccolta dell'umido e del vetro. Per altro verso una distinzione per la fascia oraria di conferimento è prevista per le UD dei centri storici al fine di garantire un adeguato decoro nelle fasce orarie di maggiore frequentazione e anche per le UD in case sparse al fine di evitare criticità legate al fenomeno del randagismo.

Per particolari categorie di rifiuti sono previsti servizi specifici.

Per i tessili sanitari per particolari categorie di utenti è prevista la fornitura di appositi bollini identificativi e il ritiro con frequenza giornaliera (escluso domenica).

Per i rifiuti ingombranti è previsto il ritiro a domicilio previa prenotazione telefonica o da applicazione con frequenze diversificate per ogni comune in funzione della produttività specifica di tale categoria di rifiuto. In ogni caso è possibile il conferimento presso i centri comunali di raccolta.

I centri comunali di raccolta sono attivi in ogni comune (2 a Bitonto e frazioni, 2 a Corato, 1 a Ruvo di Puglia, 1 a Terlizzi) e sono strutturati per il conferimento di numerose tipologie di rifiuti incluse ulteriori particolari categorie (oli vegetali, pile e batterie, farmaci, contenitori tossici, nocivi o infiammabili, pneumatici, inerti con le limitazioni del D.M. 08.04.2008, ecc.).

La raccolta dei rifiuti viene eseguita, di norma, mediante veicoli satellite compatibili con le

condizioni del traffico urbano. Il trasporto verso gli impianti di destinazione intermedia o finale viene eseguito con mezzi di maggiore capacità con portate superiori a 10 tonn.

L'altra macro-area di attività è rappresentata dai servizi di decoro urbano.

Il servizio di spazzamento stradale viene eseguito in modalità manuale o mista – meccanizzato integrato dal manuale – in funzione delle condizioni di viabilità e traffico.

Le risorse tecniche e umane impegnate sono diversificate per ogni comune in funzione delle risorse economiche derivanti dal PEF approvato. In tutti i comuni serviti viene garantita di norma una frequenza giornaliera feriale con un servizio di mantenimento nel giorno di domenica. Particolare attenzione viene riservata alle zone centrali dei centri abitati soggette a maggiore frequentazione e ai centri storici.

I servizi di decoro urbano comprendono il diserbo meccanico e il lavaggio stradale, di norma, a carattere stagionale.

Il servizio di decoro urbano caratterizza le aree mercatali e le aree di svolgimento delle feste patronali o altri eventi di particolare rilievo di ogni comunità locale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

❑ oggetto (sintetica descrizione del servizio);

Servizio di igiene urbana consistente in: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, (spazzamento delle strade e servizi complementari.

Data di approvazione: Delibera n.1 del Commissario ad acta ARO BA/1 del 25/03/2020

Durata: 15 anni ai sensi dell'art. 203 comma 2 del TUA;

Scadenza affidamento: 31 luglio 2035.

❑ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

Il valore complessivo del contratto non è determinabile apriori in funzione del regime regolatorio dell'Autorità – ARERA - derivante dall'applicazione del metodo tariffario rifiuti (all'attualità deliberazione 3 agosto 2021 n.363/2021/R/RIF integrata e modificata dalla deliberazione 3 agosto 2023 n.389/2023/R/RIF recante l'aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti – MTR-2.

Il costo del servizio per l'anno 2024 è:

BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	TOTALE
8.585.000	5.450.00	3.020.000	3.230.000	20.285.000

N.B. il costo riportato in tabella si riferisce esclusivamente al **canone (imponibile) pagato a SANB per i servizi di raccolta, trasporto e spazzamento** e non anche ai costi lato comune (trattamento e smaltimento, riscossione tributi, ecc.).

criteri tariffari;

I criteri tariffari applicati al settore igiene urbana sono quelli dettati da ARERA con le deliberazioni sopra citate e che si concretizzano nel Metodo Tariffario Rifiuti – MTR-2 – per il secondo periodo regolatorio 2024-2025 che individua i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il servizio integrato dei rifiuti urbani come approvati dall'Autorità.

I criteri tariffari del MTR-2 si basano sui seguenti principi:

- promuovere la raccolta differenziata e il riciclo dei rifiuti incentivando le modalità di gestione più sostenibili dal punto di vista ambientale ed economico;
- favorire la prossimità territoriale degli impianti di trattamento dei rifiuti, tenendo conto delle caratteristiche dimensionali, tecnologiche e di impatto ambientale degli stessi;
- garantire la trasparenza e la comparabilità delle tariffe applicate ai cittadini e agli utenti non domestici, attraverso una struttura tariffaria uniforme a livello nazionale;
- stimolare l'efficienza e la qualità del servizio, introducendo meccanismi di premialità e penalità legati al raggiungimento di obiettivi di performance.

I criteri tariffari prevedono, fra gli altri, la determinazione della tariffa di igiene ambientale (TARI), che rappresenta il costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani a carico dei cittadini e degli utenti non domestici. La TARI è calcolata in base ai seguenti elementi:

- il costo del servizio, che comprende i costi di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti, nonché i costi di gestione amministrativa e contabile del servizio;
- il costo standard, che rappresenta il costo efficiente di riferimento per il servizio, determinato in base a parametri tecnici, economici e ambientali;
- il livello di raccolta differenziata, che rappresenta la percentuale di rifiuti raccolti separatamente per tipologia;
- la quantità e la qualità dei rifiuti prodotti, che dipendono dal numero di abitanti, dalla superficie dell'abitazione, dal tipo di attività svolta;
- le riduzioni e le esenzioni previste dalla normativa, che riguardano le categorie di utenti particolarmente disagiate o meritevoli.

Ciò detto, ogni Comune vara un proprio Regolamento per la Disciplina della Tassa Rifiuti (TARI), in cui sono indicati i criteri applicativi della tariffa/tassa sui rifiuti quali soggetti passivi, superfici soggette, modalità di calcolo, agevolazioni e riduzioni, modalità di riscossione, accertamenti e contenzioso, rimborsi, sanzioni ed interessi per omessi pagamenti e omesse o infedeli dichiarazioni (disponibile nella sezione "Atti" - "Regolamenti" del sito internet del Comune).

Il Regolamento Generale delle Entrate stabilisce invece la disciplina generale anche della gestione e riscossione delle entrate tributarie comunali, compresa la Tari (disponibile nella sezione "Atti" - "Regolamenti" del sito internet del Comune).

La TARI, istituita ai sensi del comma 639 dell'art. 1 della L. n. 147/2013, è il tributo destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani assicurato dai Comuni. La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI dovuta dagli utenti di ogni Comune è determinata annualmente, in ossequio al Contratto di Servizio e al MTR-2 ARERA, sulla base del Piano Finanziario redatto dai gestori e dal comune, validato dall'Ente Territorialmente Competente (per la Puglia: AGER) e approvato in via definitiva da ARERA. Il suo ammontare complessivo viene ripartito fra le utenze domestiche e non domestiche sulla base di apposita delibera di Consiglio Comunale, con la quale vengono approvate le tariffe.

2) principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Gli investimenti previsti nel piano industriale del gestore da attuare nell'arco di vigenza dell'affidamento sono i seguenti:

Dimensionamento Mezzi a progetto

Descrizione	Numero
Piaggio Ape 50 o similare	43
Pala Meccanica Gommata	1
Trattore con Semirimorchio 40 mc	2
Compattatore a carico posteriore 2 Assi	13
Compattatore a carico posteriore 3 Assi	4
Spazzatrice Aspirante 4 mc	13
Autospazzatrice 6 mc	1
Spazzatrice Aspirante 2 mc	2
Piaggio Porter a trazione elettrica o similare	12
Minicompattatore 5/7 mc con cassone e rastrelliera	24
Piaggio Porter o similare con Vasca e Voltabidoni	6
Autocarro tre assi con impianto scarrabile	7
Autocarro leggero a pianale	15
Costipatore 5 Mc con cassone e rastrelliera	57
Costipatore Bivasca 65 q.li	6
Autocarro 6,5 t con cassone scarrabile	2
Piaggio Porter GPL o similare a pianale	22

Dimensionamento Attrezzature a progetto

Descrizione	Numero
Press-Container Scarrabile	22
Container Scarrabile 15 mc	18
Container Scarrabile 25 mc	20
Cestino gettacarte a basamento	150
Cestino gettacarte a palo	850
Contentitore Carrellato It 240	3.500
Contentitore Carrellato It 360	1.500
Pattumiera Domestica It 35	350.000
Biopattumiera Domestica It 10	85.600

Alla data di redazione della presente relazione la consistenza dei mezzi in disponibilità della società per l'esecuzione del servizio è la seguente:

Categoria	Numero
Autocompattatori Posteriore 3 Assi	27
Autocompattatori Posteriore 2 Assi	9
Costipatori 5/7 mc con cassone e voltabidoni	63
Autocarro 3 assi con impianto scarrabile	11
Autocarro 2 assi con impianto scarrabile	2
Mezzi a vasca a trazione elettrica	3
Lavacassonetti/lavastrade	3
Lavastrade	3
Autospazzatrice 6 mc	1
Spazzatrici aspiranti 4 mc	12
Spazzatrici aspiranti 2 mc	5
Piaggio Ape 50	43
Piaggio Porter	18
Piaggio Porter a pianale	9
Piaggio Porter a trazione Elettrica	6
Mezzo a pianale a trazione elettrica	1
Pianale con gru e sponda idraulica	3
Pala Meccanica Gommata	1
Auto a trazione elettrica	1
Auto di servizio	9
Totale	230

La variazione della tipologia dei mezzi rispetto alle previsioni di piano industriale è correlata alle esigenze di corretto svolgimento dei servizi affidati.

