



Alla C.A.

Segretaria Generale
Dott.ssa Antonella Tampoia

Direttrice dell'Area 3 – Direzione Generale e Staff
Dott.ssa Bianca De Zio

oggetto: monitoraggio SIEG area 6 – servizi in concessione a terzi | art. 30 del d.lgs. n. 201/2022

In riferimento all'oggetto e in ossequio all' art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, con la presente, si trasmette la relazione integrata sul monitoraggio dei Servizi di Interesse Economico Generale Locale, di competenza della scrivente Area, affidati in concessione a terzi.

PREMESSA | CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SINTESI | SINOTTICO SIEG

TIPOLOGIA SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	TIPOLOGIA AFFIDAMENTO
Asilo Nido Comunale	RTI Coop. Soc. Aliante - KOINOS Cop. Soc. a r.l.	in Concessione a terzi
Servizio Taxi Sociale	Pubblica Assistenza Ruvo Soccorso O.d.V.	in Convenzione a organizzazione del TS
Servizio gestione Teatro Comunale	Ass. La Luna nel letto	in Concessione a terzi
Servizio Di Coworking	APS La Capagrossa	in Concessione a terzi
Ospitalità Presso La Residenza Sociale Assistenziale Per Anziani (Art. 67 R.R. 4/2007) e Centro Polivalente per Anziani (Art. 106 R.R. 4/2007)	METROPOLIS CONS. COOP. SOC. ONLUS	in Concessione a terzi
Gestione impianti sportivi - PUNTO SPORT	ASD Avis Tennis	in Concessione a terzi
Servizio gestione Area Camper	Ass. CampeRuvo	in Concessione a terzi
Servizio gestione Piscina Comunale	SSD AdriatiKa Nuoto	in Concessione a terzi
Servizio gestione Campo di Calcio Comunale	USD Ruvese	in Concessione a terzi



1) SIEG: SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Gestione del servizio di asilo nido comunale ubicato in Via C. Stasi, eseguita nel rispetto: della normativa nazionale e regionale in materia; delle disposizioni contrattuali e del capitolato tecnico approvato con D.D. Area 6 n. 120/2022 del 10.06.2022; del Regolamento sul funzionamento del Servizio di Asilo Nido Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.33/2022 del 31.05.2022, nonché secondo l'offerta tecnica prodotta dal medesimo in sede di gara.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	RTI Coop. Soc. Aliante - KOINOS Cop. Soc. a r.l.
sede legale	Via delle Rose, 15 – 71043 Manfredonia (FG)
C.F./P.IVA	02315710711

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 3152/2022
estremi provvedimento	D.D. n. 167 - 01/08/2022
durata	5 anni
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ex art. 164 del D.Lgs. 50/2016

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [data ultimo controllo: 02/09/2025] [modalità controllo: acquisizione relazione sull'andamento della gestione, in ottemperanza dell'art. 11 del Capitolato d'oneri D.D. Area 6 n. 120/2022 del 10.06.2022. La relazione è sottoposta a verifica da parte degli Uffici attraverso il riscontro diretto e a campione] [esito controllo: POSITIVO, CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO E AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI]
---------------------	--



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa.

B.2 – ANALISI DEL RISCHIO OPERATIVO DELLA CONCESSIONE

SOGGETTO GESTORE		ENTE COMUNALE	
oneri	spettanze	oneri	spettanze
- manutenzione ordinaria dell'immobile; - manutenzione e cura delle aree verdi; - manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi e delle attrezzature; - copertura totale dei costi operativi di gestione e produzione del servizio; - copertura totale dei costi emergenti dagli obblighi di legge di propria competenza; - pagamento utenze; - assunzione responsabilità civile;	introito delle tariffe per la fruizione dei servizi offerti;	manutenzione straordinaria immobile;	incasso canone annuo concessorio (11.911,57 €)
Investimenti effettuati: nessuno		Investimenti effettuati: nessuno	

B.3 – ANDAMENTO ECONOMICO (ANNO EDUCATIVO 2024/2025)

COSTO DELLA GESTIONE SOSTENUTO DAL CONCESSIONARIO*	311.636,75 €
INTROITI DELLA GESTIONE INCASSATI DAL CONCESSIONARIO*	336.985,00 €
COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE	nessuno
* stime da PEF previsionale approvato in sede di gara	
PIANO TARIFFARIO	
TARIFFA UNICA per lattanti, semidivezzi e divezzi € 720,00 mensili; Le quote e le modalità di compartecipazione da parte dell'utenza sono le stesse per beneficiare dei "Voucher conciliazione" per accedere alle unità di offerta iscritte nel Catalogo telematico regionale dei servizi per l'infanzia,	



