



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1  
INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA DIREZIONE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE**

**PREMESSO CHE**

- Con delibera di Giunta Comunale n. 117 dell'11/06/2025 veniva approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Ruvo di Puglia e venivano, in particolare, individuate n. 10 Aree;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 06/08/2025 veniva approvato il "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione del personale dipendente del Comune di Ruvo di Puglia";
- Con delibera di Giunta Comunale n. 315 del 09/12/2025 veniva approvata la nuova pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione, come proposta dal Nucleo di Valutazione;

**RENDE NOTO CHE**

**Art. 1**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

1. E' indetta una procedura di selezione, riservata al personale interno, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assunto a tempo indeterminato, per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (artt. 16, 17, 18, 19, 20, 21) per la direzione dell'Area 1 – Risorse Umane.
2. L'incarico di EQ è attribuito in base a criteri oggettivi che tengano conto del reale grado di responsabilità gestionale, della complessità organizzativa e del livello di specializzazione richiesto, nonché delle competenze assegnate, nella considerazione del fondamentale ruolo strategico rivestito da tali incarichi c.d. apicali sul piano organizzativo – funzionale.
3. Il suddetto incarico costituisce uno strumento gestionale che concorre a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento

degli obiettivi dell'ente e rappresenta, pertanto, posizione di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nonché elevata autonomia decisionale.

4. L'incarico di Elevata Qualificazione è attribuibile al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (art. 16, comma 2, lett. a) con:
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
  - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e implicanti anche la firma del provvedimento finale, in conformità con l'ordinamento dell'Amministrazione.
5. L'incarico di E.Q. comporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - la direzione dell'Area, secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto comunale, dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dagli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo;
  - l'esercizio delle funzioni di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000;
  - la responsabilità dei servizi dell'Area (struttura complessa) cui è preposto il Direttore;
  - la direzione e la gestione funzionale del personale assegnato;
  - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
  - la predisposizione dei relativi atti e delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio;
  - lo svolgimento di tutti i compiti assegnati o delegati dal Sindaco e/o dalla Giunta;
  - la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e delle attività assegnate.
6. In particolare, il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'Area 1 – Risorse Umane assume le seguenti competenze e responsabilità, previste dal catalogo dei profili professionali approvato con D.G.C. n. 354 del 20.12.2023:
  - a. svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice della gestione dell'ente;
  - b. ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta nell'ambito degli indirizzi generali attribuiti;
  - c. organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
  - d. assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
  - e. valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
  - f. dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili dei procedimenti

amministrativi;

- g. cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - h. gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
  - i. gestisce i rapporti con il presidente e i componenti dell'organo di revisione, dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del responsabile della protezione dei dati personali (DPO);
  - j. gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
  - k. è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
  - l. è responsabile del trattamento dei dati personali;
  - m. può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;
  - n. se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di vice-segretario comunale, responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi, responsabile per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti, responsabile del protocollo informatico, responsabile della gestione dei flussi documentali e degli archivi, responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, commi 9-bis e 9-ter, della legge 241/1990, responsabile dell'ufficio elettorale, responsabile per la transizione digitale, responsabile per l'accessibilità, responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, responsabile e componente dell'ufficio procedimenti disciplinari, presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, componente della delegazione trattante di parte datoriale.
7. L'incarico di Elevata Qualificazione è connesso all'organigramma funzionale e gestionale dell'ente, ed in particolare, per l'Area 1 – Risorse Umane, è previsto l'espletamento delle seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- programmazione del fabbisogno di personale, procedure assunzionali;
  - gestione giuridica ed economica del personale;
  - formazione e aggiornamento professionale;
  - relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale;
  - ufficio procedimenti disciplinari;
  - supporto al nucleo di valutazione/ciclo di gestione della performance.

Qualsiasi modifica intervenga in ambito organizzativo può comportare, pertanto, variazioni nel “peso”, nonché la soppressione, con conseguente modifica di incarico al Funzionario individuato come titolare di incarico di E.Q.