Il livello di qualità dei servizi ed i costi consequenziali, come detto, sono definiti in base ai criteri stabiliti dal MTR-2 di ARERA per il quadriennio regolatorio 2022-2025 e riportati nei PEF con frequenza biennale.

Nel caso di affidamento a società *in house* come nel caso di SANB:

- ☐ **eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);**

I costi del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani saranno integralmente coperti, ai sensi della normativa vigente, dalla TARI, come istituita dalla legge n. 147/2013, quale corrispettivo per lo svolgimento del servizio di raccolta, recupero e trattamento/smaltimento dei rifiuti urbani svolto da S.A.N.B. S.p.A. nel territorio dei comuni interessati, o dalla tariffazione puntuale "a corrispettivo" secondo quanto disposto dal Regolamento ministeriale DM 20 aprile 2017 "Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati. (17A03338)".

Non sono pertanto previste compensazioni economiche ovvero finanziamenti addizionali da parte degli enti locali a favore del soggetto affidatario, S.A.N.B. S.p.A.

Circa i flussi finanziari, i comuni verseranno direttamente al Gestore gli importi definiti a copertura dei costi nel piano economico finanziario validato dall'Ente Territorialmente Competente e approvato da ARERA e predisposto secondo il MTR-2 di cui alla deliberazione n.363/2021 come aggiornato dalla deliberazione n.389/2023.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto per la fornitura del servizio, salve le modifiche tariffarie

conseguenti all'aggiornamento e/o alla variazione del Piano industriale e/o del Contratto di servizio, ovvero all'introduzione ed erogazione di servizi integrativi o aggiuntivi che modifichino gli standard di servizio sotto i profili qualitativo e/o quantitativo.

2 obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani è considerato, ad ogni effetto di legge, servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della L. n. 146/1990 per quanto attiene alla tutela della vita, della salute, della libertà e della sicurezza della persona, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il servizio, pertanto, non potrà per nessuna ragione essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore non imputabili al Gestore.

Trattandosi di servizio pubblico in senso anche "soggettivo" del termine, i relativi obblighi (intesi quali misure regolatorie specifiche imposte al fornitore del servizio mediante adeguati provvedimenti, in relazione ai differenti "servizi di pubblica utilità") trovano definizione nel contratto di servizio, destinato a regolare i rapporti tra l'ente affidante e la società affidataria S.A.N.B. S.p.A., oltre che negli altri strumenti di disciplina, organizzazione e pianificazione del servizio espressamente richiamati dal contratto e dagli atti collegati. Ci si riferisce in specie al Piano industriale, al Contratto di servizio, al Disciplinare tecnico specificativo dei contenuti del servizio e dei connessi adempimenti, alla pianificazione delle attività, attraverso la quale vengono specificamente indicati i parametri quantitativi e gli standard qualitativi del servizio, i connessi adempimenti e le relative previsioni di costo su base annua, nel rispetto del Piano industriale.

L'attuazione dei principi giuridici generali in materia di servizi pubblici è inoltre assicurata dalla Carta dei servizi che il Gestore ha adottato anche in attuazione della deliberazione ARERA n.15/2022 – TQRIF.

La società affidataria è impegnata pertanto ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi di universalità di seguito indicati, allo scopo di garantire a tutti gli utenti, su tutto il territorio interessato, il rispetto degli standard prestazionali e le condizioni di tutela degli utenti previsti in particolare nella Carta.

La raccolta dei rifiuti è un'attività fondamentale per garantire la qualità della vita delle persone e la salvaguardia dell'ambiente. Per gestire in modo efficiente ed efficace questo servizio, è necessario definire degli obiettivi e dei criteri di valutazione che orientino le scelte e le azioni degli operatori e degli utenti.

Tra gli obiettivi principali della raccolta dei rifiuti, possiamo individuare i seguenti:

Universalità: la SANB si impegna al rispetto del principio di eguaglianza dei diritti degli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Nell'erogazione del servizio non può essere compiuta nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e condizioni socioeconomiche. Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento nello svolgimento del servizio prestato fra le diverse aree geografiche e fra le diverse categorie o fasce di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito. La SANB si impegna a raggiungere, previa adeguata programmazione, il medesimo livello di servizio reso agli utenti in tutto il territorio di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali; inoltre, si impegna a prestare una particolare attenzione nell'erogazione del servizio nei confronti dei soggetti diversamente abili, anziani ed appartenenti a fasce sociali deboli, conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica.

A tale scopo la SANB provvede a: organizzare e mantenere attivo un sito internet funzionante ed accessibile, con un dettaglio di contenuti aggiornati, nel rispetto degli standard internazionali. Per "accessibilità" s'intende un insieme di tecniche ed applicazioni progettuali volte a rendere i contenuti

informativi di un sito web raggiungibili e fruibili da chiunque, cercando di eliminare gli ostacoli, sia di tipo tecnologico (computer non aggiornati, differenti browser e risoluzioni video) che relativi alle disabilità (difficoltà visive, motorie e percettive);

- predisporre apposite pagine informative su Facebook al fine di incrementare i livelli di comunicazione con l'utenza;
- attivare un canale di comunicazione bidirezionale per eventuali segnalazioni e criticità riscontrate sui servizi erogati;
- ridurre al minimo l'attesa agli sportelli fisici per le persone disabili, gli anziani, le donne in evidente stato di gravidanza;
- in occasione di interruzioni programmate o non programmate nell'erogazione del servizio minimizzare il disagio conseguente.

Socialità: la SANB progetta e realizza molteplici iniziative atte a favorire la partecipazione e la responsabilizzazione dei cittadini, promuovendo una cultura della sostenibilità e del rispetto delle norme. Il servizio tiene conto delle esigenze e delle aspettative dei diversi soggetti coinvolti, come le imprese, le associazioni, le istituzioni e le comunità locali.

Principali attività svolte:

Attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti nelle strade extraurbane

- Febbraio 2024 Video con testimonial MICHELE MONOPOLI contro l'abbandono dei rifiuti in strade extraurbane. (pubblicato su pagine Facebook SANB, Storie Instagram SANB Sito internet SANB);

Attività di sensibilizzazione che incoraggiano le buone pratiche della differenziata

- Febbraio/Maggio 2024 Serie di Video con testimonial MICHELE MONOPOLI sul corretto conferimento di Umido, Plastica e secco residuo. (pubblicato su pagine Facebook SANB, Storie Instagram SANB Sito internet SANB);
- Gennaio 2024 Campagna con Affissioni (poster, manifesti) e post su Social Network SANB sugli ERRORI PIÙ FREQUENTI nei conferimenti: Plastica, Secco, Umido e Carta.
- Da novembre/dicembre 2024 Attività di sensibilizzazione nei 4 Comuni "Anch'io ci tengo" Persone conosciute dei 4 comuni hanno offerto la loro immagine in una serie di manifesti che incoraggiamo le buone pratiche nella raccolta differenziata.

Attività di sensibilizzazione che incoraggiano l'utilizzo degli strumenti informativi SANB

- Giugno/luglio 2024 Campagna radiofonica con pubblicità dei principali canali di contatto SANB
- Settembre 2024 Cartellonistica presso i centri di raccolta sulle principali modalità di contatto SANB.

Attività di sensibilizzazione con coinvolgimento dell'utenza in concorsi, iniziative ecologiche e simili

- Da Luglio 2024 Libreria del Riuso

Attività di start-up di raccolta di nuove dotazioni per la raccolta differenziata o di completo passaggio al sistema porta a porta

- Gennaio – febbraio 2024 prosieguo delle attività connesse alla consegna delle nuove dotazioni per le utenze domestiche e non domestiche di Terlizzi

Tutela dell'ambiente: i servizi sono progettati e programmati in modo da minimizzare l'impatto ambientale dei rifiuti, riducendo la quantità ed i tempi di presenza degli stessi sul territorio, favorendo il recupero e il riciclo dei materiali, prevenendo l'inquinamento e i rischi per la salute. Nella esecuzione dei servizi sono impiegati molti mezzi eco-compatibili in modo da contribuire al raggiungimento degli obiettivi nazionali e internazionali in materia di clima, energia e biodiversità.