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

B.4 – PARAMETRI QUANTITATIVI DEL SERVIZIO EROGATO

ANNO EDUCATIVO 2022-2023			
Domande pervenute	87	Domande ammesse	50
Tipologia utenza			
		Lattanti	7
		Semidivezzi	20
		Divezzi	23

ANNO EDUCATIVO 2023-2024			
Domande pervenute	92	Domande ammesse	50
Tipologia utenza			
		Lattanti	7
		Semidivezzi	20
		Divezzi	23

ANNO EDUCATIVO 2024-2025			
Domande pervenute	87	Domande ammesse	50
Tipologia utenza			
		Lattanti	6
		Semidivezzi	20
		Divezzi	24

ANNO EDUCATIVO 2025-2026			
Domande pervenute	94	Domande ammesse	50
Tipologia utenza			
		Lattanti	6
		Semidivezzi	20
		Divezzi	24



3) SIEG: SERVIZIO GESTIONE E ANIMAZIONE CULTURALE DEL TEATRO COMUNALE

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Servizio di gestione tecnico-organizzativa, nonché di animazione culturale, del teatro comunale sito in Via Pertini.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ass. La Luna nel Letto Impresa Sociale ETS
sede legale	Via S. Pertini – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	04728490725

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 3741/2021
estremi provvedimento	D.D. n. 61 – 09.03.2021 [rinnovo]
durata	7 anni
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [data ultimo controllo: 21/10/2025] [modalità controllo: acquisizione relazione rendicontativa sull'andamento della gestione, in ottemperanza dell'art. 5 della Convenzione sottoscritta il 21/04/2021. La relazione è sottoposta a verifica da parte degli Uffici anche attraverso il riscontro diretto e a campione] [esito controllo: <u>POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</u>]
---------------------	---



B | Coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Il Concessionario si occupa specificatamente:

- Gestione dello spazio | pulizia e manutenzione ordinaria di sala teatrale, foyer, magazzino/retropalco, foresteria, uffici e i relativi servizi accessori annessi (bagni, camerini, depositi e aree di servizio;
- Programmazione dell'animazione culturale | realizzazione di rassegne teatrali, cinematografiche, laboratori, progetti di didattica della visione, produzioni di spettacolo, eventi, attività ricreative, manifestazioni espositive, convegni).

B.2 – ANALISI DEL RISCHIO OPERATIVO DELLA CONCESSIONE

SOGGETTO GESTORE		ENTE COMUNALE
oneri	spettanze	oneri
• manutenzione ordinaria; • copertura totale dei costi operativi di gestione e produzione del servizio; • copertura totale dei costi emergenti dagli obblighi di legge di propria competenza; • assunzione responsabilità civile; • Servizio di biglietteria, accoglienza pubblico e organizzazione tecnico logistica per gli eventi ed attività organizzate dall'Amministrazione Comunale e da soggetti terzi;	• introito delle tariffe per la fruizione dei servizi offerti; • introito, con obbligo di reinvestimento, dei servizi collaterali e accessori attivati;	• manutenzione straordinaria; • contributo annuale all'animazione culturale (35.000,00); • pagamento delle utenze;
Investimenti effettuati: riqualificazione strutturale del teatro (concessionario del finanziamento regionale di euro 420.000,00 - compartecipazione diretta per euro 149.000,00)		

B.3 – ANDAMENTO ECONOMICO (stagione teatrale 2024/2025*)

COSTO DELLA GESTIONE SOSTENUTO DAL CONCESSIONARIO 	241.310,31 €
INTROITI DELLA GESTIONE INCASSATI DAL CONCESSIONARIO 	52.500,00 €
COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE 	50.000,00
<i>*NOTE: i dati consuntivo 1° semestre – previsione 2° semestre</i>	
PIANO TARIFFARIO 	/

servizi	€ tariffa
BIGLIETTI SPETTACOLI	
cartellone stagione prosa - ORDINARIA	€ 18,00
cartellone stagione teatro ragazzi- ORDINARIA	€ 12,00
cartellone stagione - PROMOZIONALE	€ 5,00
cartellone stagione - CORTESIA	€ 3,00
LABORATORI E FORMAZIONE (tariffe mensili)	
Laboratorio bambini - ORDINARIA	€ 40,00
Laboratorio bambini - PROMOZIONALE	€ 35,00
Laboratorio adolescenti - ORDINARIA	€ 60,00
Laboratorio adolescenti - PROMOZIONALE	€ 55,00
Laboratorio adulti - ORDINARIA	€ 60,00
Laboratorio adulti - PROMOZIONALE	€ 55,00



