



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 26/02/2025 N. 300/2025 e vi rimarrà fino al 05/03/2025.

Li 26/02/2025

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### **AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO**

Ufficio ECONOMATO

### **DETERMINAZIONE**

n.24/2025 del 25.02.2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA, DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO LEGISLATIVO, TECNOLOGICO ED ASSISTENZA CONTINUATIVA DEL SOFTWARE GESTIONALE, SU PIATTAFORMA WEB, DENOMINATO HYPERSIC PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PROCEDURE FINANZIARIE – ANNO 2025.  
IMPEGNO DI SPESA - C.I.G. B5CC00729A

In data 25 febbraio 2025 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Marianna Marzocca

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) – Periodo 2025/2027 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2026/2027";

**DATO ATTO** delle variazioni ai documenti sopra richiamati;

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale n. 30105 del 5/10/2001 si è acquisita la licenza d'uso, dalla società C.E.L. Informatica S.r.l., del software gestionale per le procedure di contabilità e del personale parte stipendiale denominato "Winsic 2000";
- con determinazione dirigenziale n. 30114 del 18/12/2007, in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 324/2007, si procedeva ad acquisire la procedura di protocollo Elettronico (PROTO.WEB), di Delibere e di Personale – parte giuridica;
- con determinazione coordinatore d'area n. 30195 del 28/11/2013, si procedeva all'adeguamento della procedura Winsic 2000 con il sistema su piattaforma web denominato HyperSic, prodotto questo conforme alle nuove direttive di cui al D.Lgs. 118/2011;
- a seguito di cessione attività afferente tanto il settore informatico quanto dei servizi complementari della società C.E.L. Informatica S.r.l. alla società A.P. Systems s.r.l. da Milano, quest'ultima ha regolarmente garantito il servizio di assistenza e manutenzione dei gestionali, atteso che è divenuta proprietaria delle relative licenze d'uso degli applicativi;
- a far tempo dal 1° gennaio 2018, con la fusione intervenuta tra il Gruppo Maggioli e la ditta A.P. Systems s.r.l. con Studio K, si è costituita la ditta Apkappa s.r.l. da Milano, divenuta pertanto proprietaria dei gestionali in uso presso questo Ente, e che quindi di fatto, allo stato attuale, il servizio di assistenza e manutenzione, dovrà prestarsi a cura della ditta Apkappa s.r.l., servizio da considerarsi solo ed esclusivamente per le procedure finanziarie di contabilità e cassa atteso che i gestionali del personale (rilevazione presenze e parte stipendiale) nonché del protocollo web sono mantenuti da altre software house;
- con determinazione dirigenziale n° 02/028 del 30.04.2020, al fine di elevare i livelli di sicurezza e di protezione del patrimonio informativo della PA, si procedeva all'affidamento in favore della Società Apkappa s.r.l., produttrice del software Hypersic e CSP qualificato con proprio data center nonché fornitore di servizi Saas qualificato con Hypersic Cloud al trasferimento in cloud computing degli applicativi Hypersic sino a tutto il 31.12.2021;
- con determinazione dirigenziale n° 02/027 del 18.03.2022 si procedeva all'affidamento, mediante trattativa diretta mepa, del servizio di aggiornamento legislativo, tecnologico ed assistenza continuativa del software gestionale, su piattaforma web, denominato hypersic per la gestione informatizzata delle procedure finanziarie – anni 2022/2024;
- è in itinere, nel corrente esercizio finanziario, il passaggio a nuovo gestionale di contabilità finanziaria, ragion per cui, si ravvede la necessità, in via prudenziale, di assicurarsi tanto il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento legislativo tecnologico degli applicativi quanto il servizio di cloud procedurale, attualmente in uso, anche per l'Esercizio Finanziario 2025 con la Società Apkappa s.r.l., sia per ragioni di efficienza che di specializzazione e mantenimento della qualità del servizio dimostrati negli anni pregressi.