La SANB fornisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni secondo le modalità previste nel Contratto di Servizio. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, interviene per risolvere nel più breve tempo possibile il problema, entro il tempo di recupero indicato dalle disposizioni vigenti e dal contratto di servizio, adotta misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, provvede, a richiesta, a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata dell'interruzione.

Accessibilità dei servizi: il servizio è facile da comprendere per gli utenti e questo lo si ottiene anche offrendo informazioni chiare e aggiornate, un ampio ventaglio di strumenti di comunicazione e di segnalazione e di risposte tempestive ed esaustive. I canali di comunicazione all'utente utilizzati da SANB sono i seguenti:

- 1) Sito web istituzionale suddiviso per sezioni, con un'ampia unità dedicata alla:
 - a. descrizione dei servizi erogati da SANB Comune per Comune; un'altra dedicata ai:
 - b. dati sulla Raccolta Rifiuti e percentuali di Raccolta Differenziata; un'altra ancora dove si trova:
 - c. la Bacheca del Riuso (piattaforma creata per favorire lo scambio gratuito di beni ancora utilizzabili); una dove sono riportati:
 - d. video tutorial significativi ai fini di una maggiore comprensione di come fruire di alcuni servizi offerti da SANB e video tutorial su come effettuare correttamente la separazione ed il conferimento dei rifiuti differenziati; ancora un'altra dedicata ad importanti:
 - e. info e contatti dove trovare tutti i più importanti riferimenti per raggiungere la sede aziendale, contattare i contact centers via WhatsApp e via Numero Verde; in questa sezione vi è anche riportato il Numero Verde per la segnalazione delle "emergenze" così come previsto dalla Delibera n.15/2022 di ARERA; cliccando sulle icone riferite a ciascun Comune servito da SANB, vi sono poi le specifiche ulteriori informazioni su:
 - f. ubicazione del locale Centro di raccolta comunale (CCR), le indicazioni di servizio su orari e dislocazione delle isole ecologiche mobili (laddove attive), la modulistica per la segnalazione di reclami, per la richiesta di informazioni scritte, la prenotazione del ritiro dei rifiuti ingombranti, le istruzioni per il ritiro di sacchetti, le istruzioni per le utenze non domestiche sui rifiuti conferibili al servizio pubblico, il modulo per attivare il servizio di ritiro pannolini, pannoloni, le istruzioni su giorni ed orari di conferimento per tipologia di zona della città e per tipologia di conferitore (utenza domestica e utenza non domestica); in questa sezione del sito web si trovano anche:
 - g. il Riciclarlo (guida su quali rifiuti conferire e come conferirli); si trova anche:
 - h. la Carta dei Servizi, summa dei diritti e doveri del Gestore dei servizi, ma anche del corretto comportamento degli Utenti; sono incluse anche:
 - i. le FAQ (frequently asked questions) domande e risposte più frequenti, utili a snellire il lavoro dei contact centers e facilitare la conoscenza delle utenze.
- 2) Mobile app "SANB" è l'app scaricabile gratuitamente dai servizi appositi presenti sui cellulari Android e IOS dove praticamente ritrovare la stessa composizione di servizi informativi e di contatto indicati per il sito web, con la specificità che in fase di avvio si deve indicare la Città per la quale si chiede l'attivazione e dunque le informazioni disponibili saranno quelle relative al Comune indicato.
- 3) attraverso la modulistica presente nel sito web e nella mobile app si attiva inoltre un Servizio di contatto (CRM – Customer Relationship Management) su piattaforma HubSpot con la quale SANB gestisce i contatti "scritti" pervenuti dagli Utenti, appartenenti alle categorie: Reclami, Segnalazione disservizi, Richiesta informazioni, Richiesta consegna kit di conferimento, Richiesta di intervento di riparazione o sostituzione di contenitori, Richiesta di prenotazione di ritiro rifiuti "ingombranti". Tale servizio è specificamente richiesto dalla citata Delibera n.15/2022 ARERA e viene gestita da SANB ai fini e garanzia di trasparenza e tracciabilità delle segnalazioni delle utenze.

Partecipazione: il servizio di igiene urbana costituisce, come già detto, un'attività di pubblico interesse e presenta alcune peculiarità. In primo luogo, esso è caratterizzato dalla continuità, al fine di tutelare l'igiene e la salute pubblica ed indipendentemente dalla volontà di fruirne da parte dei singoli cittadini. Detto

principio comporta che, oltre a farne discendere altri quali l'accessibilità, la disponibilità e l'universalità, è necessario garantire ai cittadini che il servizio sia disponibile ed accessibile a tutti nella stessa misura e non è possibile interromperlo nemmeno in caso di inadempienza dell'utente (ad esempio in caso di mancato pagamento della tassa o della tariffa).

In tal senso, il gestore garantisce sempre la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, che per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori.

L'utente può produrre reclami, memorie e documenti; prospettare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Il gestore dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

Il gestore acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso.

L'utente ha comunque diritto di accedere alle informazioni ambientali secondo le previsioni del Dlgs. n. 195/2005 nonché, più in generale, ai documenti ed alle informazioni detenuti dal gestore rispetto ai quali l'utente medesimo vanta un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i..

Efficienza ed efficacia: il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

Cortesìa: SANB garantisce all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. A tal fine i dipendenti agevolano l'utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi, a soddisfare le sue richieste, ad indicare le proprie generalità (sia nel rapporto personale che nelle comunicazioni telefoniche) ed a dotarsi di tesserino di riconoscimento.

Chiarezza e comprensibilità dei messaggi: SANB, nel redigere qualsiasi messaggio nei confronti degli utenti, pone la massima attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e di immediata comprensione per gli stessi e ne controlla l'efficacia.

Sicurezza e rispetto dell'ambiente e della salute: SANB si è dotata di un sistema integrato di gestione della qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro certificato ai sensi delle norme:

ISO 9001:2015

ISO14001:2015

ISO 45001:2018

ISO 39001:2016

teso a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali e che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli stakeholders, la diminuzione degli impatti ambientali delle attività e la creazione di ambiente di lavoro salutare e sicuro.

SANB assicura, tramite monitoraggi e controlli continui, il rispetto di tutte le leggi applicabili in materia di ambiente e sicurezza.

Gli utenti dovranno contribuire alla qualità del servizio adottando comportamenti rispettosi dell'ambiente e del pubblico decoro.

Periodicamente SANB rileva il gradimento dell'utenza mediante un questionario somministrato con criteri e modalità che garantiscono la terzietà delle opinioni.

Privacy: SANB si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Accanto a tali obblighi di servizio pubblico, la gestione dei rifiuti sarà altresì assicurata conformemente al dispositivo dell'art. 178 del d.lgs. n. 152/2006 secondo i principi di precauzione, prevenzione, sostenibilità, proporzionalità, responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano rifiuti, nonché del principio "chi inquina paga".

La misurazione: per misurare il grado di raggiungimento di questi obiettivi, è possibile utilizzare degli indicatori che esprimono in modo quantitativo o qualitativo il livello di performance del servizio. Gli indicatori sono definiti in modo chiaro e coerente, basati su dati affidabili e verificabili e sono confrontabili nel tempo e nello spazio.

Gli indicatori sono accompagnati da target, cioè dei valori di riferimento che indicano il risultato atteso o desiderato.

Gli indicatori che si ritengono rilevanti per la raccolta dei rifiuti, possiamo citare i seguenti:

Percentuale di raccolta differenziata: indica la quota di rifiuti che viene separata in base alla tipologia e avviata a recupero o riciclo, rispetto al totale dei rifiuti prodotti. Questo indicatore misura il grado di efficienza e di sostenibilità del sistema di raccolta, e il livello di collaborazione e di sensibilizzazione degli utenti. Il target di questo indicatore è fissato al 65% entro il 2023 a livello nazionale, secondo il Piano Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti.

