



Comune di Ruvo di Puglia
Città Metropolitana di Bari

Area 1 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 65/2025 del 08/04/2025

OGGETTO: Progressioni ex art. 14 del CCNL del 16/11/2022 per i dipendenti del comparto Funzioni Locali. Selezione per progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza dall'1/1/2024. Approvazione della graduatoria provvisoria.

In data 8 aprile 2025 nella Residenza Municipale

IL DIRETTORE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- Con determina 1/16 del 24/01/2025 è stato approvato l'avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 16/11/2022 con decorrenza dal 01/01/2024;
- L'avviso è stato in pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- Nei termini sono pervenute n. 46 domande;
- Dall'istruttoria svolta dall'ufficio Risorse Umane è emerso che n. 2 candidati devono essere esclusi dalla selezione in quanto privi del requisito dell'anzianità di servizio nella P.A. di almeno 36 mesi;

Dato atto che:

- Nella seduta di delegazione trattante del 12/12/2024 è stato definito il numero di differenziali stipendiali attribuibili in ciascuna area, secondo le seguenti percentuali:

- a. Area degli Operatori e degli Operatori Esperti: 60% degli aventi diritto,
- b. Area degli Istruttori: 50% degli aventi diritto,
- c. Area dei Funzionari: 40% degli aventi diritto,
- d. Area dei Funzionari con E.Q.: 40% degli aventi diritto;

- Ai sensi dell'art. 11, comma 15 del vigente contratto integrativo decentrato "...entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ... gli interessati possono presentare osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione ... Nei successivi 5 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Dirigente del servizio Personale sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 7 giorni possono proporre ricorso ad una apposita commissione di garanzia... Al termine della procedura l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva";

Ritenuto di dover approvare la graduatoria provvisoria formulata nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente contratto integrativo decentrato, come da prospetto allegato al presente provvedimento;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 14 del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- l'art. 11 del CCID del personale del comparto Funzioni Locali del Comune di Ruvo di Puglia – triennio 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'area "Risorse Umane";

D E T E R M I N A

1. Di approvare la graduatoria provvisoria relativa all'attribuzione dei differenziali stipendiali al personale dipendente del Comune di Ruvo di Puglia, distinto per area funzionale di appartenenza, come da allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 1° gennaio 2024.
2. Di dare atto che la graduatoria allegata al presente atto è stata redatta con riferimento ai seguenti criteri:
 - Media delle ultime tre valutazioni,
 - Esperienza professionale,

- Accrescimento delle competenze culturali.
3. Di dare atto che, ai fini della valutazione viene considerata l'anzianità di servizio maturata alla data del 31/12/2023, in considerazione della decorrenza dal 01/01/2024.
 4. Di dare atto che sono stati oggetto di valutazione tutti i titoli posseduti dai partecipanti alla data del 31/12/2023, non essendo stati utilizzati tali criteri nelle progressioni economiche svoltesi con il precedente contratto decentrato, come richiesto dalla RSU e confermato, dal direttore dell'Area1, con nota protocollo 3983 del 14/01/2024.
 5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 11, comma 15 del vigente contratto integrativo decentrato "... entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ... gli interessati possono presentare osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione ... Nei successivi 5 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Dirigente del servizio Personale sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 7 giorni possono proporre ricorso ad una apposita commissione di garanzia... Al termine della procedura l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva";
 6. Di dare atto che, dopo l'approvazione della graduatoria provvisoria, con successivo provvedimento si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva, alla contestuale liquidazione delle competenze spettanti agli aventi diritto e all'inquadramento giuridico dei dipendenti nei nuovi differenziali stipendiali.
 7. Di disporre la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" e di darne relativo avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica o altra idonea modalità.
 8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il direttore dell'area 1 – Risorse Umane, rag. Giuseppe Bucci.
 9. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
 10. Di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'ente.
 11. Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento ai componenti la delegazione trattante.

Il Direttore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.