



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

AREA 6 ATTIVITA' SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Solferino, 1/b

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E
CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON LA
CIVICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE
SCUOLE SECONDARIE DI I^ E II^ GRADO (BUONI LIBRO)**

**IL DIRETTORE DELL'AREA
ATTIVITA' SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI**

RENDE NOTO

- che il Comune di Ruvo di Puglia intende confermare, per l'anno scolastico 2025/2026, la gestione informatizzata della procedura di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^ grado" residenti nel territorio comunale, a mezzo "buono libro digitale" (come da D.G.C. n. 183 del 13/06/2022).
- che, al fine di consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" da rendere automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie, occorre procedere all'accREDITAMENTO di queste ultime per la loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

Pertanto, tenuto conto anche della imminente scadenza delle Convenzioni in essere con gli esercenti precedentemente accreditati, le cartolibrerie/librerie che intendono continuare a fornire, ovvero richiedere per la prima volta di essere inseriti nell'elenco dei fornitori di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse secondo le modalità indicate al successivo art. 4, secondo la procedura di seguito descritta, accettando le condizioni del presente Avviso.

Art.1 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 183 del 13/06/2022, ha previsto il sistema informatizzato per la gestione operativa ed amministrativa dei "buoni libro" (scuole secondarie di I^ e II^ grado").

Il nuovo sistema crea un buono libro digitale reso automaticamente disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I^ e II^ grado (buoni libro).

Art.2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato dei "buoni libro" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari del "buono libro".

L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Ruvo di Puglia, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del "buono libro".

Il "buono libro" digitale:

- è spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- può essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa, solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici"; per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo sempre che gli stessi siano inseriti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio Docenti.

Art.3 – Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione all'Albo

I titolari di librerie e cartolerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un *pc*, *tablet* o *smartphone* collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolerie, inoltre, si impegnano a:

- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dal Servizio Pubblica Istruzione dell'Area Attività Sociali Educative e Culturali del Comune di Ruvo di Puglia, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di librerie/cartolerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli

alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere i "buoni libro" digitali.

Art.4 – Modalità e tempi di presentazione della domanda di accreditamento

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Ruvo di Puglia per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - l'Allegato A) al presente Avviso scaricabile dal sito www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all'indirizzo Pec: comuneruvodipuglia@postecert.it, ovvero consegnata presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Amendola.

Verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, l'Ufficio provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec delle librerie/cartolibrerie, l'accREDITamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità.

L'Albo delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

L'inserimento nell'elenco degli esercizi accreditati sulla piattaforma regionale può alternativamente essere implementato:

- dal Comune stesso, che compila il format con i dati fiscali dell'esercizio e ne conferma l'abilitazione; quest'ultima viene trasmessa in automatico tramite mail dal sistema, unitamente al codice di abilitazione.
- dagli Esercenti che, in fase di convenzionamento, autonomamente registrano la propria attività compilando il form dell'anagrafica e ricevono l'abilitazione da parte del funzionario Comunale, come nel caso precedente.

Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

Il Servizio Pubblica Istruzione dell'Area Attività Sociali Educative e Culturali provvederà a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 5 – Generazione del "buono libri" per i beneficiari e procedure da seguire per gli esercenti

Completata la fase istruttoria da parte dei Comuni e assegnate le quote pro-capite, il sistema invia ai beneficiari la conferma dell'ammissione al contributo a mezzo e-mail, unitamente ad un "buono libro digitale (sottoforma di codice)" e alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

Per utilizzare il buono, il beneficiario dovrà semplicemente recarsi in uno degli esercizi convenzionati e comunicare il relativo codice all'esercente, il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia" (www.studioinpuglia.regione.puglia.it), verificherà (senza avere accesso ai dati personali) la validità del codice del buono libro e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico) e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

N.B.: Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente. Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite, da parte dei Comuni non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.

Art. 6 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione, l'esercente della libreria/cartolibreria invierà fattura elettronica (anche ogni 15 giorni) corredate da un report riepilogativo di buoni libro digitali ritirati.

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Ruvo di Puglia, P.I. 00787620723, Area Attività Sociale Educativa e Culturale, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio I5C04S.
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I^ e II^ grado, anno scolastico 2025/2026";

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i..

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, accederà ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

Effettuata la verifica provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative ai "buoni libro" digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

Art.7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico, dal giorno 16/07/2025, mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia: www.comune.ruvodipuglia.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Dott.ssa Gabriella Catalano (080/9507406 – mail gabriella.catalano@comune.ruvodipuglia.ba.it) c/o Servizio Pubblica Istruzione - Area Attività Sociali Educative e Culturali - Via Solferino 1/b.

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i..

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Gabriella Catalano.

Ruvo di Puglia, 16/07/2025

IL DIRETTORE D'AREA
Dott. Domenico D'Introno