La percentuale media di raccolta differenziata fra i quattro Comuni registrata da SANB nel 2024 (dati fino al 30/10/2024) è stata pari al 74,64% (nel 2023 è stata del 73,59%). La citata percentuale è ricavata dalle percentuali raggiunte nello stesso periodo nei Comuni serviti:

Bitonto	79,10%
Corato	75,25%
Ruvo di Puglia	72,55%
Terlizzi	71,67%

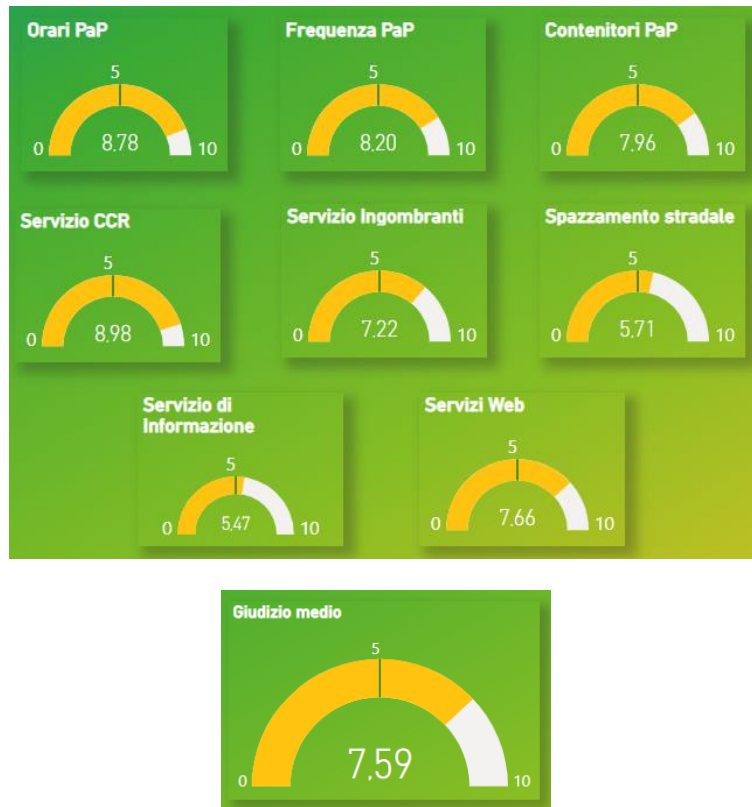
Grado di soddisfazione degli utenti

E' stata condotta una indagine nei mesi di giugno e ottobre 2024, attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che si recavano presso gli info point messi a disposizione da SANB, con il quale si chiedeva di esprimere un libero giudizio sui servizi forniti dall'azienda. Le domande hanno riguardato sia il servizio di raccolta porta a porta che quello di spazzamento che la gestione del Centro comunale di raccolta; è stato chiesto anche un giudizio sul comportamento degli operatori e sui servizi informativi messi a disposizione da SANB. In dettaglio è stato chiesto un giudizio sugli orari operati da SANB nei servizi di raccolta porta a porta, uno sulla frequenza di raccolta, uno sulla tipologia di contenitori impiegati; è stato chiesto anche un giudizio specifico sul servizio di raccolta "su prenotazione dei rifiuti ingombranti e sui servizi svolti all'interno dei Centri comunali di raccolta; è stata richiesta anche l'opinione sul servizio di spazzamento stradale; infine, è stato chiesto il giudizio sui servizi informativi in generale e web in particolare.

BITONTO, PALOMBAIO, MARIOTTO

Considerato il numero stimato di 20.000 utenti ed il numero di 318 interviste random effettuate presso l'Info Point o pervenute attraverso il web: il campione corrisponde all'1,59% dell'"universo", livello di "confidenza" del 90% e "margine di errore" del 5%.

Il risultato è stato il seguente:



CORATO

Considerato il numero stimato di 18.000 utenti ed il numero di 290 interviste random effettuate presso l'Info Point o pervenute attraverso il web: il campione corrisponde all'1,61% dell'"universo", livello di "confidenza" del 90% e "margine di errore" del 5%.

Il risultato è stato il seguente:

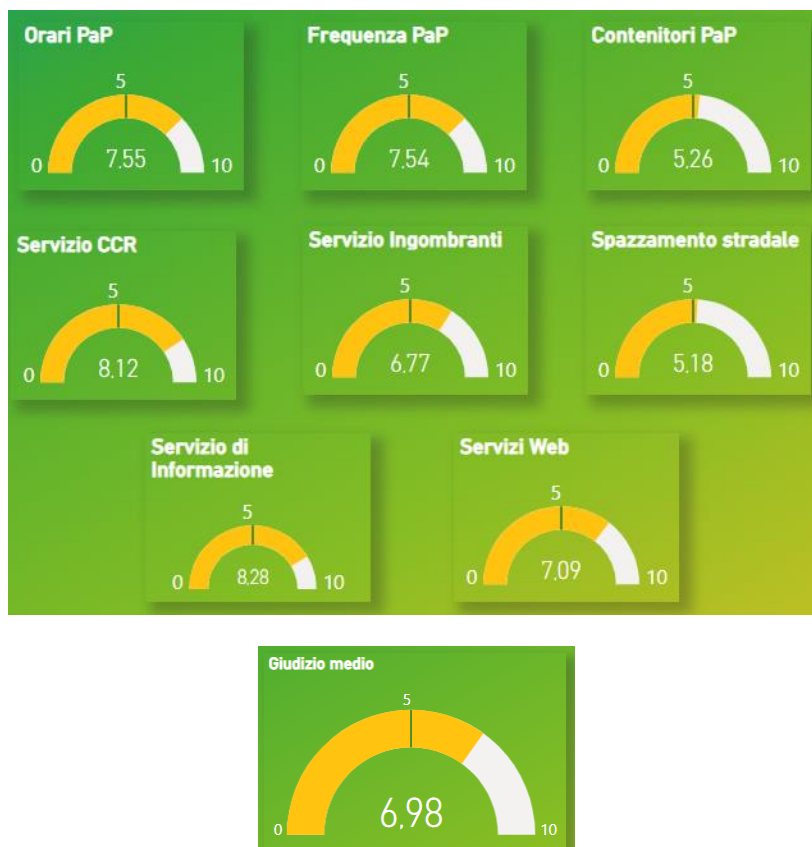




RUVO DI PUGLIA

Considerato il numero stimato di 9.000 utenti ed il numero di 181 interviste random effettuate presso l'Info Point o pervenute attraverso il web: il campione corrisponde all'2,01% dell'"universo", livello di "confidenza" del 90% e "margine di errore" del 6%.

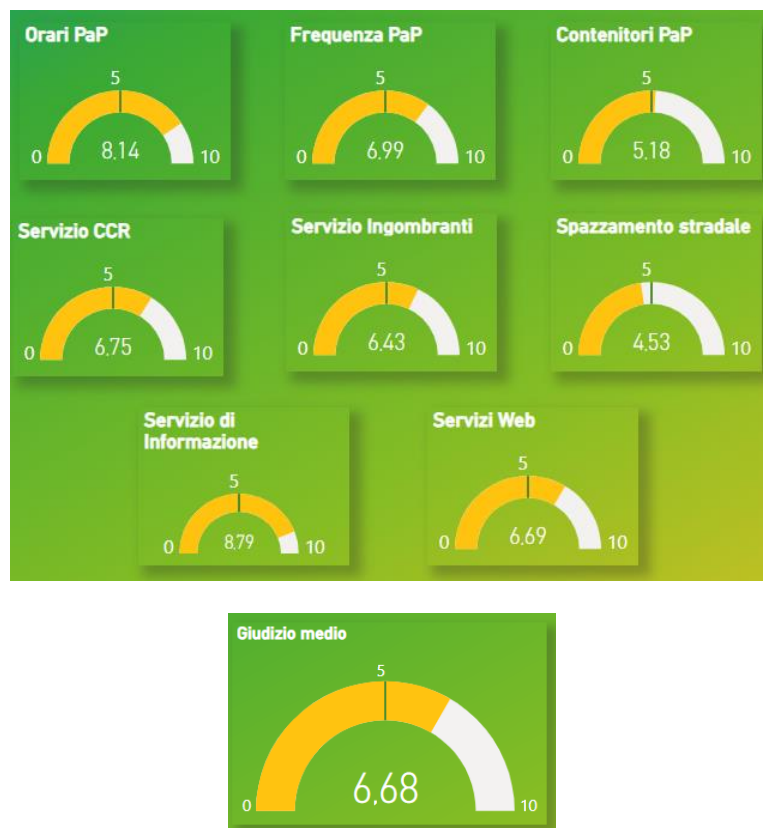
Il risultato è stato il seguente:



TERLIZZI

Considerato il numero stimato di 10.000 utenti ed il numero di 251 interviste random effettuate presso l'Info Point o pervenute attraverso il web: il campione corrisponde all'2,51% dell'"universo", livello di "confidenza" del 90% e "margine di errore" del 5%.

Il risultato è stato il seguente:



C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- ▣ **struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);**

Sistema di controllo di parte: Gestore

L'amministrazione ed il controllo della Società sono regolati dai paragrafi 2,3 e 4 della sezione VI bis del Capo V del titolo V del libro V del codice civile nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n.175/2016 e successive modificazioni.