8. La selezione è disciplinata dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente Avviso quale “lex specialis”. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
9. Il presente Avviso è corredato dall'Allegato 1) “Domanda di partecipazione” e dall'Allegato 2 “Informativa Privacy candidati” che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
10. Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., tutto quanto richiesto nel format di presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 2**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

1. La selezione è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in effettivo servizio a tempo indeterminato presso l'ente, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione, in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere dipendente in servizio presso il Comune di Ruvo di Puglia con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL vigente;
  - essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno ovvero a tempo parziale, con durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, alla data di scadenza dell'Avviso;
  - non avere riportato, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'Avviso, sanzioni disciplinari comportanti la sospensione del servizio superiore a dieci giorni;
  - non avere riportato valutazioni individuali insufficienti (inferiori al punteggio minimo per l'attribuzione dell'indennità di risultato o della produttività sulla base del sistema di valutazione della performance applicato nel rispettivo anno) nel biennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione;
  - possedere il seguente titolo di studio, adeguato allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico, ovvero:
    - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
      - Giurisprudenza;
      - Scienze politiche;
      - Scienze dell'amministrazione;
      - Economia e commercio;
      - Scienze economiche e bancarie;
      - Economia aziendale;
      - Scienze statistiche ed economiche;

- b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- d) laurea di primo livello (DM 270/2004) o laurea triennale (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- e) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) o laurea di primo livello (DM 270/2004) o laurea triennale (DM 509/1999) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti in base alla vigente normativa;
- f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

In assenza del suddetto requisito è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) oltre a un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

### **Art. 3**

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. L'Avviso di selezione, con il relativo modello di domanda, è pubblicato, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Tale Avviso di selezione è comunicato a tutti i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun dipendente. La pubblicazione dell'Avviso, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente e la relativa comunicazione via e-mail, a tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura a tutti gli effetti di legge.
2. La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia - Area 1 – Risorse Umane - redatta in carta libera, in conformità al modello di domanda predisposto e allegato all'Avviso di selezione (Allegato 1) "Domanda di partecipazione", resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e sottoscritta dall'interessato, corredata da curriculum vitae in formato europeo, deve essere presentata entro il termine perentorio stabilito dall'Avviso, ovvero entro 15 giorni dalla sua pubblicazione:
  - **Con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente, in busta chiusa,** presso la sede comunale sita in Via Giorgio Amendola, 8, piano Terra, nei seguenti orari:
    - dal lunedì al venerdì: ore 9:00 – 13:30,
    - giovedì pomeriggio: ore 16:30 – 18:30;

- **Tramite casella di PEC personale (Posta Elettronica Certificata)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it).
3. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente entro il termine perentorio delle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.
  4. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine. Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data e l'ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune ovvero l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Ruvo di Puglia.
  5. La domanda di partecipazione deve essere corredata:
    - **Dal curriculum vitae**, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente il dettaglio dei requisiti culturali posseduti e delle esperienze lavorative utili ai fini della copertura della posizione e recante in calce *"l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. e ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii."*;
    - **dalla copia di un documento di identità** del dipendente in corso di validità.
  6. La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere trasmessi via PEC esclusivamente in formato.pdf.
  7. Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'Area 1 – Risorse Umane".
  8. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
  9. Ciascun dipendente potrà presentare domanda, con diverse istanze, per partecipare fino ad un massimo di due Avvisi di selezione.

#### **Art. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. L'Area 1 - Risorse Umane, verificato per ciascun candidato il possesso dei requisiti di accesso richiesti, provvede alla definizione di una lista di candidati idonei a partecipare alla procedura e la trasmette al Sindaco.  
I fattori rilevanti per la scelta dei candidati, con riferimento alla complessità delle competenze di ciascuna posizione, sono i seguenti:
  - a) capacità e comportamenti organizzativi:
    - innovazione e sviluppo;
    - capacità di realizzare gli obiettivi nuovi assegnati e di promuovere processi di cambiamento;
    - qualità dell'apporto personale;
    - capacità di ricercare dati e informazioni e di individuare le possibili linee di azione e proporre le conseguenti azioni;
    - integrazione ed adattamento;

