



**Comune di Ruvo di Puglia**  
Città Metropolitana di Bari

**Area 3 - Direzione Generale e Staff**  
Servizio Innovazione Tecnologica

**DETERMINAZIONE**  
n. 84/2025 del 21/05/2025

OGGETTO: Rinnovo dominio di posta elettronica comune.ruvodipuglia.ba.it con servizio GigaMail e n. 10 Spazi Mail Illimitati destinati al Sindaco e ai Direttori di Area. Affidamento diretto alla società "Aruba Business s.r.l.". Assunzione impegno di spesa. CIG: B6F16DE088

In data 20 maggio 2025 nella Residenza Municipale

**LA DIRETTRICE DELL'AREA**

Bianca De Zio

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) – Periodo 2025/2027 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2026/2027";

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che prescrive che  
*"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione..."*;
- l'art. 15, comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che prescrive che  
*"La riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni volta al perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 1, avviene anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione..."*;
- l'art. 47, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 82 del 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che prescrivono rispettivamente che *"Le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica..."* e *"...Le pubbliche amministrazioni utilizzano per le comunicazioni tra l'amministrazione ed i propri dipendenti la posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione..."*;
- il servizio di posta elettronica è da considerarsi, pertanto, essenziale per l'Ente al fine di adempiere compiutamente ai compiti d'istituto a cui lo stesso è chiamato, consentendo la comunicazione efficace ed efficiente tra il personale di tutti gli Uffici e Servizi sia all'interno che all'esterno con altre pubbliche amministrazioni, imprese, etc...;

**CONSIDERATO** che attualmente il Comune di Ruvo di Puglia è dotato di dominio email standard istituzionali @comune.ruvodipuglia.ba.it con relative caselle Giga Mail, nell'ambito del quale sono stati acquisiti n. 2 spazi illimitati destinati al Sindaco e al Direttore di Area 8, aventi scadenza il 11/11/2025;

**VISTA** la richiesta pervenuta a questa Direzione di Area con nota prot. n. 9640 del 28/04/2025 con la quale si chiedeva l'estensione di spazio mail illimitato, su dominio comune.ruvodipuglia.ba.it, da destinarsi alla casella di posta elettronica della Direttrice di Area 2;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- periodicamente vengono svuotate le caselle di posta elettronica con software di backup automatici;
- le caselle di posta dei direttori di area presentano giornalmente una notevole quantità di mail in entrata con allegati anche molto pesanti;
- il sistema, una volta raggiunta la capienza massima della casella (1 GB), smette di ricevere le mail;
- le suddette mail, una volta svuotata la casella, non verranno in nessun modo recapitate al destinatario;

**RITENUTO** che, per le motivazioni sopra esposte, sia necessario procedere all'ampliamento dello spazio disponibile per le caselle di posta elettronica istituzionali assegnate ai Direttori di Area, al fine di assicurare la piena operatività e la continuità dei flussi comunicativi, sia interni che esterni, dell'Ente;

**DATO ATTO** che il bene da acquisire è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il

ricorso al MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**VISTO** l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**CONSIDERATO CHE:**

- A partire dal 01/01/2024 la disciplina di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento ha acquistato piena efficacia;
- In ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID;
- L'ANAC, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi, ha predisposto l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici (PCP Web), anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**STABILITO** quanto segue in relazione all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

1. fine da perseguire: Rinnovo dominio di posta elettronica comune.ruvodipuglia.ba.it con servizio GigaMail e n. 10 Spazi Mail Illimitati;
2. oggetto del contratto: fornitura di servizi di posta elettronica;
3. forma del contratto: scrittura privata semplice;
4. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. L. n. 36/2023;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del DURC Numero Protocollo INAIL\_47529794 del 27/01/2025 - Scadenza validità 27/05/2025;

**ACQUISITO** il CIG su piattaforma PCP Web, ai fini del controllo della tracciabilità **B6F16DE088**;

**ACQUISITO** in data 20/05/2025 il parere positivo della Direttrice d'Area 2 all'utilizzo del capitolo 42500, allegato al presente atto;

**RITENUTO**, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE**, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2024 n. 207 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 - 2027;

- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la
- competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area prorogato con Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

*La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto*

1. di **AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alla società ARUBA BUSINESS S.R.L., con sede alla Via Gulinelli, 21/A – 4412 Ferrara (FE) – P. IVA 01497070381, la fornitura di seguito indicata:
  - a. RINNOVO DOMINIO POSTA ELETTRONICA comune.ruvodipuglia.ba.it con servizio GigaMail;
  - b. 10 UNITÀ di SPAZIO MAIL ILLIMITATO SU DOMINIO comune.ruvodipuglia.ba.it; al costo complessivo di € 326,20 (IVA 22% inclusa) per l'anno 2025 ed € 253,00 per ciascuna annualità 2026 e 2027;
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 832,20 IVA 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore ARUBA BUSINESS S.R.L., con sede alla Via Gulinelli, 21/A – 4412 Ferrara (FE) – P. IVA 01497070381 con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 832,20 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:

<b>RIFERIMENTI CONTABILI</b>					
<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>P.D.C.F. - V° LIVELLO -</b>
2025	€ 326,20	42500	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	ARUBA BUSINESS S.R.L.	1.03.02.05.999
2026	€ 253,00	42500	SPESE DI FUNZIONAMENTO	ARUBA BUSINESS	1.03.02.05.999

			DEL CENTRO ELETTRONICO	S.R.L.	
2027	€ 253,00	42500	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	ARUBA BUSINESS S.R.L.	1.03.02.05.999

4. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di **PRECISARE** che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:  
**X2U8EO**;
6. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
7. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
8. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d'Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
10. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
11. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti;

LA DIRETTRICE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*

## **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**

### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.