In particolare, gli Organi di controllo che a vario titolo svolgono le rispettive funzioni previste dalla legge vigente, sono:

Collegio sindacale
 Revisore legale dei conti
 Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n.231/2001
 Responsabile anticorruzione e trasparenza ex Legge n.190/2012

Sistema di controllo di parte: Ente affidante

La società è soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci secondo quanto previsto dall'ordinamento comunitario e nazionale e nelle forme e modalità stabilite dall'art. 31 dello statuto societario esplicitato nella sezione successiva relativa alla tipologia di partecipazione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

❏ dati identificativi

Denominazione: Servizi Ambientali per il Nord Barese Società per Azioni, in sigla "S.A.N.B. S.p.A.". C.F. e P.IVA 07698630725 iscritta al REA con il n. BA-575480 – sede in Corato Via Mangilli a.c. Cap 70033

❏ oggetto sociale

La Società ha per oggetto:

- a) l'attività di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati attuata mediante la raccolta generalizzata e/o differenziata a monte o a valle, lo stoccaggio ed il trasporto dei rifiuti urbani, compresa la FORSU, dei rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani, nonché dei rifiuti speciali inerti, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, compreso l'amianto, delle acque reflue dei rifiuti in genere provenienti da insediamenti produttivi, industriali e commerciali, il tutto in conformità e nel rispetto delle leggi comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- b) nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati, l'attività di spazzamento e lavaggio stradale, compresa la rimozione della neve, nonché lo spazzamento di aree pubbliche, la pulizia di bagni pubblici fissi e removibili, di piscine comunali, di spiagge e litorali marini, la rimozione di scritte murarie;
- c) ogni altra attività complementare o comunque connessa con i servizi di igiene urbana, ovvero di pubblica utilità, tesa a preservare la salute e la salubrità ambientale, comprese la pulizia, la disinfezione, la disinfestazione, la derattizzazione e la sanificazione e la rimozione di carcasse animali;
- d) l'attività di accertamento, di liquidazione e di riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni, relativamente al servizio di igiene urbana, nonché tutte le attività connesse per l'efficace, economico ed efficiente svolgimento del servizio di accertamento, di liquidazione e di riscossione;
- e) ove consentito dalla normativa vigente, l'attività di gestione di impianti di trattamento di rifiuti non pericolosi, di recupero di discariche di rifiuti non pericolosi, compresa la captazione ed il recupero di biogas ed il ripristino ambientale;
- f) l'attività di progettazione, di costruzione e di gestione di impianti anche complessi per il recupero, trattamento, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti, compresi gli impianti per il recupero energetico, connesso e derivante dal razionale impiego e smaltimento di tutti i rifiuti individuati nel presente oggetto sociale, con conseguente produzione, cogenerazione e vendita di calore ed energia anche da fonti alternative, di qualunque tipo anche elettrica e di altri combustibili, di syngas e di biogas, di compost, di fertilizzanti, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente;
- g) l'attività di progettazione, costruzione e gestione di isole di trasferimento, di centri di

- raccolta e delle attrezzature e degli impianti connessi a tali attività;
- h) il commercio e l'intermediazione dei rifiuti in ossequio alla specifica disciplina di cui al D.Lgs.3 aprile 2006 n.152 e s.m.i.;
- i) lo studio, la ricerca e la sperimentazione del ciclo integrato dei rifiuti, nonché di impianti a tecnologia complessa;
- j) la costituzione e la gestione, anche in collaborazione con altri soggetti, di laboratori ecologici e di istituti di scienza e di formazione per la promozione e lo sviluppo dell'educazione ambientale e della eco sostenibilità;
- k) la prestazione di servizi di assistenza e consulenza per i progetti ambientali, nei limiti previsti dalla legge per professioni "protette";
- l) le attività innanzi elencate saranno svolte in favore degli enti territoriali – soci – attraverso contratti di appalto, di servizi, di concessione o con altre tipologie contrattuali consentite dalla legge.

Al solo fine del conseguimento dell'oggetto sociale, la società, nell'ambito dei piani strategici industriali e dei piani programma annuali, quali a titolo esemplificativo quello degli investimenti, delle risorse umane ed economico – finanziario, potrà acquistare, vendere, permutare e gestire beni immobili di qualunque genere e destinazione, nonché macchinari, attrezzature ed impianti.

Per il raggiungimento dello scopo sociale, la Società potrà compiere - ma non come oggetto prevalente e non nei confronti del pubblico - operazioni mobiliari e finanziarie di qualsiasi specie, compreso il rilascio di garanzie reali e personali a favore proprio o di terzi, se nell'interesse sociale, nonché assumere partecipazioni e cointeressenze in altre Società, Consorzi od Enti aventi scopo analogo, affine o connesso al proprio.

Sono comunque escluse dall'oggetto sociale le attività che per legge sono riservate a soggetti muniti di particolari requisiti non posseduti dalla Società.

La società svolgerà la parte più importante e prevalente della propria attività nell'ambito di quelle innanzi elencate in favore degli enti territoriali soci. Fermo restando quanto stabilito nell'art.24 del presente Statuto e in conformità all'art.16 del D.Lgs. n.175/2016, come modificato dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n.100/2017, potrà operare in favore di altri committenti soltanto ove non in contrasto con le normative comunitaria, nazionale e regionale pro tempore vigenti.

Nel caso di società partecipata (come nel caso di SANB)

- ☐ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto**

SANB è partecipata dai comuni di Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia e Terlizzi che esercitano a norma di Statuto Sociale un controllo analogo congiunto sulla gestione aziendale come di seguito riportato in base allo statuto sociale.

La società è soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci secondo quanto previsto dall'ordinamento comunitario e nazionale e nelle forme e modalità stabilite dall'art.31 dello statuto societario.

Nell'ambito del controllo analogo di cui al comma precedente, l'assemblea dei soci, deliberando all'unanimità, può impartire indicazioni vincolanti all'organo amministrativo in

ordine alla determinazione di obiettivi strategici e alla adozione di decisioni significative riguardanti la gestione dei servizi ad essa affidati.

In particolare, la assemblea ordinaria dei soci assume deliberazioni sempre all'unanimità che:

- a) indicano alla società gli obiettivi strategici aziendali;
- b) definiscono le linee guida per l'elaborazione da parte della società dei piani di esercizio, nonché le caratteristiche dei servizi da rendere;
- c) effettuano proposte vincolanti all'organo amministrativo riguardo allo stato di attuazione degli obiettivi fissati, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
- d) esprimono il consenso preventivo e vincolante per l'organo amministrativo per l'eventuale esercizio, in qualsiasi forma, di attività rientranti nell'oggetto sociale ma non ancora avviate;
- e) esprimono l'autorizzazione preventiva e vincolante per l'organo amministrativo per il compimento delle seguenti attività:
 1. definizione della pianta organica e sue variazioni;
 2. svolgimento di procedure per l'assunzione di personale inclusi i concorsi;
 3. nomina e revoca di dirigenti;
 4. compravendita, affitto e comodato di aziende o rami d'azienda;
 5. compravendita di quote o azioni di società;
 6. partecipazione a società o consorzi;
 7. compimento di operazioni di qualsiasi natura di importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), salvo che:
 - i. siano imposte da norme di legge;
 - ii. riguardino il pagamento di retribuzioni e contributi previdenziali di dipendenti e dell'organo amministrativo della società;
 - iii. riguardino il pagamento di sanzioni per violazioni di norme di legge;
- f) possono formulare proposte vincolanti per l'ordine del giorno delle sedute dell'organo amministrativo.

E' altresì riservata alla competenza dell'Assemblea ordinaria la trattazione di argomenti inerenti a pretese o diritti della società sugli enti locali derivanti dal contratto di servizio.

In sede di Assemblea SANB del 17 aprile 2024 sono stati approvati due importanti documenti programmatici: gli Obiettivi Strategici 2024 (ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Sociale – Controllo Analogico) ed il Budget 2024 (ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Sociale – Controllo Analogico) che vanno nella direzione dell'applicazione graduale e progressiva dei principi generali sanciti all'interno del Piano Industriale approvato dall'ARO/BA1.

E' previsto il diritto di recesso dalla società (con conseguente revoca dell'affidamento del servizio) nei casi in cui gli Enti soci abbiano diritto a far valere la risoluzione o comunque lo scioglimento del contratto di servizio. Nell'ambito del controllo analogo ed al fine di consentire a ciascun Comune socio l'esercizio del controllo interno sulle società partecipate, la società, attraverso l'organo amministrativo, trasmette ai Comuni soci:

- a) bilancio di previsione;
- b) relazione semestrale sull'andamento della società, con particolare riferimento alla qualità e quantità dei servizi resi, nonché ai costi di gestione, vistata dal Collegio sindacale; tale relazione deve comprendere tutti i dati relativi ai servizi espletati, le spese ed i ricavi e le significative variazioni del personale adottate in ottemperanza al regolamento delle assunzioni adottato dalla società ed ogni altra notizia relativa ai servizi;
- c) relazione annuale sull'andamento della gestione, sui piani di esercizio e sulle iniziative più importanti, congiuntamente al bilancio di esercizio approvato.

