



Comune di Ruvo di Puglia
Città Metropolitana di Bari

Area 3 - Direzione Generale e Staff
Servizio Innovazione Tecnologica

DETERMINAZIONE
n. 183/2025 del 09/12/2025

OGGETTO: Rinnovo di n. 1 abbonamento annuale SketchUp Pro per l'operatività degli Uffici Comunali. Affidamento diretto alla società "Weisoft s.r.l.". Assunzione impegno di spesa. CIG: B97255B603

In data 5 dicembre 2025 nella Residenza Municipale

LA DIRETTRICE DELL'AREA

Bianca De Zio

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) – Periodo 2025/2027 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2026/2027”*;

VISTA la richiesta acquisita al prot. n. 28204/2025 del 05/12/2025 pervenuta a questa direzione di Area da parte del Direttore di Area 9 Ing. Vincenzo D'Ingeo nel quale si richiedeva il rinnovo annuale di n.ro 1 abbonamento del software SketchUp Pro in scadenza il giorno 12/12/2025;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario e urgente provvedere al rinnovo di n.ro 1 abbonamento annuale del software di progettazione assistita da elaboratore “SketchUp Pro”;

VERIFICATO che all'interno del catalogo della piattaforma telematica MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – www.acquistinretepa.it – nella sezione “BeSoftware per progettazione assistita da calcolatore sono disponibili i prodotti aventi caratteristiche corrispondenti alle esigenze di questo Ente;

DATO ATTO che le condizioni proposte in ambito MEPA dalla società WEISOFT.R.L. – con sede legale in Strada Della Cebrosa, 86 – 10156 Torino (TO) – P.IVA 10917740010 in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dalle vigenti disposizioni in materia, sono le seguenti:

- Rinnovo n.ro 1 abbonamento annuale del software di progettazione assistita da elaboratore “SketchUp Pro” al costo complessivo di € 462,38 (IVA inclusa al 22%);

RITENUTO che i prezzi offerti dalla società WEISOFT S.R.L. risultano congrui sulla base di specifica valutazione desunta dall'analisi comparativa dei prezzi presenti sulla piattaforma telematica MePA per la medesima tipologia e caratteristiche di prodotti offerti;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

STABILITO quanto segue in relazione all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

1. fine da perseguire: rinnovo di n.1 abbonamento annuale SketchUp Pro;
2. oggetto del contratto: RINNOVO ANNUALE ABBONAMENTO “SKETCHUP PRO”;
3. forma del contratto: scrittura privata semplice;
4. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. L. n. 36/2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del DURC Numero Protocollo INPS_47303310 del 08/09/2025 - Scadenza validità 06/01/2026;

ACQUISITO, mediante procedura MePA, il CIG ai fini del controllo della tracciabilità **B97255B603**;

RITENUTO, infine, di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 330 del 20/12/2013;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2024 n. 207 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 - 2027;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e s.m.i. ed, in particolare, gli articoli 4, comma 2, e 17; lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI l'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area prorogato con Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di **AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – tramite MePA (OdA n. 1371166 - Ordinativo esecuzione immediata n. 8853122), alla ditta WEISOFT.R.L. – con sede legale in Strada Della Cebrosa, 86 – 10156 Torino (TO) – P.IVA 10917740010 – accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la fornitura di seguito indicata:
 - a. Rinnovo n.ro 1 abbonamento annuale del software di progettazione assistita da elaboratore "SketchUp Pro" al costo complessivo di € 462,38 (IVA inclusa al 22%);
2. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 462,38 IVA inclusa al 22%, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore WEISOFT.R.L. – con sede legale in Strada Della

Cebrosa, 86 – 10156 Torino (TO) – P.IVA 10917740010 – con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;

3. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 462,38 IVA inclusa al 22%, nel seguente modo:
- 4.

RIFERIMENTI CONTABILI					
ANNO	IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	BENEFICIARIO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -
2025	€ 462,38	68902	LICENZE SOFTWARE	WEISOFT S.R.L.	1.03.02.07.006

5. di **ATTESTARE** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di **PRECISARE** che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **X2U8EO**;
7. di **ATTRIBUIRE** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
8. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area;
9. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte della Direttrice d'Area 2, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di **ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - b. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
11. di **PUBBLICARE** sul sito internet la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e sull'albo pretorio comunale on-line;
12. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia "contratti". Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti;

LA DIRETTRICE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.