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

UTILIZZO SPAZI TEATRO		
CON APERTURA AL PUBBLICO - Tariffa agevolata		€ 350,00
CON APERTURA AL PUBBLICO - Tariffa piena		€ 650,00
SENZA PUBBLICO - (utilizzo palco, sala, camerini) Tariffa agevolata		€ 180,00
SENZA PUBBLICO (utilizzo palco, sala, foyer, camerini) Tariffa piena		€ 350,00
SENZA PALCO (utilizzo Foyer e platea) Tariffa agevolata		€ 150,00
SENZA PALCO (utilizzo Foyer e platea) Tariffa piena		€ 300,00

B.4 – PARAMETRI QUALI-QUANTITATIVI DEL SERVIZIO EROGATO (stagione teatrale 2024/2025)

Programmazione:

Spettacoli aperture al pubblico: 46

- Compagnie Ospiti: 12
- Titoli programmati: 23

Sezioni:

- Prosa
- Teatro per Famiglie/Teatro Ragazzi
- Matinée per le Scuole (dal nido alle superiori)

Totale Spettatori: 5897, di cui:

- pubblico prosa/danza: 2594
- pubblico matinée e pomeridiana teatro ragazzi: 3.303

Educazione, formazione del pubblico e welfare culturale:

AulaLuna: La Prima Casa dello Spettatore in Puglia

- Obiettivo: Coinvolgimento e fidelizzazione degli spettatori di tutte le età
- Attività:
 - Incontri a Scuola: Educazione alla visione degli spettacoli in rassegna, coinvolgendo classi dalle scuole primarie alle superiori (gennaio-maggio)
 - Percorsi di Visione: Attività per la costruzione di una comunità di spettatori, riscoprendo il piacere di frequentare il teatro insieme

L'AulaLuna ha giocato un ruolo cruciale nell'avvicinare il pubblico al teatro, proponendo per l'interno anno attività educative mirate che hanno coinvolto le scuole locali e creato percorsi di visione condivisi. Questo approccio ha facilitato la formazione di un pubblico consapevole e appassionato, capace di apprezzare e supportare le arti sceniche.

Laboratori Multidisciplinari di Teatro e Danza

Coinvolgimento: L'intera comunità, con un progetto pedagogico organico destinato a tutte le fasce d'età

- Obiettivo: Sviluppo della persona e promozione dell'arte al servizio dell'educazione
- Partecipanti: 1100 minori e adulti

Attività Formative di Ricerca per Bambini e Adolescenti e Adulti

Laboratori di Arti Sceniche:

- La Fabbrica del Tempo
- Raccontare con il Corpo Workshop teatrale condotto da Nicola Monaco
- Workshop teatrale condotto da Danio Manfredini

Attività di produzione teatrale:

spettacolo LA FABBRICA DEL TEMPO coproduzione con Principio Attivo Teatro

spettacolo LA MEMORIA DEL CINEMA

spettacolo TOC TOC

spettacolo VASSILLISSA coproduzione Giallo Mare Minimal Teatro



4) SIEG: SERVIZIO CO-WORKING COMUNALE

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Servizio di gestione del coworking comunale sito in Via Martiri delle Foibe, 23, rivolto a liberi professionisti, free lance, start-up makers e piccole imprese, garantendo loro uno spazio all'interno del quale svolgere la propria attività in maniera economicamente sostenibile. Il servizio prevede l'attivazione di progettualità per la creazione di reti locali operanti nell'ambito delle politiche giovanili.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	La Capagrossa
sede legale	Via Martiri delle Foibe, 23 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	07768990728

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 4096/2023
estremi provvedimento	D.D. n. 50 – 02/03/2023 – [rinnovo]
durata	4 anni
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [data ultimo controllo: 10/12/2025] [esito controllo: <u>POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</u>]
---------------------	--



B | Coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Il Soggetto gestore garantisce ai coworker, coerentemente agli obblighi emergenti dal Capitolato d'oneri:

- 15 Postazioni di lavoro;
- Accesso all'utenza (acqua, riscaldamento, energia elettrica);
- Assicurazione RC;
- Pulizia e igienizzazione dei locali;
- Accesso alla rete wifi;
- Spazi e attrezzature comuni: sala meeting/formazione, centralino, vigilanza, reception, area ristoro, impianti di supporto (stampante, ecc.);
- Animazione culturale, formazione (workshop e laboratori tematici), promozione iniziative dedicate ai giovani, sviluppo attività progettuali nell'ambito delle politiche giovanili e della rigenerazione urbana.

