

Ruvo Servizi S.r.l.
Socio Unico Comune di Ruvo di Puglia
Sede in Via Don Minzoni 12 - 70037 Ruvo di Puglia (BA)
Capitale sociale euro 70.400,00 i.v.
C.C.I.A.A. di Bari R.E.A. n. 434053 - Codice fiscale e Registro Imprese n. 05693670720
Società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Ruvo di Puglia

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO EPART TIME CICLICO, A 25 ORE SETTIMANALI, DI N. 7 POSTI DI EDUCATORE PROFESSIONALE, LIVELLO 4° SUPER, C.C.N.L. UNEBA, PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.

L'Amministratore Unico

Visti:

- il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio d'Amministrazione con Deliberazione n° 105 in data 19 febbraio 2009 e modificato con successiva Deliberazione n° 109 del 09 ottobre 2009;
- la Deliberazione di G.C. n. 235/2025 del 08/10/2025 di autorizzazione della presente procedura in ossequio all'art. 35 del Regolamento sul Sistema di Controlli Interni (Rif. Legisl.: D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 230/2012, d.lgs. n. 149/2011 e d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 863 del 07/07/2025 di indizione dell'Avviso pubblico di selezione per il reclutamento a tempo indeterminato del profilo professionale in oggetto;
- il vigente CCNL Unione Nazionale Enti di Beneficenza ed Assistenza (UNEBA);
- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 8, ad oggetto: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487", concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Testo Unico del pubblico impiego e ss.ii.mm.;

- il d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 ad oggetto: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, e ss.ii.mm.;

RENDE NOTO

ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale della Ruvo Servizi S.r.l., ed in particolare, ai sensi dell'art. 4 che disciplina i criteri per la selezione e l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, è indetto un **Avviso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time ciclico, a 25 ore settimanali, di n. 7 posti di **Educatore Professionale, livello 4° super, CCNL UNEBA**, per il servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni con disabilità presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

La tipologia dell'orario di lavoro prevede che la prestazione lavorativa venga resa per il periodo dal 1° ottobre al 31 maggio di ogni anno scolastico, con part-time orizzontale di 25 ore settimanali. Per il restante periodo annuale ci sarà la sospensione della prestazione e della retribuzione salvo che per il periodo di godimento delle ferie maturate.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le mansioni attinenti al profilo professionale di "Educatore Professionale", nell'ambito degli interventi di assistenza socio-educativa previsti nell'ambito dei seguenti servizi:

1. **Servizio di Assistenza Specialistica scolastica** che, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale ed al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, presuppone il perseguimento delle seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni con disabilità nell'ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti, in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

Il servizio di assistenza specialistica scolastica prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione ed il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, docenti di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.).

2. **Servizio di Assistenza Specialistica extrascolastica** che, in continuità con quello scolastico, persegue le seguenti finalità:

- mantenimento e/o potenziamento delle capacità psico-fisiche dell'alunno con disabilità;
- supporto al compito educativo della famiglia e spazio di sollievo nella gestione del lavoro di cura;

- promozione della socializzazione e dell'integrazione del bambino/alunno con disabilità nella comunità di appartenenza.

Il Servizio di **Assistenza Specialistica** deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente con disabilità.

Le principali competenze della figura professionale richiesta con funzioni di Educatore Professionale riguardano:

- competenze culturali e, in particolare, approfondite conoscenze psico-pedagogiche sull'età evolutiva e sui percorsi di integrazione scolastica e sociale dei minori, con specifico riferimento alla disabilità;
- competenze relazionali, gestionali, organizzative e amministrative;
- capacità di lavorare in gruppo per la progettazione, il monitoraggio e la verifica delle attività;
- capacità di promozione, valutazione, monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché di sperimentazione ed innovazione sociale;
- capacità di provvedere alla realizzazione di documentazioni pedagogiche, in collaborazione con altri enti o strutture;
- capacità di raccordo con gli insegnanti curricolari e di sostegno;
- capacità di tenere rapporti con le famiglie e di supportare il personale per quanto riguarda la collaborazione con le stesse e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante;
- capacità di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Sono garantite le norme in materia di preferenza, nella formulazione della graduatoria, secondo le prescrizioni di cui al DPR 487 del 09.5.1994, art.5, 4° comma, e l'ulteriore preferenza, a parità di titoli, in ragione di:

1. numero di figli a carico;
2. lodevole servizio prestato in Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica;
3. età più giovane, in caso di parità finale e comprensiva dei punteggi di titoli e prova scritta.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente al 4° livello superprevisto dal vigente CCNL del comparto Unione nazionale Enti di Beneficenza ed Assistenza, biennio economico 2017/2019.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla vigente normativa.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dell'uno o dell'altro sesso dei seguenti requisiti:

1. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea**, ovvero la cittadinanza di cui all'art. 38, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e del citato art. 38 devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - **essere in possesso**, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - **avere adeguata** conoscenza della lingua italiana;
 - **essere in possesso** del titolo di studio riconosciuto in Italia;
3. **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini dell'unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
5. **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008;
6. **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985);
7. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
8. **possesso del seguente titolo di studio, come prescritto dalla legge regionale 10 luglio 2006, n. 19:**
 - laurea triennale in Scienze dell'educazione (L19);
 - laurea magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50);
 - laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57);
 - laurea magistrale in Scienze pedagogiche (LM-85);
 - laurea magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93);
 - Diploma universitario di Educatore Professionale di cui al DM 8 ottobre 1998 n. 520 del Ministero della sanità, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti;
 - Diploma di laurea abilitante alla qualifica di Educatore professionale socio sanitario (L/SNT02 Professioni Sanitarie della Riabilitazione), titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti;

- Sono altresì ammessi alla selezione i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 1, commi 597 e 598, della legge 27 dicembre 2017 n. 205 (legge di Bilancio per l'anno 2018) e ss. mm. ii;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici o Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Sarà cura del candidato indicare l'esatto titolo di studio, l'anno di conseguimento, la votazione conseguita e l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito.

Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del d.lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato **A PENA DI ESCLUSIONE** indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso la Società Ruvo Servizi S.r.l. risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla legge n. 68/1999, l'accesso al profilo oggetto di selezione sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e previo accertamento che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, per la presentazione della domanda di partecipazione, nel presente Avviso pubblico, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dall'Avviso pubblico saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione della graduatoria.

La Società Ruvo Servizi S.r.l. ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o di riaprire il termine stesso. La Società Ruvo Servizi S.r.l. può anche revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di ammissione all'Avviso, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno (termine perentorio) decorrente dal giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, **pena esclusione**, con la seguente modalità:

Collegandosi al sito internet indicato nella sezione del sito istituzionale di Ruvo servizi oppure direttamente tramite il seguente link: <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/ruvoservizi> e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

- 1) Registrazione candidato: il candidato clicca il tasto "REGISTRAZIONE" e inserisce i dati richiesti.
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico: il candidato clicca il tasto "COMPILA DOMANDA" presente nel menù utente e accede al modulo di compilazione.
- 3) Inoltro documentazione: il candidato dopo aver compilato la domanda in formato elettronico, dovrà stamparla, firmarla e inoltrarla on line tramite la funzione "INOLTRO" disponibile al medesimo indirizzo.

La data di trasmissione della domanda via internet è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine dell'inoltro.

L'acquisizione della ricevuta elettronica di trasmissione rilasciata dal sistema al termine dell'inoltro non garantisce l'ammissione alla selezione nel caso in cui la domanda e i relativi allegati non rispettino quanto previsto dal presente avviso di selezione.

L'eventuale annullamento e/o re-inoltro della domanda potrà essere effettuato entro il termine ultimo fissato per la scadenza stabilito dal presente bando

Il candidato attraverso la procedura on line dovrà altresì allegare alla domanda, esclusivamente in formato "pdf" o "immagine", dimensione massima 3 MB per ogni singolo file:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del versamento della tassa di concorso, pari ad € 35,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato a Ruvo Servizi S.r.l., Via Don Minzoni n. 12, 70037, Ruvo di Puglia, in essere presso la Banca di Credito Cooperativo Santeramo in Colle filiale di Ruvo di Puglia (IBAN: IT 97 N 08844 41650 000000007500) indicando la causale di versamento "Tassa di partecipazione all'Avviso pubblico per la copertura di n. 7 posti di Educatore professionale";
- c) Curriculum Vitae in formato Europeo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il presente Avviso pubblico è contestualmente pubblicato sul sito istituzionale della Società Ruvo Servizi S.r.l., all'indirizzo www.ruvoservizi.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione

