



Comune di Ruvo di Puglia
Città Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE n. 16 del 04/03/2026

DECRETO SINDACALE
n. 2/2026 del 04/03/2026

OGGETTO: Designazione Amministratore di Sistema

In data 4 marzo 2026 nella Residenza Municipale

IL SINDACO

Il Comune di RUVO DI PUGLIA con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 31 - Ruvo di Puglia 70037 (BA), Centralino: 080-9507100 – Codice fiscale: 00787620723, PEC: comuneruvodipuglia@postecert.it - sito web istituzionale: <https://www.comune.ruvodipuglia.ba.it/>, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche “Titolare”), ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (“**GDPR**”) e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018

PREMESSO CHE

- nell’ambito della propria attività il Titolare tratta dati personali, avvalendosi anche di strumenti elettronici;
- tale trattamento è soggetto alle disposizioni del GDPR, della normativa italiana di armonizzazione (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come novellato dal D.Lgs. 101/2018), nonché ai Provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (complessivamente “Normativa privacy”);
- in forza del provvedimento del 27 novembre 2008, l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha prescritto ai soggetti pubblici e privati l’adeguamento delle misure di sicurezza già in uso con l’adozione di altre e ulteriori finalizzate al corretto svolgimento delle funzioni degli Amministratori di Sistema (“AdS”);
- l’attribuzione delle funzioni di Amministratore di Sistema deve avvenire, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato secondo le prescrizioni dell’Autorità Garante;
- il Titolare ha individuato nell’ambito della propria struttura i soggetti che svolgono le attività tipiche dell’Amministratore di Sistema sui dati e sistemi di cui si avvale il Titolare nell’ambito della propria attività di trattamento;
- la presente designazione, potrà essere modificata o revocata qualora le condizioni che ne giustificano la formalizzazione cambino oppure vengano meno.

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Il Titolare del trattamento, come in epigrafe individuato e rappresentato, con la presente designa **il dott. Mattia Passaseo, quale Amministratore di Sistema** (di seguito, “AdS”).

L’ AdS con la presente designazione assume il dovere di compiere quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione della “Normativa privacy”, in particolare sotto il profilo della sicurezza dei dati trattati, anche incidentalmente ed indirettamente, nell’esercizio delle sue funzioni di Amministratore di Sistema.

Nello specifico, le funzioni che riguardano l’AdS attengono alla gestione, sotto il profilo degli aspetti di sicurezza, dei sistemi deputati al trattamento dati gestiti dall’AdS per conto del Titolare e secondo indicazione di quest’ultimo.

Specificamente, con riferimento alla gestione dei sistemi informativi utilizzati dal Titolare del trattamento, l’AdS sarà tenuto a:

- agire nell'ambito di operatività consentito in base al profilo di autorizzazione assegnato, potendo effettuare le operazioni necessarie a garantire il corretto funzionamento nonché la sicurezza di tali sistemi;
- gestire, attenendosi alle disposizioni impartite dal Titolare, il sistema informatico nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza della "Normativa privacy";
- accedere alle banche dati attenendosi alle disposizioni impartite dal Titolare;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare;
- mantenere l'assoluto riserbo sui dati di cui viene a conoscenza, anche incidentalmente o per caso fortuito, in ragione dell'esercizio delle funzioni/mansioni assegnate;
- evitare di asportare supporti di qualsivoglia natura contenenti dati personali senza autorizzazione del Titolare;
- rispettare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già adottate o che verranno adottate in seguito dal Titolare;
- individuare misure di sicurezza ulteriori a quelle già in uso, che dovessero ritenersi necessarie per garantire congruo livello di protezione dei dati personali;
- limitatamente alla titolarità tecnica dei sistemi operativi in uso, effettuare l'aggiornamento dei medesimi nel rispetto delle disposizioni comunque impartite dal Titolare del trattamento, al fine di evitare accessi non consentiti ovvero trattamenti illeciti e la perdita dei dati;
- mantenere segrete le credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso alla rete;
- in caso di problematiche concernenti la sicurezza dei dati e dei sistemi, è fatto obbligo all'AdS di segnalarle senza ritardo al Titolare, indicando tutti gli aspetti necessari a circoscrivere la vulnerabilità, fornendo poi tutto il supporto possibile per apportare i correttivi necessari.
- generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, gli account (quindi le parole chiave ed i Codici identificativi personali) da assegnare alle persone Autorizzate al trattamento dei dati dal Titolare;
- adottare i programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware indicati dal Titolare atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto della normativa;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure adottate dal Titolare;
- assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- provvedere alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento degli strumenti elettronici;
- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'Ente effettuati da operatori esterni. In caso di anomalie, segnalarle direttamente al Titolare;

- rispettare le istruzioni ricevute dal Titolare anche contenute nei documenti che disciplinano l'uso della strumentazione elettronica e informatica, le misure di sicurezza e le relative procedure applicate.

L'AdS è fin d'ora reso edotto del fatto che il suo operato potrà essere oggetto di "loggatura" e che il suo profilo potrà essere oggetto di attività di monitoraggio al fine di verificare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza predisposte per l'esercizio delle funzioni assegnate (*vedi punto 4.4 del Provvedimento del 27 novembre 2008*). La presente designazione potrà essere liberamente revocata in qualunque momento dal Titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà notificato al dipendente incaricato.

IL SINDACO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

ESECUTIVITA'

La presente Ordinanza Dirigenziale è divenuta esecutiva in data 04/03/2026 per avere ottenuto la sottoscrizione del Dirigente della Direzione.

RUVO DI PUGLIA, 4 marzo 2026

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.