



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 130/2025 del 25/06/2025

OGGETTO: Adempimenti organizzativi relativi al sistema di gestione documentale - Adozione del “Manuale di gestione documentale e della conservazione” aggiornato alle Linee Guida AgID

L'anno duemilaventicinque il giorno venticinque del mese di giugno, alle ore 14:15 con la continuazione, in apposita sala, è riunita la Giunta Comunale.

Risulta che:

Cognome e Nome	Presenza
Chieco Pasquale Roberto	Presente
Lobosco Anna	Presente
Caifasso Emanuela	Presente in Videoconferenza
Curci Domenico Savio	Presente in Videoconferenza
Mazzone Antonio	Presente in Videoconferenza
Saulle Donato	Presente

PRESENTI N. 6 ASSENTI N. 0

La seduta si svolge con le modalità di cui all'art. 8 del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18.02.1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 31/05/2022.

Presiede il Sindaco Pasquale Roberto Chieco.

Partecipa il Vice Segretario Generale Bianca De Zio.

Il Presidente, accertato il numero legale, pone in trattazione l'argomento in oggetto.

Sulla proposta di deliberazione, così come definita in sede istruttoria, sono stati acquisiti gli allegati pareri di cui all'art 49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000 e all'art 8 del vigente Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni.

Richiamata la precedente Deliberazione della Giunta comunale n.180/2018 del 28.05.2018 con cui è stata definita l'AOO Comune di Ruvo di Puglia ed è stato approvato il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

Visto l'art. 68 del DPR 445/2000 prevede che ogni amministrazione debba dotarsi di un «piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti»;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AGID con Determinazione n. 407/2020 e aggiornate con Determinazione n. 371/2021, ai sensi dell'art. 71 del CAD;

Visto il decreto sindacale prot. n. 4193 del 16.02.2024 con cui sono stati individuati il Responsabile della Gestione Documentale (Segretario Generale dott.ssa Antonella Tampoia) e il vicario del Responsabile incaricata della sostituzione (nella persona del Vice Segretario dott.ssa Bianca De Zio), nonché il responsabile della conservazione (arch. Francesca Sorricaro);

Dato atto che a decorrere dal 20 marzo 2025 ha avuto avvio l'utilizzo della nuova piattaforma gestionale "area amministrativa" (protocollo e atti), acquisita dal Gruppo Kibernetes, società specializzata nel fornire servizi di formazione, assistenza, installazione e sicurezza relativi alle principali applicazioni software in uso negli Enti Locali;

Considerato che il Responsabile della Gestione Documentale, con l'apporto del Responsabile della Conservazione e del Responsabile della Sicurezza Informatica, ha proposto il "Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione" per il Comune di Ruvo di Puglia, aggiornato alle più recenti normative e adeguato alla nuova piattaforma;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti ai sensi dell'art 49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000 e all'art 8 del vigente Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni

- il parere tecnico favorevole della Direttrice ad interim dell'Area 4 Attività Istituzionali, omesso il parere di regolarità contabile, trattandosi di provvedimento privo di riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente;
- il parere favorevole in ordine alla conformità della proposta di deliberazione, sotto il profilo della legalità sostanziale, rispetto alle normative comunitarie, statali, allo statuto comunale e ai regolamenti, reso dal segretario comunale

Con voti unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge , in due separate votazioni, di cui una per l'immediata eseguibilità

D E L I B E R A

Di approvare, il Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione (Aggiornamento ai sensi delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici)" nel testo allegato al presente provvedimento con relativi n. 7 Allegati;

Di demandare al Responsabile della Gestione documentale e al Responsabile della Conservazione il periodico aggiornamento e revisione del Manuale;

Di curarne la diffusione e conoscenza sia all'interno dell'organizzazione che verso nei confronti dell'esterno, disponendo nello specifico la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Sindaco
Pasquale Roberto Chieco

Il Vice Segretario Generale
Bianca De Zio

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 25/06/2025 (art. 134 - c.4 D.Lgs. 267/2000);

Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

Il Vice Segretario Generale
Bianca De Zio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.