

 Comune di Ruvo di Puglia Provincia di Bari	Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione <i>Allegato 3: Documenti soggetti a registrazione particolare</i>	Pag. 1 di 2
---	--	----------------------------------

Allegato 3

Elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo o soggetti a registrazione particolare

A) DOCUMENTI ESCLUSI

Sono escluse dalla registrazione di protocollo:

- **Pubblicazioni:**
 - Gazzette ufficiali
 - Bollettini ufficiali di Amministrazioni pubbliche
 - Notiziari di Amministrazioni pubbliche
 - Giornali, Riviste, Libri
 - Pubblicazioni varie
- **Materiali statistici**
- **Atti preparatori interni**
 - Minute
- **Materiali pubblicitari**
 - Depliants
 - Cataloghi pubblicitari
- **Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi**
- **Corrispondenza interna** esclusa quella che in modo diretto o indiretto ha contenuto probatorio e comunque attiene alla gestione dei procedimenti amministrativi;
- **Documenti tecnici riguardanti la sicurezza informatica del Sistema Informatico Comunale.**
- **Certificati e affini**
 - Non saranno registrate a protocollo le certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente, le richieste e/o trasmissioni di certificati e tutta la corrispondenza dell'anagrafe, stato civile e leva diretta agli uffici comunali
 - Atti relativi alle operazioni attinenti al censimento della popolazione o di altri censimenti particolari;
- Documenti di occasione, di interesse effimero:
 - Ringraziamenti
 - Richieste di appuntamenti con il Sindaco
 - Congratulazioni varie
 - Condoglianze
- **Documenti erroneamente indirizzati al Comune.**

B) Documentazione già soggetta, direttamente o indirettamente, a registrazione particolare

A) Affari generali ed istituzionali

- Atti rogati o autenticati dal Segretario Generale;
- Contratti e convenzioni;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
- Verbali degli organi collegiali del Comune;
- Ordinanze emanate dal Sindaco;
- Decreti del Sindaco;

 Comune di Ruvo di Puglia Provincia di Bari	Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione <i>Allegato 3: Documenti soggetti a registrazione particolare</i>	Pag. 2 di 2
---	--	----------------------------------

- Ordinanze emanate dai responsabili dei settori;
- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Determinazioni dei responsabili dei settori;
- Circolari;
- Autorizzazioni commerciali;
- Autorizzazioni artigiane;
- Autorizzazioni turistiche;
- Autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- Autorizzazioni di polizia mortuaria;
- Autorizzazioni igienico sanitaria e veterinaria;
- Licenze di pesca;
- Certificati di iscrizione all'anagrafe canina;
- Rapporti incidenti;
- Atti di stato civile;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Carte d'identità;
- Certificati anagrafici;
- Tessere elettorali.

B) Affari finanziari

- Liquidazioni
- Mandati di pagamento
- Reversali
- Dichiarazioni I.C.I.

C) Affari culturali, educativi e sociali

- Dichiarazioni per la certificazione Isee

D) Polizia municipale

- Registro verbali di violazione regolamenti e leggi varie
- Verbali di violazione del codice della strada ed i verbali di violazioni amministrative
- Ricorsi e relative ordinanze e sentenze