B.2 – ANALISI DEL RISCHIO OPERATIVO DELLA CONCESSIONE

SOGGETTO GESTORE		ENTE COMUNALE
oneri	spettanze	oneri
• manutenzione ordinaria; • copertura totale dei costi operativi di gestione e produzione del servizio; • copertura totale dei costi emergenti dagli obblighi di legge di propria competenza; • pagamento utenze; • assunzione responsabilità civile; • miglioramento infrastrutturale per un valore annuo di 1.000,00 €;	• introito delle tariffe per la fruizione dei servizi offerti;	• manutenzione straordinaria;
Investimenti effettuati: adeguamento e miglioramento strutturale per un valore complessivo di euro 8.000,00.		

B.3 – ANDAMENTO ECONOMICO (2024)

COSTO DELLA GESTIONE SOSTENUTO DAL CONCESSIONARIO	5.331,03
INTROITI DELLA GESTIONE INCASSATI DAL CONCESSIONARIO	4.525,00
COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE	nessuno
PIANO TARIFFARIO	

servizi	€ tariffa	note
Uso giornaliero di una postazione ufficio	€ 15,00	massimo per 3 giorni consecutivi
Pacchetto settimanale	€ 60,00	
Pacchetto mensile	€ 228,00	
Pacchetto semestrale	€ 1.300,00	
Uso sala riunione (ad ora)	€ 25,00	



B.4 – PARAMETRI QUALI-QUANTITATIVI DEL SERVIZIO EROGATO (2025)

	TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI			
	scrivanie	stanza privata	sala riunioni piccola	sala riunioni grande
n. postazioni attive	15	1	1	1
n. utenti medi giornalieri	2,58	1	/	/
n. presenze complessive	1420			
n. eventi pubblici	9			
n. progetti attivi finanziati	2			



5) SIEG: SERVIZIO GESTIONE RSAA COMUNALE “M. M. SPADA”

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Gestione della struttura “M. M. Spada”, di proprietà comunale, ubicata in Ruvo di Puglia – Corso Piave, n. 94, per l'erogazione dei servizi di Residenza Sociale Assistenziale per anziani ex art. 67 del Reg. Reg. n. 4/2007 (n. 40 posti letto), e di Centro Sociale Polivalente per Anziani ex art. 106 del Reg. Reg. n. 4/2007 per n. 30 posti massimo.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	METROPOLIS CONS. COOP. SOC. ONLUS
sede legale	Molfetta (BA)
P.IVA	05457290723

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 3165/2024
estremi provvedimento	D.D. n. 76 – 15/12/2023
durata	9 anni
rilevanza valore concessione	europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) e dell'art. 185 del d.lgs. 36/2023

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [data ultimo controllo: 17/06/2025] [modalità controllo: acquisizione relazione sull'andamento della gestione. La relazione è sottoposta a verifica da parte degli Uffici attraverso il riscontro diretto e a campione] [esito controllo: <u>POSITIVO, CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO E AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</u>]
---------------------	---



B | Coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

I servizi sono resi nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia e delle disposizioni contenute nel presente contratto, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con determinazione dirigenziale n. 186/2023 del 12.10.2023, nonché secondo l'offerta tecnica prodotta dal medesimo concessionario in sede di gara costituita dall'elaborato "Offerta tecnica" e dagli allegati A.1.2, A.1.5, A.1.6, A.1.6/punto 2, A.1.7, A.2.1 professionisti, A.2.2, A.2.7, A.1.4, e secondo l'offerta economica e il Piano economico finanziario (P.E.F.) alla stessa allegato.

B.2 – ANALISI DEL RISCHIO OPERATIVO DELLA CONCESSIONE

SOGGETTO GESTORE		ENTE COMUNALE	
oneri	spettanze	oneri	spettanze
- manutenzione ordinaria; - copertura totale dei costi operativi di gestione e produzione del servizio; - copertura totale dei costi emergenti dagli obblighi di legge di propria competenza; - pagamento utenze; - assunzione responsabilità civile;	introito delle tariffe per la fruizione dei servizi offerti;	manutenzione straordinaria;	canone concessorio annuo pari a 36.000,00 €
Investimenti effettuati: adeguamento e miglioramento strutturale e delle dotazioni per l'avvio del servizio			