Selezione del Personale, e sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, all'indirizzo www.comune.ruvodipuglia.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

La Società Ruvo Servizi S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione** dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati **dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000:

1. il cognome ed il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza e l'eventuale recapito, qualora non coincida con la residenza, cui inviare le comunicazioni relative al concorso;
4. il numero di un documento di identità in corso di validità;
5. il codice fiscale;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno status equivalente tra quelli indicati al punto 2 dell'art. 2 "Requisiti di ammissione";
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
11. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
12. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati al punto 7 del precedente art. 2 – requisiti di ammissione;
13. l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge;

14. i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
 15. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova scritta e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, **allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**
 16. di aver preso visione del presente Avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
 17. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
 18. l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale della Ruvo Servizi s.r.l. per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura;
 19. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 35,00.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, dichiarare, a pena di esclusione:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. copia del versamento della tassa di concorso, pari ad € 35,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato a Ruvo Servizi S.r.l., Via Don Minzoni n. 12, 70037, Ruvo di Puglia, in essere presso la Banca di Credito Cooperativo Santeramo in Colle filiale di Ruvo di Puglia (IBAN: IT 97 N 08844 41650 000000007500) indicando la causale di versamento **"Tassa di partecipazione all'Avviso pubblico per la copertura di n. 7 posti di Educatore professionale" (pena esclusione).** Il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di presentazione della domanda, **non è regolarizzabile;**
2. curriculum vitae in formato europeo contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compreso eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi);
3. copia di documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione.**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Inoltre, per essere ammessi a valutazione, dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Ruvo Servizi s.r.l., nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito

istituzionale della Società Ruvo Servizi S.r.l., all'indirizzo www.ruvoservizi.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione Selezione del Personale, e sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, all'indirizzo www.comune.ruvodipuglia.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

In previsione di un elevato numero di domande di partecipazione, per ragioni di speditezza ed economicità della procedura concorsuale ed ai fini dello snellimento degli adempimenti connessi alla ricezione ed all'istruttoria delle domande di partecipazione, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva gli aspiranti non dovranno produrre alcun titolo, e dovranno limitarsi ad inviare il modulo di domanda debitamente sottoscritto, il documento d'identità e la ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione, senza altri allegati. I titoli culturali/professionali e di servizio (limitatamente a quelli valutabili così come descritti al successivo art. 8) verranno acquisiti dopo lo svolgimento della prova scritta e, comunque, prima della correzione degli elaborati della stessa prova.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, ed è composta da tre componenti esperti, di cui uno con funzione di Presidente, i quali potranno essere scelti tra i Funzionari del Comune di Ruvo di Puglia ovvero tra docenti universitari e/o professionisti esterni alla Società Ruvo Servizi S.r.l., particolarmente esperti nelle materie oggetto di prova, e da un segretario verbalizzante, dipendente della Società Ruvo Servizi S.r.l..

Almeno un terzo dei posti dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 7 – PROVA SCRITTA

La prova d'esame si articolerà in una prova scritta e sarà volta, nel suo complesso, ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova d'esame verterà sulle seguenti tematiche/materie:

- Lineamenti di pedagogia e psicologia e psicologia dell'età evolutiva;
- Le più frequenti tipologie di invalidità in età evolutiva e le principali scale di classificazione in uso in ambito clinico ed educativo;
- La relazione scuola – famiglia nella progettazione e nella realizzazione degli interventi di integrazione scolastica e di assistenza socio-educativa in strutture a ciclo diurno;
- Metodologia di intervento e costruzione dei progetti educativi individualizzati;
- Progettazione educativa, osservazione, documentazione e valutazione degli interventi;
- Metodologie di inserimento e inclusione scolastica dei bambini disabili nei diversi ordini scolastici;
- Ruoli, compiti e funzioni dell'educatore professionale nei contesti scolastici in situazione di disabilità e nell'ambito dell'assistenza socio-educativa in strutture a ciclo diurno;
- Ruolo e funzioni del coordinatore;
- Processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità, al disagio sociale e alla disabilità;
- Il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, servizi sanitari e sociali;