**RICHIAMATO** l'articolo 50 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti" ed in particolare l'articolo 1, lettera b)) quale dispone in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (*art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012*);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (*art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018*);

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della richiamata Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni o servizi comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**VISTO** che l'importo complessivo della fornitura sopra specificata è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere, in via autonoma, all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**RITENUTO** pertanto, attesa la proposta pubblicata sulla vetrina Mepa, di interpellare la Società Apkappa s.r.l. corrente in Milano alla Via F. Albani, 21 – P.IVA 08543640158, sottoponendo apposita trattativa diretta telematica – come da Trattativa Diretta n° 5126605/2025 con scadenza per la presentazione dell'offerta al 25/02/2025, per il servizio oggetto della presente procedura;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "T.U.E.L." il quale prevede: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante":
  1. il fine che con il contratto si intende perseguire: manutenzione ed assistenza gestionale di contabilità denominato Hypersic.
  2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: affidamento del servizio di aggiornamento legislativo, tecnologico ed assistenza continuativa del software gestionale, su piattaforma web, denominato Hypersic per la gestione delle procedure finanziarie per l'anno 2025; il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata, data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti in forma digitale tra fornitore e stazione appaltante; rispetto dei tempi di consegna.
  3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: utilizzo del Mepa mediante trattativa diretta con scadenza presentazione dell'offerta al 25.02.2025; la scelta del contraente è rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

**RILEVATO** che risulta acquisita, in data 24.02.2025, alla piattaforma Mepa l'offerta della Società Apkappa s.r.l. per il servizio oggetto della presente procedura.

**VISTE** le risultanze riguardanti la fornitura oggetto della presente procedura e dato atto che:

- 1) è stata svolta una valutazione della documentazione amministrativa con riferimento alle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nonché della proposta economica a corpo ricevuta, attraverso il MEPA;
- 2) dopo opportuna analisi, è stata accertata la congruità della proposta economica della Società Apkappa s.r.l., abilitata al relativo bando, per l'importo complessivo di € 16.118,00 - oltre IVA;

**CONSTATATO** che, per quanto sopra descritto occorre procedere ad impegnare la somma di € 19.663,96 – I.V.A. 22% inclusa, a valere sul Cap. 425/00 epigrafato "Spese di funzionamento del centro elettronico" ed imputato all'Esercizio Finanziario 2025, in favore della Società Apkappa s.r.l. corrente in Milano alla Via F. Albani, 21 – P.IVA 08543640158;

**VISTI** l'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che il Gruppo Delfino & Partners S.p.A. ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

**DATO ATTO** altresì che si è proceduto ad acquisire la dichiarazione prevista dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023;

**ATTESO** che si è provveduto a richiedere alla P.C.P. (*Piattaforma Contratti Pubblici*), per il tramite della piattaforma Mepa, l'attribuzione del codice identificativo di gara - C.I.G. **B5CC00729A** - in ordine al succitato servizio, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**DATO ATTO** che il presente intervento rientra tra quelli eseguibili ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50 (contratti sotto soglia), comma 1, lett. b) mediante affidamento diretto;

**VERIFICATA**, in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, l'assenza di ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, l'insussistenza dell'obbligo di astensione della scrivente nell'adozione del presente provvedimento;

**CONSIDERATO CHE**, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2024 n. 207 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e s.m.i. ed in particolare, gli articoli 4, comma 2, e 17;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022, di conferimento della Direzione dell'area 2 – Risorse Economiche e Bilancio;

**DETERMINA**

- 1) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni enunciate in premessa ed ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come da Trattativa Diretta Mepa n° 5126605/2025, all'affidamento del servizio di aggiornamento legislativo, tecnologico ed assistenza continuativa del software gestionale, su piattaforma web, denominato Hypersic per la gestione delle procedure finanziarie per l'anno 2025, in favore della Società Apkappa s.r.l. corrente in Milano alla Via F. Albani, 21 – P.IVA 08543640158, la cui spesa, ascende a complessivi € 16.118,00 – oltre I.V.A.;
- 2) **DI IMPEGNARE ed IMPUTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa di € 19.663,96 – I.V.A. inclusa per il servizio di cui al disposto sub 1) nel modo seguente:

BILANCIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	P.D.C.F.	IMPORTO
2025	425/00	Spese di funzionamento del centro elettronico	1.03.02.05.999	19.663,96 €

- 3) **DI ATTESTARE**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che gli impegni di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 4) **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
- 5) **DI DARE ATTO** che:
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice dell'Area 2 Risorse Economiche e Bilancio, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
  - il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.
- 6) **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- ✓ non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- ✓ di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Direttori di Area incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.

- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI DARE ATTO** altresì che si procederà alla liquidazione della spesa mediante adozione di successiva determinazione dirigenziale previa presentazione di regolare fattura emessa in regime di split payment;
- 9) **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_