B.3 – ANDAMENTO ECONOMICO (2024)

PIANO TARIFFARIO		
servizi	€ tariffa giornaliera	€ tariffa mensile / settimanale
OSPITALITA' PRESSO LA RESIDENZA SOCIALE ASSISTENZIALE PER ANZIANI (ART. 67 R.R. 4/2007) "M. M. SPADA"	62,51	1.875,3
OSPITALITA' PRESSO IL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI (ART. 106 DEL R.R. 4/2007) "M. M. SPADA"	22,00	575,00

COSTO DELLA GESTIONE SOSTENUTO DAL CONCESSIONARIO**	896.416,43
INTROITI DELLA GESTIONE INCASSATI DAL CONCESSIONARIO***	1.075.104,00
COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE	Nessuno
INTROITI GENERATI DALL'ENTE	36.000,00
** da PEF approvato in sede di affidamento del servizio	
*** stima media con ipotesi occupancy rate costante	



B.4 – PARAMETRI QUALI-QUANTITATIVI DEL SERVIZIO EROGATO (2024)

	TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI			
	Residenza Socio Assistenziale per Anziani (art. 67 del R.R. 4/2007)		Centro Polivalente per Anziani (art. 106 del R.R. 4/2007)	
n. posti attivi	40	% occ.	30	% occ.
n. utenti residenti/fruitori	40	100%	18	60%



6) SIEG: SERVIZIO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DA TENNIS E PUNTO SPORT"

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche

Gestione integrale, con custodia, dell'impianto sportivo "Campi da tennis e punto sport" di proprietà del comune, sito in Via A. Volta, finalizzato alla pratica ed alla promozione, tra cittadini, organizzazione e associazioni del territorio, della disciplina sportiva del tennis e delle attività motorie ed amatoriali compatibili con le caratteristiche del punto-sport secondo quanto indicato all'art. 3 del disciplinare d'oneri adottato con D.D. n. 50/342 del 22/12/2014.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	A.D. Tennis Ruvo
sede legale	Via Mazzini, 48 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
C.F./P.IVA	93024090727

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 4447/2021
estremi provvedimento	D.C.C. n. 46/025 – 25/09/2025
durata	11 anni
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006

NB: NUOVA GESTIONE AVVIATA NEL 2025 – CONTRATTO FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE E ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CAMPI DA TENNIS E PUNTO SPORT" SITO IN VIA ALESSANDRO VOLTA, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 38/2021



7) SIEG: SERVIZIO GESTIONE AREE CAMPER

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche

Gestione delle aree di proprietà comunale attrezzate per camper e caravan, site in:

- Via Scarlatti (14 piazzole);
- Via Minghetti (9 piazzole).

Dette strutture si configurano come infrastrutture turistico-ricettive con funzioni complementari di tipo informative e di promozione del territorio; pertanto non ascrivibile come servizio di parcheggio pubblico.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Associazione CampeRuvo
sede legale	Via Gesmundo, 44– 70037 Ruvo di Puglia (BA)
C.F./P.IVA	93382920721

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 2112/2015
estremi provvedimento	D.D. n. 10/217 – 02/12/2014
durata	10 anni + 1 (proroga Racc. n. 4374)
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	• Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [data ultimo controllo: 18/12/2025] [modalità controllo: acquisizione relazione sull'andamento della gestione, in ottemperanza dell'art. 5 della Convenzione. La relazione è sottoposta a verifica da parte degli Uffici attraverso il riscontro diretto e a campione] [esito controllo: <u>POSITIVO, CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO E AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</u>]
---------------------	--



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Per entrambe le strutture, il Soggetto gestore assicura:

- gestione delle aree e degli stalli e degli impianti e delle attrezzature connesse (smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria, igienizzazione, ecc.);
- accessibilità tecnica ed informativa del servizio, 24 ore su 24;
- sorveglianza e custodia delle aree camper, 24 ore su 24;
- attivazione e gestione del sito internet.