- La partecipazione delle famiglie al progetto educativo dei servizi;
- Dinamiche di gruppo e modalità di conduzione dei gruppi;
- Metodologie relative all'elaborazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale del personale operante nei servizi educativi per persone con disabilità;
- Normativa nazionale e della Regione Puglia per l'assistenza, l'integrazione scolastica, sociale e i diritti delle persone disabili;
- Organizzazione, normativa di riferimento e accordi di programma territoriali per la realizzazione dei servizi per il diritto allo studio e degli interventi di integrazione scolastica e sociale delle persone con disabilità.

In particolare, la prova scritta, a contenuto teorico sulle suddette materie oggetto d'esame, potrà consistere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, in una serie, anche mista, di quesiti a risposta aperta, sintetica, e di questionari a risposta multipla.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 8 - PROVA SCRITTA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società Ruvo Servizi S.r.l., all'indirizzo www.ruvoservizi.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione Selezione del Personale, e sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, all'indirizzo www.comune.ruvodipuglia.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di fotocopia dello stesso. La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 9 - DETERMINAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo la correzione della prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito della Società Ruvo Servizi S.r.l. nella Sezione Società Trasparente, Selezione Personale, all'indirizzo www.ruvoservizi.it.

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Titoli di servizio (carriera): | maxpunti 5,00 |
| 2. Titoli di studio e titoli scientifici: | max punti 4,50 |
| 3. Curriculum formativo e professionale: | maxpunti 0,50 |

1. Titoli di servizio:

I punti disponibili per i titoli di servizio (max punti 5,00) saranno assegnati in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

- a) Servizio a tempo determinato/indeterminato presso analoghe Amministrazioni Pubbliche o Private con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso, con contratto di lavoro parificato a quello di cui al presente bando;
- b) Servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso.

I titoli di servizio valutabili (max 5 punti) sono quelli riferiti ad esperienze lavorative, nello stesso profilo professionale per il quale si concorre, in attività di coordinamento, gestione e programmazione dei servizi ed interventi in favore di persone disabili presso strutture ed enti pubblici e privati.

La valutazione dei titoli di servizio avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

1) Per il servizio a tempo determinato/indeterminato presso analoghe Amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso:

- per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari ad 1 fino ad un massimo di 5 punti;
- per frazione di mese, sono attribuiti punti 0,0833;
- in caso di rapporto part-time i periodi di lavoro saranno rapportati alla relativa percentuale.

2) Per il servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, il punteggio sarà pari alla metà di quelli fissati al precedente punto.

In particolare, saranno valutati i periodi di servizio prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, pieno o parziale (valutato con criterio di proporzionalità), alle dirette dipendenze di analoghe Amministrazioni a quella che indice il presente concorso.

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

Il servizio in ogni caso viene valutato a mesi (in dodicesimi): le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero.

Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge in materia.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso.

Qualora il candidato indichi più periodi di servizio, anche non continuativi, il punteggio viene attribuito al periodo complessivamente prestato.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando.

I periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.

Il servizio prestato a part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.

2. Titoli di studio e titoli scientifici:

I punti disponibili per i titoli di studio e scientifici (max punti 4,50) sono assegnati tenendo conto delle seguenti categorie e con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso = 1 punto;
- b) corsi di perfezionamento in materia di servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso = 0,75;
- c) qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'Agenzia militare competente = 0,50;

- d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, laurea specialistica (DM 509/1999), laurea magistrale (DM 270/2004), laurea di primo livello (DM 270/2004) o laurea triennale (DM 509/1999) ulteriore rispetto alla laurea che costituisce requisito di ammissione = 2 punti;
- e) dottorato di ricerca = 1,50 punti;
- f) diplomi professionali e patenti speciali, qualora non costituiscano requisito di ammissione = 0,50;
- g) pubblicazioni = 0,25 punti a pubblicazione.