Le Amministrazioni comunali verificano i risultati della gestione societaria con riferimento alla congruenza della stessa rispetto alle direttive e agli indirizzi eventualmente impartiti dagli organi di governo. In ipotesi di accertata violazione ovvero di risultati di gestione negativi o comunque

pregiudizievoli degli interessi degli enti, l'organo amministrativo della società dovrà essere invitato a fornire chiarimenti nel termine di 15 (quindici) giorni. Valutate le controdeduzioni, l'Assemblea ordinaria dei soci, all'uopo opportunamente convocata, può impartire le necessarie direttive

ovvero procedere alla revoca dell'organo amministrativo.

Per meglio definire ed integrare i principi e le prescrizioni contenuti in questo articolo, anche sulla base della progressiva esperienza gestionale, potranno essere elaborati dall'organo amministrativo ed approvati dall'Assemblea appositi regolamenti che in nessun caso, però, violino il principio

dell'assoluta dipendenza della società dagli Enti soci, né quelli contenuti nelle disposizioni di legge.

La disciplina di cui al presente articolo deroga alle norme relative ai controlli interni sulle società partecipate contenute nei pertinenti Regolamenti di ogni singolo Comune.

E' fatto divieto alla società di perseguire interessi contrari a quelli degli Enti soci.

☐ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società

Nel 2020 anno di avvio delle attività della SANB il capitale sociale era così suddiviso:

Comune di Bitonto, titolare di n. 259 (duecentocinquantanove) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 25,9% (venticinque virgola nove per cento) del capitale sociale e totale in euro di 25.900,00 (venticinquemilanovecento);

Comune di Corato, titolare di n. 221 (duecentoventuno) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 22,1% (ventidue virgola uno per cento) del capitale sociale e totale in euro di 22.100,00 (ventiduemilacento);

Comune di Molfetta, titolare di n. 278 (duecentosettantotto) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 27,8% (ventisette virgola otto per cento) del capitale sociale e totale in euro di 27.800,00 (ventisettemilaottocento);

Comune di Ruvo di Puglia, titolare di n. 118 (centodiciotto) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 11,8% (undici virgola otto per cento) del capitale sociale e totale in euro di 11.800,00 (undicimilaottocento);

Comune di Terlizzi, titolare di n. 124 (centoventiquattro) azioni del valore nominale di Euro 100,00 (cento virgola zerozero) ciascuna, pari al 12,4% (dodici virgola quattro per cento) del capitale sociale e totale in euro di 12.400,00 (dodicimilaquattrocento);

CAPITALIZZAZIONE DELLA SOCIETA'

Il procedimento di capitalizzazione sottende le seguenti deliberazioni dell'Assemblea ordinaria degli azionisti:

1. Verbale Assemblea ordinaria degli azionisti del 31/05/2022, in seconda convocazione, avente al punto n. 1. all'o.d.g "Bilancio di esercizio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2021: deliberazioni inerenti e conseguenti..." in cui si delibera di

approvare il Bilancio d'esercizio sociale chiuso al 31/12/2021 che evidenzia un risultato positivo di € 701.760,00 e la destinazione dello stesso nel modo che segue:

- il 5% a Riserva Legale per € 35.088,00;
- a Riserva Straordinaria ex art. 28.1 dello statuto per € 175.440,00;
- a Riserva in conto futuro aumento di capitale per € 491.232,00;

2. Verbale Assemblea ordinaria degli azionisti del 25/10/2022, in seconda convocazione, avente al punto n. 2. all'o.d.g. "Deliberazione dell'assemblea degli azionisti del 31 maggio 2022; Atto di impulso dell'Organo amministrativo ai Comuni azionisti in ordine al proseguimento dell'iter amministrativo per l'aumento di capitale della società a titolo gratuito" in cui, dopo che il Presidente

- ha richiamato il dispositivo della delibera assembleare del 31 maggio 2022, nella parte in cui si è destinata la quota pari ad € 491.232,00 dell'utile di esercizio 2021 a riserva per futuro aumento di capitale;
 - ha rilevato la necessità di opportuni approfondimenti in ordine alla quantificazione dell'importo dell'aumento di capitale a titolo gratuito,
- l'Assemblea delibera il rinvio della trattazione del punto, previa elaborazione di apposita relazione illustrativa.

3. Verbale Assemblea ordinaria degli azionisti del 03/11/2022, in prima convocazione, avente al punto n. 2. all'o.d.g. (già punto 4 all'o.d.g. dell'assemblea del 25 ottobre 2022) "Deliberazione dell'assemblea degli azionisti del 31 maggio 2022; Atto di impulso dell'Organo amministrativo ai Comuni azionisti in ordine al proseguimento dell'iter amministrativo per l'aumento di capitale della società a titolo gratuito" in cui si delibera la volontà dell'assemblea di proseguire nell'iter amministrativo finalizzato all'aumento a titolo gratuito del Capitale sociale per l'importo nominale euro 800.000,00, dando seguito ed integrando le finalità della deliberazione dell'assemblea degli azionisti del 31 maggio 2022, all'esito delle deliberazioni dei Consigli comunali dei Comuni azionisti;

Durante la su citata Assemblea ordinaria degli azionisti del 31/05/2022:

- il responsabile della contabilità della società ha evidenziato i risultati positivi conseguiti nell'esercizio 2021 in termini di redditività, di equilibrio ed autonomia finanziaria, di controllo, governo dei costi e conseguimento di economie di scala;
- il Presidente ha evidenziato che, per quanto i risultati della società siano nel complesso soddisfacenti in termini di redditività ed economicità, permane un anomalo livello di sottocapitalizzazione della stessa, in rapporto alle esposizioni complessive ed al volume d'affari e che, al fine del superamento di tale aspetto, sarebbe opportuno procedere all'**aumento di capitale sociale a titolo gratuito**.

La composizione del patrimonio netto della S.A.N.B. S.p.A., a seguito della deliberazione di approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2021 e conseguente destinazione del risultato di esercizio, risultava dalla seguente tabella:

VOCE	IMPORTO
Capitale sociale	€ 100.000
Riserva legale	€ 52.175
Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto	€ 366.931
Riserva in conto futuro aumento di capitale	€ 491.232
Riserva volontaria ass. azionisti 31 maggio 2021	€ 123.000
Riserva da arrotondamento unità di Euro	€ 2
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 1.133.340

Le riserve disponibili risultavano le seguenti:

VOCE	IMPORTO
Riserva legale (parte eccedente 1/5 del capitale sociale)	€ 32.175
Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto	€ 366.931
Riserva in conto futuro aumento di capitale	€ 491.232
TOTALE	€ 890.338

La misura e la modalità di aumento a titolo gratuito del capitale sociale pari a € 800.000,00, mediante prelevamento dalle riserve disponibili, è di seguito determinata:

VOCE DI RISERVA UTILIZZATA	IMPORTO
Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto	€ 308.768
Riserva in conto futuro aumento di capitale	€ 491.232
TOTALE AUMENTO GRATUITO DEL CAPITALE SOCIALE	€ 800.000

Il patrimonio netto risultante dall'operazione di aumento di capitale sociale è pari a quello risultante dalla seguente tabella:

VOCE	IMPORTO
Capitale sociale	€ 900.000
Riserva legale	€ 52.175
Riserva statutaria art. 28.1 dello statuto	€ 58.163
Riserva volontaria ass. azionisti 31 maggio 2021	€ 123.000
Riserva da arrotondamento unità di Euro	€ 2
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 1.133.340

Si tratta di un aumento virtuale, in quanto caratterizzato da una semplice permutazione nelle poste del netto e, a fronte di ciò, essendo pari a € 100,00 il valore nominale di ogni azione, sono state emesse 8.000 azioni, da assegnare gratuitamente ai vecchi azionisti (€ 800.000,00/€100).

Tale aumento ha comportato l'emissione di nuove azioni da assegnare gratuitamente e proporzionalmente ai soci, come si evince dalla seguente tabella:

SOCI COMUNE DI	N.AZIONI VECCHIE	N.AZIONI NUOVE	TOTALE N. AZIONI	VALORE NOMINALE	VALORE PERCENTUALE
MOLFETTA	278	2224	2502	€ 250.200	27,80%
BITONTO	259	2072	2331	€ 233.100	25,9%
CORATO	221	1768	1989	€ 198.900	22,10%
TERLIZZI	124	992	1116	€ 111.600	12,40%
RUVO DI PUGLIA	118	944	1062	€ 106.200	11,80%
TOTALE	1000	8000	9000	€ 900.000	100%

L'aumento di capitale è stato sancito con verbale di assemblea straordinaria in data 1° agosto 2023, a rogito Notaio Dr. Francesco Capozza.

Come si evince dai dati sopra riportati la ricapitalizzazione è stata effettuata grazie alle risorse accantonate dalla Società a mezzo economie di scala e razionalizzazione dei servizi integrati senza soccorso finanziario dei comuni soci.