- capacità di lavorare in gruppo e di cooperare, stabilendo positivi rapporti di collaborazione con altre Aree, per risolvere un problema e realizzare un progetto assegnato;
- b) esperienze professionali acquisite, secondo la seguente scala di priorità:
- attività precedentemente svolta come Direttore nella stessa Area alla quale si riferisce l'incarico da ricoprire;
  - attività precedentemente svolta come Direttore in Area diversa da quella alla quale si riferisce l'incarico da ricoprire;
  - esperienza professionale acquisita nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- c) requisiti culturali:
- Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito in Università Italiana o riconosciuta;
  - Ulteriore Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito in Università Italiana o riconosciuta o ulteriore Laurea di I Livello, con esclusione di quella propedeutica alla Laurea Magistrale/Specialistica;
  - Dottorato di Ricerca;
  - Diploma di Specializzazione;
  - Master di I Livello;
  - Master di II Livello;
  - Abilitazione professionale;
  - Conoscenza di una lingua straniera certificata da soggetti legittimati o riconosciuti;
  - Certificazioni informatiche e digitali rilasciate da soggetti legittimati o riconosciuti;
- Il candidato, pertanto, dovrà descrivere analiticamente, negli appositi campi della domanda, i titoli posseduti.
- d) valutazione curriculum. Gli elementi di giudizio sono relativi:
- alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare da parte della posizione di lavoro di E.Q. formalmente istituita, con riferimento alle indicazioni contenute nella sottosezione "Performance" del PIAO;
  - alle attitudini, alla capacità professionale, alle esperienze acquisite, con specifico riferimento all'incarico da ricoprire;
  - ai requisiti culturali posseduti;
  - all'attinenza del profilo complessivo del candidato al posto da ricoprire.

2. All'esito della valutazione dei curriculum, finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche, delle attitudini, delle capacità professionali, con riferimento alle funzioni da assegnare, e della propensione al lavoro per obiettivi, il Sindaco individua il candidato idoneo alla copertura della posizione. Delle operazioni effettuate è redatto un sintetico verbale.

## **Art. 5**

### **CONFERIMENTO, DURATA, RINNOVO DELL'INCARICO**

1. Al termine della valutazione discrezionale, il Sindaco conferisce l'incarico di E.Q., di natura fiduciaria, con proprio decreto scritto e motivato, al dipendente con il profilo di competenza più adatto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, tenendo conto

dell'articolazione della struttura amministrativa dell'ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, della natura e delle caratteristiche dei programmi/progetti/obiettivi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti e dell'esperienza acquisita dal dipendente.

2. L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito per un periodo minimo di un anno e massimo di tre anni, con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato amministrativo.
3. Al titolare di incarico di E.Q. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza e/o all'eventuale proroga.
4. L'attribuzione dell'incarico di Direttore (automaticamente oggetto di incarico di EQ ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), in conformità con l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000, è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.
5. L'incarico è conferito con atto di gestione del rapporto di lavoro, assunto con i poteri del datore di lavoro, in attuazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.
6. Nel caso in cui non pervenga alcuna istanza di partecipazione, entro la scadenza dell'Avviso, o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti necessari, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire o per specifiche esigenze organizzative gestionali, il Sindaco può attribuire l'incarico di E.Q. a un dipendente dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie, ai sensi del primo comma del presente articolo.

Nel suddetto caso in cui il Sindaco procede all'individuazione diretta dell'incaricato fra i dipendenti dell'ente, nell'atto di conferimento, deve fornire adeguata motivazione e deve indicare la durata dell'incarico che non potrà eccedere i 12 mesi, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare. Il dipendente individuato ai sensi del presente comma deve possedere, al momento del conferimento, i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

## **Art. 6 REVOCA DELL'INCARICO**

1. L'incarico può essere revocato prima della naturale scadenza del termine fissato nell'atto di conferimento, con atto motivato dal Sindaco, per le seguenti cause:
  - Valutazione negativa della performance individuale;
  - Grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di E.Q.;
  - intervenuti mutamenti organizzativi;

- per ragioni disciplinari di particolare rilevanza che comportino l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla multa e nei casi previsti dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
  - passaggio a rapporto di lavoro parziale inferiore al 50%;
  - cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La revoca dell'incarico di Elevata Qualificazione comporta la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa e la perdita della retribuzione di risultato limitatamente all'anno in cui la valutazione è stata insufficiente da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di appartenenza e viene riassegnato alle funzioni del proprio profilo professionale, mantenendo il trattamento economico già acquisito nella sola Area di appartenenza.
  3. La formalizzazione della revoca dell'incarico di Elevata Qualificazione, per valutazione negativa, dovrà essere preceduta, nel rispetto del contraddittorio, dall'acquisizione, delle valutazioni del dipendente interessato che potrà essere assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
  4. Resta, in ogni caso, possibile la revoca dell'incarico in tutti i casi previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 o da altre previsioni normative e regolamentari in materia.

#### **Art. 7**

#### **RINUNCIA ALL'INCARICO**

1. Il titolare di E.Q. può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno 60 gg.
2. È facoltà del Sindaco differire il termine di decorrenza della rinuncia, onde temperare le esigenze del dipendente con quelle organizzative.