N.B.: La laurea magistrale/specialistica assorbe il diploma di laurea triennale e dà luogo all'attribuzione di un unico punteggio. In nessun modo è possibile sommare il punteggio per la laurea triennale con quello della laurea magistrale o specialistica nell'ipotesi in cui queste ultime vengano conseguite con l'iscrizione al corso di studi al quale si accede con laurea triennale.

Si precisa che il candidato dovrà descrivere analiticamente, nell'apposito campo della domanda, il titolo posseduto (attinente al posto messo a concorso), l'anno di conseguimento e l'ente presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla validazione del titolo.

Si precisa, inoltre, che tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso stesso e che saranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda e regolarmente dichiarati laddove acquisiti entro il termine di scadenza dell'Avviso stesso.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

La Commissione esaminatrice provvederà ad acquisire, a campione, ogni utile riscontro (anche mediante richiesta di produzione documentale) di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

3. Curriculum formativo e professionale:

Con il Curriculum professionale e formativo valutabile (max 0,50 punti) vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, diverse da quelle valute nei precedenti punti, (p.es. attività di lavoro autonomo, prestazione di lavoro interinale, ecc) idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera lavorativa.

In tali categorie rientrano i corsi di formazione inerenti il profilo richiesto per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza con esame finale.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione i corsi in lingue e informatica per i quali è stato rilasciato attestato riconosciuto dal quale si evince il livello di competenze acquisite.

Non sono valutabili nella presente categoria, le idoneità in concorsi.

Sarà la Commissione a stabilire il dettaglio dei punteggi.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, effettuata come descritto nel precedente art. 8, avverrà dopo lo svolgimento della prova scritta.

Di tale valutazione sarà data comunicazione ai candidati, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Società Ruvo Servizi S.r.l., all'indirizzo www.ruvoservizi.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione Selezione del Personale, e sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, all'indirizzo www.comune.ruvodipuglia.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

Espletata la prova del concorso, la Commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dall'Amministratore Unico ed è pubblica all'Albo Pretorio della Società Ruvo Servizi S.r.l. e all'Albo Pretorio del Comune di Ruvo di Puglia e sul sito istituzionale della società Ruvo Servizi S.r.l., all'indirizzo www.ruvoservizi.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione Selezione del Personale, e sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, all'indirizzo www.comune.ruvodipuglia.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Società Ruvo Servizi S.r.l. decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà pubblicata per giorni 15 (quindici consecutivi).

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii. purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire; resterà utilizzabile per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La Società, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato - pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.

Le assunzioni a termine che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Società Ruvo Servizi S.r.l. si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro previo apposito accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione; il vincitore assumerà

servizio alla data indicata dalla Società Ruvo Servizi S.r.l. e riportata nel contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. E' fatta salva la possibilità per il vincitore di richiedere preventivamente, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito.

Il concorrente dichiarato vincitore consegue il diritto alla nomina in prova nel rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico preventivo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato dalla Società Ruvo Servizi S.r.l. ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

ART. 13 - INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in ossequio al GDPR (General Data Protection Regulation), di cui al Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

- A) la Società Ruvo Servizi S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- B) il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- C) in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 196/2003;
- D) il Responsabile del procedimento è Claudio Montecristo, in qualità di Amministratore Unico della Società Ruvo Servizi S.r.l. con sede in Via Don Minzoni n. 12, 70037 Ruvo di Puglia, Tel: 080/3603100; email: ruvoservizi srl@virgilio.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico costituisce lex specialis. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per il reclutamento del personale della Ruvo Servizi S.r.l. ed al vigente CCNL UNEBA. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni, alla Segreteria della Società Ruvo Servizi al seguente numero telefonico:080.3603100.

Il presente Avviso pubblico è pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio on-line della Società Ruvo Servizi S.r.l., **nonché nella Sezione "Società Trasparente", Selezione Personale**, all'indirizzo www.ruvoservizi.it.

È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ruvo di Puglia e sul sito istituzionale

del Comune di Ruvo di Puglia, all'indirizzo www.comuneruvodipuglia.it, nella Sezione **"Amministrazione Trasparente"**, sottosezione **Bandi di Concorso**.

Ruvo di Puglia, 07/11/2025

L'Amministratore Unico