🔍 **n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune**

- Amministratore unico
- Collegio sindacale composto da n.3 membri
- Revisore legale, componente unico

La scadenza dell'affidamento diretto stabilita dalla deliberazione n.1 del 20.03.2020 del Commissario ad acta dell'ARO è al 31.07.2035.

🔍 **riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016**

La SANB non rientra in alcuna delle categorie indicate dall'art. 4, commi 1-3 D.Lgs. n. 175/2026

Nel caso di affidamento a società in house providing (come nel caso di SANB)

🔍 **benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi**

La scelta di una forma di gestione per un'organizzazione o un'impresa può avere un impatto significativo sulla collettività in vari modi. Ecco alcuni dei benefici potenziali:

Investimenti: Una gestione efficace può portare a investimenti strategici che favoriscono la crescita economica e la creazione di posti di lavoro. Questi investimenti possono anche stimolare l'innovazione e il progresso tecnologico. La SANB ha intrapreso già dal 2021 un programma di investimenti in coerenza con il Piano industriale, con la graduale sostituzione dei mezzi presi in locazione, con il progressivo inserimento ed utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale. Particolare rilevanza assume la scelta strategica di introdurre mezzi a trazione elettrica, anche nel rispetto del D.M.T.E. 23/06/2022 di introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del PAN-GPP.

Qualità del servizio: Una gestione efficiente può migliorare la qualità dei servizi offerti. Questo può portare a una maggiore soddisfazione del cliente e a un miglioramento della reputazione dell'organizzazione. La SANB punta al miglioramento continuo della efficacia ed efficienza dei servizi prestati, di comune accordo con le attese del committente diretto (le amministrazioni comunali) ed indiretto (i cittadini e utenti). ARERA, AGER ed in genere la normativa comunitaria, nazionale e regionale si aggiungono con i loro provvedimenti, nel processo di ottimizzazione delle gestioni in un settore strategico come è quello della gestione dei rifiuti;

Costi dei servizi per gli utenti: Una gestione attenta può aiutare a controllare i costi, il che può tradursi in prezzi più bassi per i consumatori. Con l'introduzione di un sofisticato programma di controllo di gestione la SANB controlla sistematicamente i costi di gestione e compatibilmente con le regole imposte dagli enti regolatori, tende al contenimento degli stessi ed alla migliore loro distribuzione sulle attività contrattualizzate;

Impatto sulla finanza pubblica: Una gestione responsabile può contribuire a ridurre il peso sulla finanza pubblica. Il citato controllo dei costi e l'efficientamento dell'intera organizzazione (uomini e mezzi) consente alla SANB di operare responsabilmente e prontamente nel far fronte alla gestione ordinaria dei servizi contrattualizzati e molto spesso anche alla gestione straordinaria in risposta alle non programmabili emergenze che spesso si manifestano nel settore della raccolta rifiuti urbani.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Una gestione etica può aiutare a garantire che i servizi siano accessibili a tutti, indipendentemente dal reddito o dalla posizione geografica. Inoltre, può promuovere la responsabilità sociale e la sostenibilità ambientale. In questo SANB crede ed investe mettendo in campo importanti attività di comunicazione e sensibilizzazione, essendo convinta che l'informazione e la prevenzione siano assolutamente utili al fine di rendere fruibili per tutti i servizi erogati.

❏ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività

La SANB Spa svolge il 100% delle attività nei Comuni del territorio dell'ARO/BA1

3. ANDAMENTO ECONOMICO

▢ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

	BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	TOTALE
CANONE	8.585.000	5.450.000	3.020.000	3.230.000	20.285.000
	BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	TOTALE
ABITANTI	52.957	46.943	24.294	25.955	150.149
	BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	TOTALE
PRODUZIONE RIFIUTI 2023	25.389.368	20.861.214	10.280.656	10.958.749	67.489.987

	BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	MEDIA
PRODUZIONE PRO CAPITE RIFIUTI 2023	479,43	444,39	423,18	422,22	442,31

Il raffronto con i dati del Rapporto ISPRA Rifiuti Urbani 2023 (riferito ai dati dell'anno 2022), dimostra la convenienza economica dell'affidamento con riferimento sia ai dati Italia che ai dati Sud e Puglia.

	BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	MEDIA
€/abit.anno	162,11	116,10	124,31	124,45	135,10

INDICI ANALITICI DI COSTO DEL SERVIZIO - €/abit.a				
	Macroaree	Produzione pro capite (kg/ab.a)	%RD	CTOT (al netto componenti CTR e CTS)
ISPRA RAPPORTO RIFIUTI URBANI 2023 (tabella 5.3 - pag.233 - Fonte ISPRA)	ITALIA	499,18	65,60%	143,80
	SUD	459,95	58,36%	147,40
	PUGLIA	480,27	58,20%	144,60
SANB SPA	ARO 1/BA	479,43	68,55%	135,10

	BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	MEDIA
c€/kg.anno	33,81	26,13	29,38	29,47	30,06

INDICI ANALITICI DI COSTO DEL SERVIZIO - c€/kg				
	Macroarea	Produzione pro capite (kg/ab.a)	%RD	CTOT (al netto componenti CTR e CTS)
ISPRA RAPPORTO RIFIUTI URBANI 2023 (tabella 5.4 - pag.236 - Fonte ISPRA)	ITALIA	499,18	65,60%	38,50
	SUD	459,95	58,36%	44,00
	PUGLIA	480,27	58,20%	40,70
SANB SPA	ARO 1/BA	479,43	68,55%	30,06

La produzione pro capite di rifiuti evidenzia un dato superiore alla media dell'area Sud ma allineato al dato Puglia e inferiore al dato Italia (-4%).

Si evidenzia altresì come il costo pro capite del comune di Bitonto risulti superiore del 12% rispetto al costo medio Puglia (riferito all'anno 2022), anche correlato ad uno standard superiore di servizi resi nel rispetto delle esigenze del comune committente. La motivazione è altresì da ricercarsi nella maggiore produzione pro capite di rifiuti (479,43 kg/anno pari a 1,3 kg/ab.giorno). La maggiore produzione complessiva di rifiuti giustifica un maggior costo complessivo del servizio che, ove rapportato al kg. di rifiuto prodotto, risulta inferiore del 15% circa al dato Puglia (33,81 < 40,70 c€/kg).

- ▣ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

Investimenti effettuati nel biennio 2022-2023

DESCRIZIONE CESPITE	QUANTITA'
Fabbricato industriale sede operativa di Terlizzi	1

DESCRIZIONE CESPITE	QUANTITA'
BIOPATTUMIERA DOMESTICA - volume (LT) 10 - Caratteristiche: AREAZIONE - FONDO RACCOLTA LIQUIDI - ANTIRANDAGISMO	22.000
PATTUMIERA DOMESTICA CON TAG - volume (LT) 35/40 - Caratteristiche: SPORTELLLO - SOVRAPPONIBILITA' - ANTIRANDAGISMO	66.000
PATTUMIERA DOMESTICA CON TAG - volume (LT) 25 - Caratteristiche: ANTIRANDAGISMO	22.000
CONTENITORE CARRELLATO - volume (LT) 240 - Caratteristiche: SERRATURA GRAVITAZIONALE - TAG	1.210
CONTENITORE CARRELLATO - volume (LT) 360 - Caratteristiche: SERRATURA GRAVITAZIONALE - TAG	1.440
CONTAINER SCARRABILE - volume (LT) 30 - Caratteristiche: TENUTA LIQUIDI - COPERTURA	1
PRESS CONTAINER SCARRABILE - volume (LT) 25 - Caratteristiche: MONOPALA	4
AUTOCARRO MULTILIFT 3 ASSI	2
COMPATTATORE POSTERIORE 3 ASSI	7
COSTIPATORE 5 MC	9
AUTOCARRO MULTILIFT 2 ASSI	1
AUTOCARRO LEGGERO VASCA RIBALTABILE + AVB	2
SPAZZATRICE 4 MC	2
SPAZZATRICE 2 MC	2
COMPATTATORE POSTERIORE 3 ASSI	7
COSTIPATORE 5 MC	9
AUTOCARRO MULTILIFT 2 ASSI	1
AUTOCARRO LEGGERO VASCA RIBALTABILE + AVB	2
AUTOCARRO LEGGERO CASSONATO BI-FUEL	
PIATTAFORMA GESTIONALE TRACCIABILITA'	1
HW + SW	

Ammortamenti anno 2023: euro 764.850

Costo del debito annuo per investimenti: euro 101.686

 **n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario**

	BITONTO	CORATO	RUVO	TERLIZZI	TOTALE
PERSONALE	99	74	33	44	250

<i>Inquadramento</i>	<i>Numero</i>
J	4
1A	122
1B	8
2A	19
2B	1
3A	52
3B	6
4A	14
4B	2
5A	6
5B	4
6A	4
7A	3
8	3
Dirigenti	2
Totale	250

Totale Retribuzioni (2023)	7.470.875
Altri costi del personale (somministrazione di lavoro)	729.938

Si sottolinea che la Società, nel corso dell'anno 2022 ha svolto una procedura di selezione ad evidenza pubblica che ha condotto, fino al corrente esercizio, all'assunzione di 160 operatori con corrispondente riduzione dei contratti di lavoro somministrato, contribuendo così a garantire nel territorio servito stabilità occupazionale.