#### **Art. 8**

#### **ORARIO DI LAVORO DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Al dipendente incaricato della posizione di E.Q. è concessa la flessibilità necessaria nella gestione del suo tempo di lavoro, secondo le previsioni e le esigenze dell'ente, idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati, fermo restando il limite minimo di 36 ore medie settimanali da computarsi in relazione all'anno solare che costituisce riferimento all'attuazione dei programmi.
2. Resta fermo che non potrà essere riconosciuto il pagamento né il recupero di eventuali ore eccedenti rilevate a fine anno solare di riferimento (lavoro straordinario).

#### **Art. 9**

#### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1. I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso al seguente link: <https://www.comune.ruvodipuglia.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.
2. La pubblicazione delle suddette informazioni ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

**Art. 10**  
**PESATURA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare dell'incarico di E.Q., di cui alla presente disciplina, è composto:
  - dalla retribuzione di posizione, definita sulla base della pesatura vigente, sotto forma di indennità annuale erogata in ragione mensile fissa e continuativa, per tredici mensilità;
  - dalla retribuzione di risultato erogata sulla base dei risultati raggiunti e verificati secondo le modalità ed i termini stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
2. L'ente definisce, con il sistema di misurazione e valutazione della performance, i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di E.Q., destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive, finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.
3. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 "Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di E.Q." del suddetto CCNL del Comparto Funzioni Locali e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.
4. La graduazione della retribuzione di posizione (pesatura) per il titolare di incarico di EQ dell'Area 1 – Risorse Umane è determinata in base ai parametri di cui all'Allegato "A" del "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione", tenendo conto della complessità, del contenuto pluridisciplinare o monotematico della posizione da ricoprire nonché della rilevanza della responsabilità amministrativa e gestionale della posizione di E.Q.
5. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 09/12/2025 è stata approvata la pesatura delle Aree e del Servizio Autonomo Avvocatura, come definita dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 22 del 05.12.2025; per l'Area 1 – Risorse Umane la pesatura è la seguente: "90" a cui corrisponde l'importo della retribuzione di posizione di € 15.102,52 calcolata sull'importo del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato EQ del 2025. L'importo della retribuzione di posizione sarà rideterminato in caso di variazione dell'ammontare del fondo. Con la predetta deliberazione è stata, altresì, fissata nella misura del 20% la quota da destinare alla retribuzione di risultato.

6. Resta fermo che la retribuzione di posizione è direttamente riproporzionata nelle ipotesi di cui all'art. 19, comma 5, del CCNL del 16.11.2022 (prestazione lavorativa ridotta per l'utilizzo a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione) o di rapporto di lavoro a tempo parziale (non inferiore al 50% ai sensi dell'art. 62, del predetto CCNL del 16.11.2022).
7. Per gli incarichi non rientranti tra i compiti e doveri d'ufficio, trova applicazione la disciplina prevista dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni vigenti in tema di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi.

**Art. 11**  
**VALUTAZIONE ANNUALE**

1. Il Nucleo di Valutazione effettua annualmente la valutazione delle attività svolte dagli incaricati di E.Q. rispetto agli obiettivi affidati, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, con riferimento all'anno oggetto di valutazione.
2. Dal punteggio conseguito a seguito della valutazione positiva attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato, di cui all'art. 17 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, da attribuire al titolare di E.Q. annualmente, secondo criteri generali stabiliti nel sistema di valutazione della performance individuale.
3. In caso di valutazione non positiva, l'ente, prima della sua definitiva formalizzazione, acquisisce, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato, anche con l'eventuale assistenza dell'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
4. L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente, anche al fine di tenerne conto nell'affidamento di altri incarichi.

**Art. 12**  
**ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi della vigente normativa e, in particolare, ai sensi dell'art. 24 della legge n. 241/1990.
2. Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentate al Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane – del Comune di Ruvo di Puglia.

**Art. 13**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ruvo di Puglia che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. ed ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679 oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso – Allegato 2) "Informativa Privacy candidati" –.

**Art. 14**  
**DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle norme di legge vigenti, alle disposizioni previste dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e al “Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione del personale dipendente del Comune di Ruvo di Puglia”.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Giuseppe Bucci.
3. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Area 1 – Risorse Umane – ai seguenti numeri: 080/9507641 – 639 – 663.

