



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE n. 12 del 26/06/2025

Area 1 - Risorse Umane

DECRETO SINDACALE

n. 8/2025 del 26/06/2025

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 6 – Attività sociali, educative e culturali

In data 26 giugno 2025 nella Residenza Municipale

IL SINDACO

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- la direttrice dell'area 6 è stata collocata a riposo per dimissioni volontarie a far data dal 1° giugno 2025;
- con deliberazione n. 105 del 29/05/2025 la Giunta Comunale ha adottato atto di indirizzo per l'assegnazione di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali, mediante selezione interna tra il personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, in servizio presso l'ente con contratto a tempo indeterminato e pieno;
- con determina n. 1/102 del 30/05/2025 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali;
- l'avviso è stato in pubblicazione per n. 10 giorni e nei termini sono pervenute n. 3 candidature;

RITENUTO di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali al dott. Domenico D'Introno, sulla base delle competenze e delle capacità gestionali acquisite in qualità di funzionario amministrativo già in servizio presso la medesima area, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale della predetta area;

DATO ATTO che, per quanto concerne la quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, si procederà sulla base dell'attuale pesatura attribuita all'Area 6 – Attività sociali, educative e culturali sulla base della determinazione n. 1/7 del 14/01/2025;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 15/05/2019 e successiva di modifica n. 307 del 28/12/2020;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabile degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/0000, il quale stabilisce quanto segue:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000;

RICHIAMATI gli articoli 16, 17, 18, 19, 20 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

DECRETA

1. Per le motivazioni in premessa riportate, **DI CONFERIRE** l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli articoli 16, 17, 18, 19, 20 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la direzione dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali al dott. Domenico D'Introno, funzionario amministrativo, in servizio presso la medesima area, per n. 1 anno decorrente dalla data del presente atto.
2. **DI DARE ATTO** che l'incarico conferito con il presente decreto comporta l'assunzione diretta ed elevata di responsabilità per l'espletamento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
3. **DI DARE ATTO** che con il presente decreto sono conferite al dott. D'Introno le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:
"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a. *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può essere presieduta dal responsabile unico del procedimento;*
 1. b. *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 2. c. *la stipulazione dei contratti;*
 - d. *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - e. *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - f. *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
 - g. *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
 - h. *le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - i. *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".*
4. **DI DARE ATTO** che, l'indennità di posizione è stabilita in € 16.000,00 annuali, e che la retribuzione di risultato è stabilita nella misura del 25% della retribuzione di posizione attribuita, che è corrisposta a seguito di valutazione positiva annuale dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 16/11/2022 ed in base al sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale adottata dall'ente.
5. **DI NOTIFICARE** copia del presente decreto al dipendente incaricato.
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario Generale, ai Direttori di area e alla Giunta Comunale.
7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione all'albo pretorio on-line del comune di Ruvo di Puglia per quindici giorni consecutivi.

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Personale” – “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) – “Posizioni organizzative”, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.

IL SINDACO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

ESECUTIVITA'

La presente Ordinanza Dirigenziale è divenuta esecutiva in data 26/06/2025 per avere ottenuto la sottoscrizione del Dirigente della Direzione.

RUVO DI PUGLIA, 26 giugno 2025

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.