



**Comune di Ruvo di Puglia**  
Città Metropolitana di Bari

**Deliberazione della Giunta Comunale**  
n. 342/2025 del 30/12/2025

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO  
2026/2027/2028.

L'anno duemilaventicinque il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 12:50 con la continuazione, in apposita sala, è riunita la Giunta Comunale.

Risulta che:

Cognome e Nome	Presenza
Chieco Pasquale Roberto	Presente
Caifasso Emanuela	Presente
Curci Domenico Savio	Assente
Mazzone Antonio	Presente in Videoconferenza
Saulle Donato	Presente

**PRESENTI N. 4      ASSENTI N. 1**

La seduta si svolge con le modalità di cui all'art. 8 del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18.02.1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 31/05/2022.

Presiede il Sindaco Pasquale Roberto Chieco.

Partecipa il Segretario Generale Antonella Tampoia.

Il Presidente, accertato il numero legale, pone in trattazione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'articolo 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.- che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “*Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) – periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000) – Approvazione*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “*BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 - ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D. LGS. N. 118/2011 - APPROVAZIONE*”;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO**, altresì, l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**RICHIAMATI** i Decreti del Sindaco di nomina delle Direttrici e dei Direttori di Area del Comune di Ruvo di Puglia:

- Rag. Giuseppe Bucci, Direttore dell'Area 1 - Risorse umane, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
- Dott.ssa Marianna Marzocca, Direttrice dell'Area 2 – Bilancio e Risorse Economiche, Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022;
- Dott.ssa Bianca De Zio, Direttrice dell'Area 3 - Direzione generale e staff, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
- Dott.ssa Antonella Tampoia, Segretario Generale - Direttrice dell'Avvocatura e dell'Area 4 - Attività istituzionali, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
- Arch. Francesca Sorricaro, Direttrice dell'Area 5 - Edilizia e urbanistica, Decreto Sindacale n. 24998 del 02/12/2021;
- Dott. Domenico D'Introno, Direttore dell'Area 6 - Attività sociali, educative e culturali, Decreto Sindacale n. 8 del 26/06/2025;
- Dott. Salvatore Berardi, Direttore dell'Area 7 - Polizia Municipale e mobilità sostenibile e Direttore ad interim del SUAP, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
- Ing. Gildo Rocco Gramegna, Direttore dell'Area 8 - Qualità urbana e beni comuni, decreto n. 22347 del 29/10/2021;
- Ing. Vincenzo D'Ingeo, Direttore dell'Area 9 - Sviluppo sostenibile e governo del territorio, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;

- Dott. Salvatore Berardi, – Responsabile del Servizio Attività produttive SUAP – Decreto Sindacale n. 26023 del 28/12/2023;

**VISTO** l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

**VISTO**, altresì, l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del D. Lgs. n. 150/2009;

**RICHIAMATO** il D. L. n. 174/2012, convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 7/12/2012, n. 213, che all'articolo 3 ha modificato l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. disponendo che al fine di semplificare i processi di pianificazione dell'Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i – ed il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

**RICHIAMATO** l'articolo 6 del Decreto Legge 09/06/2021 n. 80, convertito in Legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, Legge 06/08/2021n n. 113, il quale, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese ha disciplinato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Piao";

**DATO ATTO** che il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

**VISTO** il DM del 30/06/2022 n. 132, ed in particolare:

- l'articolo 7 il quale dispone: *"1. Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito*

- istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;*
- l'art. 8 il quale dispone: *1. Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. 2. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci...OMISSIS...”;*

**DATO ATTO**, pertanto, che l'articolo 8 del DM 132/2023, dopo aver evidenziato che il PIAO - *Piano integrato di attività e organizzazione* - assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto, dispone che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei Bilanci di Previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 dello stesso decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

**ATTESO** che la Conferenza Stato-Città nella riunione del 18/12/2025 ha dato il via libera al differimento del Bilancio di Previsione 2026/2028 da parte degli Enti Locali al 28/02/2026;

**ATTESO** che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

**VISTO** il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i. *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”* e s.m.i.;

**VISTI** i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare:

- il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (*Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.*);
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (*Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.*);