B.2 – ANALISI DEL RISCHIO OPERATIVO DELLA CONCESSIONE

SOGGETTO GESTORE		ENTE COMUNALE
oneri	spettanze	oneri
• manutenzione ordinaria; • copertura dei costi operativi di gestione; • allestimento e gestione punto informativo, centro direzionale, area magazzino (utenze a proprio carico); • pagamento utenze idrico-fognarie nella misura eccedente gli € 800,00 annui); • assunzione responsabilità civile; • sviluppo e gestione del sito internet;	• introito delle tariffe per la fruizione dei servizi offerti; • utilizzo e sfruttamento degli spazi pubblicitari sull'intera area oggetto della concessione;	• manutenzione straordinaria; • pagamento utenze elettriche; • pagamento delle utenze idrico-fognarie (sino ad € 800,00);

B.3 – ANDAMENTO ECONOMICO (2024)

PIANO TARIFFARIO	
utenza	tariffa giornaliera
sosta con solo carico acqua, energia, ed utilizzo del camper service	€ 5,00
sosta della durata max 2 giorni	€ 10,00
sosta della durata da 3 a 7 giorni	€ 8,00
sosta della durata da 8 a 10 giorni	€ 7,00
sosta prolungata (autorizzata dal Comune) max 15 giorni	€ 6,00

COSTO DELLA GESTIONE SOSTENUTO DAL CONCESSIONARIO	4.000,00
INTROITI DELLA GESTIONE INCASSATI DAL CONCESSIONARIO	2.450,00
COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE	<= 800,00

* stima contenente anche i costi figurativi

B.4 – PARAMETRI QUALI-QUANTITATIVI DEL SERVIZIO EROGATO (2024)

	TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI	
	Equipaggi	Persone
n. accessi	245	552



8) SIEG: SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Gestione integrale con custodia del Centro Piscina Comunale, in tutte le sue componenti, nelle modalità stabilite dal disciplinare approvato con D.D. n. 50 del 21/04/2010.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	S.S.D. Adriatika Nuoto
sede legale	Via Calvario, 42 – 71043 Galatina (LE)
C.F./P.IVA	03858960754

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 399/2022 [proroga]
estremi provvedimento	D.D. n. 138 - 29/06/2022
durata	3 anni
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ex art. 55 del d.Lgs. 163/2006

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Esito controllo regolarità adempimenti contratto: NEGATIVO Contratto di gestione revocato con D.D. n. 239/2024 avente ad oggetto "" Approvazione provvedimento di Giunta finalizzato alla riviviscenza contrattuale per sopraggiunto interesse pubblico.
---------------------	---



9) SIEG: SERVIZIO GESTIONE CAMPO DI CALCIO COMUNALE

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Gestione integrale, con custodia, dell'impianto sportivo "CAMPO DI CALCO" in Via A. Volta di proprietà comunale, in tutte le sue componenti come descritte dal disciplinare approvato con determinazione n. 06/173 del 30/07/2015 finalizzato alla pratica e alla promozione delle discipline sportive del calcio, a favore dei singoli cittadini, delle organizzazioni e delle associazioni operanti sul territorio.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	USD Ruvese
sede legale	Via Albamonte, 2 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
C.F./P.IVA	06644630722

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in concessione
estremi contratto	Racc. n. 3092/2016
estremi provvedimento	D.D. n. 28 - 26/04/2016
durata	10 anni
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	evidenza pubblica ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [data ultimo controllo: 16/10/2025] [modalità controllo: acquisizione relazione sull'andamento della gestione, in ottemperanza dell'art. 9 del Capitolato d'onori D.D. Area 6 n. 06/173 del 30/07/2015. La relazione è sottoposta a verifica da parte degli Uffici attraverso il riscontro diretto e a campione] [esito controllo: POSITIVO, CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO E AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI]
---------------------	---



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

- Libero utilizzo diurno della pista ai cittadini e alunni dell'istituto Tedone (attività motorie amatoriali).
- Allenamenti pomeridiani e serali della USD Ruvese, ASD di Domenico Football, Corato Calcio.
- utilizzo esclusivo della struttura per un pomeriggio a settimana (lunedì 14:00 – 20:00) da parte della FIGC quale Centro Federale Territoriale.
- Iscrizione campionato 2022/23 categorie Juniores USD Ruvese under 19.
- Partite domenicali relativa a campionato juniores USED Ruvese.
- Partite domenicali relative a campionato allievi e giovanissimi della ASD di Domenico Football.
- Partite di campionato Corato Calcio.
- Campo estivo a cura della società ASD di Domenico Football

GESTIONE IMPIANTO | Manutenzione ordinaria manto erboso – Taglio erba e derattizzazione dell'area adiacente il muro di confine con la ferrovia – accurata pulizia e disinfestazione dell'intera area di pertinenza unitamente a spogliatoi, docce, servizi igienici – Mantenimento in esercizio del contratto con Metronotte per vigilanza strutture – Incremento e mantenimento in esercizio dell'impianto di videosorveglianza e della rete wi-fi gratuita.