- ☐ **situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio**

Indici di bilancio SANB

Indici di bilancio al 31/12/2023		
	31/12/23	31/12/22
Indici finanziari		
Liquidità primaria	1,07	0,93
Liquidità secondaria	1,07	0,93
Indici di rotazione (espressi in giorni)		
Rotazione rimanenze	1,58	0,19
Rotazione crediti	105,83	90,41
Rotazione debiti	183,64	225,63
Indici reddituali espressi in percentuale		
R.O.E.	0,07	0,12
R.O.I.	0,03	0,04
R.O.D.	0,07	0,03
Indici di solidità		
Indice di indebitamento	5,67	6,56
Tasso di copertura degli immobilizzi	0,7	0,67
Margine di tesoreria	460.916	-421.336
Margine di struttura	-1.219.616	-2.644.722
Capitale circolare	470.782	-420.231

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

SANB Spa effettua il monitoraggio delle principali attività incluse nello schema I (livello qualitativo minimo) dell'Allegato A alla Delibera ARERA n.15/2022 come stabilito da AGER. La maggior parte dei livelli di qualità contrattuale e tecnica del servizio sono stabiliti a partire dallo schema II.

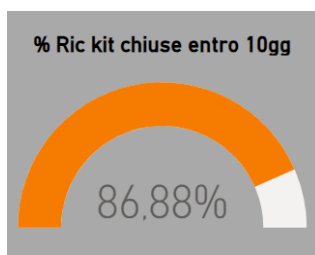
SANB si pone nell'ottica di un continuo miglioramento degli standard qualitativi monitorando

Tabella 1 – Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Controlli	Schema I	Schema II
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%
Nei casi di cui all' Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%
Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.	Solo registrazione
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all' Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all' Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all' Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all' Articolo 39	n.a.	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all' Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 46	n.a.	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all' Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%

1. Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo
2. Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo

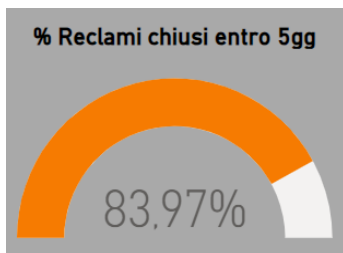
(lo Schema II prevede in entrambi i casi, come valore minimo, l'80%)



N° 162 richieste pervenute (tutte senza sopralluogo) di cui 160 chiuse, 118 chiuse entro 5gg, 21 chiuse fra 6 e 10gg, 21 chiuse oltre 10gg – in media 6gg dalla richiesta alla chiusura

3. Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi

(lo Schema II prevede come valore minimo l'80%)



N° 600 reclami pervenuti di cui 599 chiusi, 503 chiusi entro 5gg, 96 chiusi oltre 5gg, – in media 4gg dalla richiesta alla chiusura

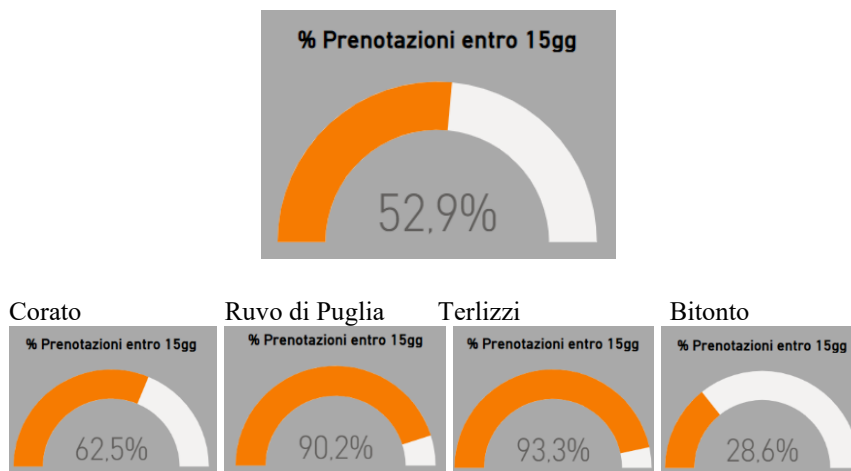
4. Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico – Numero Verde)

(lo Schema II prevede solo la registrazione)

Vengono ricevute circa n° 2.000 chiamate al mese. Da gennaio a giugno 2024 è stato in uso il sistema di gestione interno delle chiamate (risponditore automatico con smistamento all'operatore, in fascia di copertura e messaggio in orari diversi). Il risponditore automatico, in pratica, azzerava i tempi di attesa, dato che la risposta era immediata, non era possibile invece rilevare in quanto tempo l'addetto al centralino riceveva l'inoltro della chiamata. A partire dal luglio 2024, avendo affidato all'esterno la gestione del Numero Verde si hanno dati più attendibili, ma comunque pressoché pari a zero, dato che l'azienda esterna a cui è stato affidato il servizio, in fascia di copertura, garantisce una pronta risposta.

5. Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi

(lo Schema II prevede come valore minimo l'80%)



Sono state effettuate N° 10.971 prenotazioni di ritiro ingombranti di cui N° 3.141 prenotate entro 15gg dalla richiesta e N° 7.830 oltre 15gg – Media 18gg.

Il divario nel rispetto dei tempi, nei diversi Comuni serviti da SANB, è collegato alle diverse abitudini createsi negli anni e derivanti anche dalle precedenti gestioni. A Bitonto le richieste sono copiose, nonostante la frequenza dei ritiri è maggiore rispetto a quella operata negli altri Comuni.

6. Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo
7. Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo

(lo Schema II prevede in entrambi i casi, come valore minimo, l'80%)

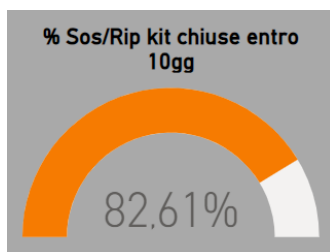


Si premette che non ci sono stati disservizi per i quali è stato richiesto un sopralluogo. Sono stati segnalati N° 892 “disservizi” di cui N°805 chiusi entro 5gg, N° 47 chiusi fra 6 e 10gg e N° 38 chiusi oltre 10gg – Media 2gg.

8. Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo
9. Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo

(lo Schema II prevede in entrambi i casi, come valore minimo, l'80%)

Si premette che non ci sono state richieste per le quali è stato richiesto un sopralluogo. Sono state segnalate N° 93 richieste di cui N°76 chiuse entro 10gg, N° 7 chiuse fra 11 e 15gg e N° 9 chiuse oltre 15gg – Media 5gg.



10. Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all'Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi

(lo Schema II prevede come valore minimo l'80%)



Oltre a quanto già indicato nei punti precedenti, sono state inoltrate N° 222 richieste di informazione tutte chiuse (N° 217 entro 30gg).

In realtà tale impegno si riferisce a quanto indicato nei paragrafi 2.2 e 2.4 dell'Allegato alla Delibera 15/2022:

*2.2 Qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da **soggetti distinti**, tali disposizioni si applicano:*

a) al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio di cui al Titolo II, ai reclami, alle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati di cui al Titolo III, ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV, e alle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V;

*b) **al gestore della raccolta e trasporto e al gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade**, ognuno per le attività di propria competenza, con riferimento al ritiro dei rifiuti su chiamata di cui al Titolo VI, agli interventi per disservizi e per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui al Titolo VII, alle disposizioni relative alla continuità e regolarità del servizio di cui al Titolo VIII e al Titolo IX, e alla sicurezza del servizio di cui al Titolo X.*

*2.4 **In deroga** a quanto previsto al precedente comma 2.2, lettera a), l'Ente territorialmente competente può individuare quale soggetto obbligato agli adempimenti contenuti nel presente TQRIF inerenti ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV e alla gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni di cui al Titolo III riguardanti le attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade, il gestore delle suddette attività previa intesa con lo stesso e con le Associazioni dei consumatori locali, in luogo del gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti.*

Si precisa che l'Ente territorialmente competente non ha prodotto alcuna delega, resta quindi in capo al gestore dei servizi di raccolta e spazzamento, quanto indicato nel paragrafo 2.2 b).

11. Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39

(lo Schema II non prevede rilevazioni)

12. Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore

(lo Schema II non prevede rilevazioni)

13. Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46

(lo Schema II non prevede rilevazioni)

14. Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore

(lo Schema II non prevede rilevazioni)

15. Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore

(lo Schema II prevede come valore minimo il 70%)