**CONSIDERATO** che i suddetti principi dispongono che:

- Il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

**RICORDATO** che il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

(GIUNTA COMUNALE)	<i>ARTICOLO*</i>	<i>ARTICOLO*</i>
----------------------	------------------	------------------

\* *eventuale*

**RICHIAMATO**, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**RAVVISATA** la necessità di assegnare il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario assegnando le risorse ai Direttori di Area sulla base del Bilancio di Previsione 2026/2028 deliberato – *D.C.C. n. 66/2025* - onde consentire l’immediata operatività dei Servizi;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno assegnare le risorse finanziarie su base triennale, in conformità con quanto previsto dal Principio contabile applicato concernete la programmazione di Bilancio, che prevede che il P.E.G. sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio di Previsione;

**CONSIDERATO** necessario assegnare a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2026/2027/2028, destinati agli obiettivi che saranno dettagliatamente individuati con i relativi indicatori con successivo apposito provvedimento, facendo riferimento alla classificazione del Piano dei Conti finanziario in conformità con il Bilancio di Previsione 2026/2028 redatto con le classificazioni previste dal Piano dei Conti di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** il PEG finanziario 2026/2027/2028, per Responsabile di Servidi cui all’allegato A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. – Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**OSSERVATI** i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il parere, reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il parere, reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole circa la conformità della proposta di deliberazione rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo Statuto Comunale e ai Regolamenti Interni reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art 8, Regolamento comunale sui controlli interni;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

## D E L I B E R A

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.**

1. **DI INDIVIDUARE**, come da Decreti Sindacali, le Direttrici e Direttori di Area, Responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nei seguenti dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa:
  - Rag. Giuseppe Bucci, Direttore dell'Area 1 - Risorse umane, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
  - Dott.ssa Marianna Marzocca, Direttrice dell'Area 2 – Bilancio e Risorse Economiche, Decreto Sindacale n. 8698 del 26/04/2022;
  - Dott.ssa Bianca De Zio, Direttrice dell'Area 3 - Direzione generale e staff, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
  - Dott.ssa Antonella Tampozza, Segretario Generale - Direttrice dell'Avvocatura e dell'Area 4 - Attività istituzionali, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
  - Arch. Francesca Sorricaro, Direttrice dell'Area 5 - Edilizia e urbanistica, Decreto Sindacale n. 24998 del 2/12/2021;
  - Dott. Domenico D'Intronno, Direttore dell'Area 6 - Attività sociali, educative e culturali, Decreto Sindacale n. 8 del 26/06/2025;
  - Dott. Salvatore Berardi, Direttore dell'Area 7 - Polizia Municipale e mobilità sostenibile e Direttore ad interim del SUAP, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
  - Ing. Gildo Rocco Gramegna, Direttore dell'Area 8 - Qualità urbana e beni comuni, decreto n. 22347 del 29/10/2021;
  - Ing. Vincenzo D'Ingeo, Direttore dell'Area 9 - Sviluppo sostenibile e governo del territorio, Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021;
  - Dott. Salvatore Berardi, – Responsabile del Servizio Attività produttive SUAP – Decreto Sindacale n. 26023 del 28/12/2023;
2. **DI DARE ATTO** che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione, ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., degli incarichi dirigenziali effettuata in conformità all'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., così come conferiti con i Decreti Sindacali richiamati.
3. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026-2028 redatto in conformità con il Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale – **Allegato A**).
4. **DI ASSEGNAME** a ciascuna Direttrice e Direttore di Area Titolare di Posizione Organizzativa, per le motivazioni in premessa richiamate e come previsto dal Principio Contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2026/2027/2028, destinate a

specifici obiettivi, che saranno dettagliatamente individuati con i relativi indicatori con successivo apposito provvedimento, facendo riferimento alla classificazione del Piano dei Conti finanziario in conformità con il Bilancio di Revisione 2026-2028, redatto secondo le classificazioni previste dal Piano dei Conti finanziario di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

**5. DI DARE ATTO** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con la NADUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Revisione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate alle Direttrice e Direttori - *Responsabili di Servizio* - sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

**6. DI ASSEGNARE** le dotazioni di personale per l'anno 2026, suddivise per Settori/Centro di Responsabilità, come da allegato “B”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**S U C C E S S I V A M E N T E**

Stante l'esigenza di garantire la continuità della gestione, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 26

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Sindaco  
Pasquale Roberto Chieco

Il Segretario Generale  
Antonella Tampoa

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 30/12/2025 (art. 134 - c.4 D.Lgs. 267/2000);  
Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

Il Segretario Generale  
Antonella Tampoa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*