B.2 – ANALISI DEL RISCHIO OPERATIVO DELLA CONCESSIONE

SOGGETTO GESTORE		ENTE COMUNALE	
oneri	spettanze	oneri	spettanze
• manutenzione ordinaria delle aree da gioco, dei locali strumentali e degli impianti connessi; • copertura totale dei costi operativi di gestione e produzione del servizio; • copertura totale dei costi emergenti dagli obblighi di legge di propria competenza; • pagamento utenze; • assunzione responsabilità civile;	• introito delle tariffe per la fruizione dei servizi offerti (per il monte-ore di competenza);	• manutenzione straordinaria immobile;	• uso esclusivo dell'impianto, senza oneri per il comune, del 10% del monte-ore complessivo.
Investimenti effettuati: nessuno		Investimenti effettuati: nessuno	

B.3 – ANDAMENTO ECONOMICO (ANNO 2024/2025)

PIANO TARIFFARIO 2024			
IMPIANTO: CAMPO COMUNALE VIA VOLTA	ASSOCIAZIONI/ SOCIETÀ SPORTIVE	AMATORI	GIOVANILI
Con spogliatoio e senza illuminazione del campo di gioco	€ 60,00	€ 72,00	- 50%
Con spogliatoio e con illuminazione del campo di gioco	€ 72,00	€ 83,00	- 50%
Per incontri di calcio organizzati dalla FIGC o da società non ruvesi – con spogliatoio e senza illuminazione	€ 162,00		
Per incontri di calcio organizzati dalla FIGC o da società non ruvesi - con spogliatoio e con illuminazione	€ 227,00		
Per attività non sportive	€ 866,00 (tariffa giornaliera)		
Per attività non sportive senza scopo di lucro o umanitarie	€ 216,00 (tariffa giornaliera)		
Pista di atletica	€ 0	€ 0	



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

B.4 – PARAMETRI QUALI-QUANTITATIVI DEL SERVIZIO EROGATO (2024)

Partite ufficiali disputate	112	
Società/operatori sportivi autorizzati	3	(2 locali – 1 non ruvese)
Atleti coinvolti allenamenti/match	<350	
Atleti giornalieri pista	15	

Il Direttore

AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI
(Dott. Domenico D'Introno)



Alla C.A.

Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Tampoia

Direttrice dell'Area 3 – Direzione Generale e Staff
Dott.ssa Bianca De Zio

oggetto: monitoraggio SIEG area 6 – servizi in house | art. 30 del d.lgs. n. 201/2022

In riferimento all'oggetto e in ossequio all' art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, con la presente, si trasmette la relazione integrata sul monitoraggio dei Servizi di Interesse Economico Generale Locale, di competenza della scrivente Area, affidati in house.

PREMESSA | CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SINTESI | SINOTTICO SIEG

TIPOLOGIA SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	TIPOLOGIA AFFIDAMENTO
Servizio di trasporto alunni e disabili	Ruvo Servizi srl	in house
Servizio gestione impianti sportivi	Ruvo Servizi srl	in house
Servizi mensa e pasti a domicilio	Ruvo Servizi srl	in house
Servizio di assistenza Disabili	Ruvo Servizi srl	in house



1) SIEG: SERVIZIO TRASPORTO

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Servizio è svolto in favore degli alunni delle scuole dell’infanzia nel territorio urbano ed extraurbano, delle scuole elementari e secondarie di 1° grado residenti in territorio solo extraurbano, nonché per gli alunni disabili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché per gli utenti del Centro Sociale Polivalente per Disabili “L’Albero dei Desideri”.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in house providing
estremi contratto	Rep. n. 2236
estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
durata	annuale – rinnovo in corso di valutazione
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	• Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] • Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [n. controlli 2024: 2] [modalità controllo: <i>sopralluogo a sorpresa da parte di un dipendente comunale</i>] [aree di valutazione: • <i>Stato e conformità strutturale e delle dotazioni del veicolo (cristalli; gomme posteriori ed anteriori; luci; cinture di sicurezza; estintore; cassetta pronto soccorso; cronotachimetro);</i> • <i>Conduzione del veicolo e rispetto del codice della strada;</i> • <i>Modalità e adeguatezza del servizio di assistenza agli utenti;</i>] [esito controllo: <u>POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI – giusti verbali del 28/11/2025 (zona rurale) – 01/12/2025 (zona rurale) – 03/12/2025 (centro disabili) – 02/12/2025 (scuola)</u>]
---------------------	--



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Tale servizio comprende:

- il trasporto a scuola degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori residenti in territorio urbano ed extraurbano;
- il trasporto delle scolaresche nelle visite guidate nel territorio comunale;
- il trasporto dei disabili per la frequenza scolastica;
- il trasporto degli utenti del servizio di integrazione disabili presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili "L'Albero dei Desideri".