Ruvo di Puglia, 10/12/2025

**IL DIRETTORE DELL’AREA 1 – RISORSE UMANE**

Rag. Giuseppe Bucci



GIUSEPPE BUCCI  
DIRETTORE AREA  
1  
10.12.2025  
14:51:20  
GMT+01:00



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**Allegato 1)**

**Domanda di partecipazione**

*(da compilare in carta semplice)*

**Al Comune di Ruvo di Puglia**  
**Responsabile del Procedimento**  
**Piazza Giacomo Matteotti, 31**  
**70037 Ruvo di Puglia BA**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI  
N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA DIREZIONE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE.**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....prov.....

il .....codice fiscale.....

Numero Documento di Identità.....

Cittadinanza.....

residente in ..... prov. (.....)

Via/Piazza.....CAP.....

Domicilio .....

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

indirizzo di posta elettronica ordinaria.....

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000

#### DICHIARA

- di presentare la propria candidatura per l'**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, RELATIVAMENTE ALL' AREA 1 – RISORSE UMANE;**
- di essere dipendente in servizio presso il Comune di Ruvo di Puglia con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL vigente;
- di essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
  - pieno
  - a tempo parziale, con durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno ovvero al \_\_\_\_\_%;
- di non avere riportato, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'Avviso, sanzioni disciplinari comportanti la sospensione del servizio superiore a dieci giorni;
- di non avere riportato valutazioni individuali insufficienti (inferiori al punteggio minimo per l'attribuzione dell'indennità di risultato o della produttività sulla base del sistema di valutazione della performance applicato nel rispettivo anno) nel biennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione;
- di possedere:
  - il titolo di studio, adeguato allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico  
oppure
  - il titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) oltre a un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di autorizzare, a favore del Comune di Ruvo di Puglia, al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti all'Avviso in oggetto.

**Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000:**

- di possedere esperienze professionali acquisite, secondo la seguente scala di priorità:
  - in attività precedentemente svolta nella stessa Area alla quale si riferisce l'incarico da ricoprire;
  - in attività precedentemente svolta in Area diversa da quella alla quale si riferisce l'incarico da ricoprire ovvero Area \_\_\_\_\_;
  - nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal \_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente titolo di studio previsto come requisito per la partecipazione all'**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, RELATIVAMENTE ALL' AREA 1 – RISORSE UMANE:**

- a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
  - Giurisprudenza;
  - Scienze politiche;
  - Scienze dell'amministrazione;
  - Economia e commercio;
  - Scienze economiche e bancarie;
  - Economia aziendale;
  - Scienze statistiche ed economiche;
- b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- d) laurea di primo livello (DM 270/2004) o laurea triennale (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- e) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) o laurea di primo livello (DM 270/2004) o laurea triennale (DM 509/1999) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti in base alla vigente normativa;
- f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

**Specificare:**

Titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_

- riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio.....presso l'Università di  
.....Stato.....  
..... con voto equivalente in centodecimi al voto ...../110

(indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)  
.....;

- titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) oltre a un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione:

**Specificare:**

Titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_

inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal \_\_\_\_\_

- di possedere i seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come per la partecipazione all'**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, RELATIVAMENTE ALL' AREA 1 – RISORSE UMANE:**

- Diploma universitario (DU) in.....  
conseguito presso.....  
in data.....  
con la votazione di.....

- Diploma di laurea triennale (L) in.....  
conseguito presso.....  
in data.....  
con la votazione di.....
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in.....  
conseguito presso.....  
in data.....  
con la votazione di.....
- Diploma di laurea specialistica (LS) in.....  
conseguito presso.....  
in data.....  
con la votazione di.....
- Diploma di laurea Magistrale (LM) a ciclo unico in.....  
conseguito presso.....  
in data.....  
con la votazione di.....
- Dottorato di ricerca in .....  
conseguito presso.....  
in data.....  
con la votazione di.....
- Diploma universitario post laurea di specializzazione in .....  
conseguito presso.....

in data.....

con la votazione di.....

Master universitario di I livello in .....

conseguito presso.....

in data.....

con la votazione di.....

Master universitario di II livello in .....

conseguito presso.....

in data.....

con la votazione di.....

Abilitazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione:

Abilitazione.....

conseguita presso.....

in data.....

con votazione di.....

Competenze linguistiche, validamente conseguite con esame finale, il cui superamento risulti comprovato da certificazione, a seguito di corsi svolti da soggetti legittimati o riconosciuti:

Certificazione.....

conseguita presso.....

in data.....

Competenze digitali, validamente conseguite con esame finale, il cui superamento risulti comprovato da certificazione, a seguito di corsi svolti da soggetti legittimati o riconosciuti:

Certificazione.....

conseguita presso.....

in data.....

*(ripetere per eventuali ulteriori titoli)*

.....  
.....  
.....  
.....

**ALLEGA**

1. *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Luogo e data** .....

**Firma<sup>1</sup> leggibile o firma digitale**

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il/la sottoscritto/a....., avendo letto e compreso l'informativa fornita dal Comune di Ruvo di Puglia ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.

	acconsento
	NON acconsento

Al trattamento dei seguenti dati personali:

Recapito telefonico.....

Indirizzo di posta elettronica ordinaria.....

**Luogo e data .....**

**Firma<sup>2</sup> leggibile o firma digitale**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Allegato 2) INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI**  
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679  
**PER LAVORATORI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Giacomo Matteotti, 31 70037 Ruvo di Puglia (BA) - Tel. +39 080 9507111 - PEC: comuneruvodipuglia@postecert.it – email risorse.umane@comune.ruvodipuglia.ba.it					
<b>Contitolare del trattamento</b>	Medico competente secondo quanto previsto dall'art. 25 del Dlgs 81/2008 con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria					
<b>Responsabili del trattamento</b>	Tinn Srl ( <a href="https://www.tinn.it/">https://www.tinn.it/</a> ) - Delta Processing ( <a href="https://deltaprocessing.it/">https://deltaprocessing.it/</a> ) - APKAPPA S.r.l. ( <a href="https://www.apkappa.it/it-it/home">https://www.apkappa.it/it-it/home</a> )					
<b>Finalità</b>	<b>Dati trattati</b>	<b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>		<b>Destinatari</b>		<b>Durata della conservazione</b>
Gestione del rapporto contrattuale con il dipendente Cessazione del rapporto contrattuale con il dipendente Sorveglianza sanitaria Cessione del contratto	Dati richiesti dalla normativa e dal contratto	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c del GDPR) per i dati previsti dalla normativa del lavoro, fiscale, contributiva e relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché sulla trasparenza amministrativa. Contratto di lavoro dipendente (art. 9 p. 2 lett. b del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex <i>dati sensibili</i> ) richiesti nella dinamica contrattuale		Pubblicazione sul sito web delle determinazioni dirigenziali oltre che dei dati previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa– INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e delle Finanze (commissioni mediche) – Agenzia delle Entrate – Riscossione, altri soggetti pubblici (in caso di verifica autocertificazione o per cessione del contratto), ASL, avvocati (in caso di pignoramento), istituti di credito e finanziamento, Ministero della Funzione Pubblica (PERLA) – Fondo PERSO – Autorità giudiziaria – Ministero del lavoro (SINTESI)		I dati vengono conservati fino al ventesimo anno successivo alla conclusione del rapporto di lavoro, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica
Comunicazioni urgenti	Indirizzo email ordinario, indirizzo PEC, recapito telefonico	Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per recapito telefonico, l'indirizzo email ordinario e l'indirizzo PEC <i>Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la gestione del rapporto di lavoro ma impedirà contatti per comunicazioni urgenti con il dipendente. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento</i>		Nessuno		Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione del rapporto di lavoro
<b>Fonte dei dati trattati</b>	Direttamente dal dipendente o da altri soggetti pubblici (INPS, INAIL, ASL, ecc.) e privati (banche, assicurazioni, ecc.)					
<b>Diritti dell'interessato</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>
	Revoca del consenso	Art. 7	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Limitazione del trattamento	Art. 18	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
	Rettifica dei dati personali	Art. 16	Portabilità ad altra piattaforma	Art. 20	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it - 06696771	Art. 77
<b>Processo decisionale automatizzato:</b> NO		<b>Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:</b> NO			<b>Profilazione dell'interessato:</b> NO	
<b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b>	ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari – email: <a href="mailto:info@isformconsulting.it">info@isformconsulting.it</a> – PEC: <a href="mailto:isform.srl@pec.it">isform.srl@pec.it</a> – Tel.0805025250 Persona fisica da contattare: Dott. Francesco Maldera Email: <a href="mailto:comune.ruvo.gdpr@isformconsulting.it">comune.ruvo.gdpr@isformconsulting.it</a>					
<b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>	Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Giacomo Matteotti, 31 70037 Ruvo di Puglia (BA) - Tel. +39 080 9507111 - PEC: comuneruvodipuglia@postecert.it – email risorse.umane@comune.ruvodipuglia.ba.it					

Per il Titolare  
Il Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane  
Rag. Giuseppe Bucci