Il servizio si svolge secondo gli orari scolastici.

B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

Personale addetto	n.1 autista a full-time (tempo indet.); n.1 autista part-time (tempo indet.); n.1 accompagnatore (per agenzia interinale)
Automezzi e attrezzature	n. 1 scuolabus – Fiat Iveco Daily (metano) posti 30 n. 1 scuolabus – Fiat Iveco Daily (metano) posti 27 n. 1 minibus – Mercedes posti 18 n. 1 minibus – Renault posti 9 (mezzo di riserva)

B.3 – SERVIZIO EROGATO

ANNO	KM PERCORSI	UTENZA SERVITA	NOTE
2021	45.547	85	
2022	66.982	87	
2023	87.693	94	
2024	65.725	93	

B.4 – PIANO TARIFFARIO 2024

FASCIA REDDITUALE	TRASPORTO SCUOLE STATALI E PARITARIE			NOTE
	1 UT	2 UT	+ DI 2	
DA 0,00 A 4.000,00	€ 15,00	€ 12,00	€ 9,00	• Il costo per il Servizio Trasporto si riferisce all'abbonamento mensile per un numero di corse sufficienti andata e ritorno, non frazionabile, decorrente dal 1° di ogni mese con scadenza l'ultimo giorno del mese, ad eccezione dei mesi di settembre e giugno per i quali il costo sarà rapportato ai giorni di frequenza scolastica. • Per i soli alunni residenti in zone agricole presso insediamenti produttivi, debitamente documentati (masserie, aziende agricole, ecc.), per il servizio trasporto è previsto il pagamento di una tariffa agevolata pari ad € 11,00 indipendente dal reddito del nucleo.
4000,01 – 8.000,00	€ 20,00	€ 17,00	€ 14,00	
8.000,01 - 13.000,00	€ 24,00	€ 20,00	€ 18,00	
13.000,01 – 18.000,00	€ 34,00	€ 29,00	€ 20,00	
18.000,01-30.000,00	€ 40,00	€ 34,00	€ 30,00	
OLTRE 30.000,00	€ 47,00	€ 39,00	€ 35,00	
TARIFFA AGEVOLATA	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili. L’Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.																																						
	<table><tr><td></td><td colspan="4">copertura del servizio €</td></tr><tr><td></td><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>Parte comunale</td><td>110.104,00</td><td>211.901,00</td><td>213.519,00</td><td>189.156,69</td></tr><tr><td>Parte utenti</td><td>4.128,00</td><td>7.655,00</td><td>9.302,00</td><td>11.578,03</td></tr></table>						copertura del servizio €					2021	2022	2023	2024	Parte comunale	110.104,00	211.901,00	213.519,00	189.156,69	Parte utenti	4.128,00	7.655,00	9.302,00	11.578,03														
	copertura del servizio €																																						
	2021	2022	2023	2024																																			
Parte comunale	110.104,00	211.901,00	213.519,00	189.156,69																																			
Parte utenti	4.128,00	7.655,00	9.302,00	11.578,03																																			
Profilo finanziario soggetto gestore																																							
	<table><tr><td colspan="5">Indicatori contabili bilancio per centro di costo</td></tr><tr><td></td><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>Valore della produzione</td><td>110.320</td><td>176.278</td><td>221.213</td><td>222.213</td></tr><tr><td>Costo della produzione</td><td>77.049</td><td>143.119</td><td>171.731</td><td>159.988</td></tr><tr><td>Risultato operativo</td><td>33.271</td><td>33.159</td><td>49.482</td><td>62.225</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Indicatori contabili bilancio per centro di costo						2021	2022	2023	2024	Valore della produzione	110.320	176.278	221.213	222.213	Costo della produzione	77.049	143.119	171.731	159.988	Risultato operativo	33.271	33.159	49.482	62.225									
Indicatori contabili bilancio per centro di costo																																							
	2021	2022	2023	2024																																			
Valore della produzione	110.320	176.278	221.213	222.213																																			
Costo della produzione	77.049	143.119	171.731	159.988																																			
Risultato operativo	33.271	33.159	49.482	62.225																																			
Investimenti effettuati	• Nel 2022 acquistati n. 2 scuolabus Iveco, usufruendo di contributi regionali per un totale di € 80.000,00 e di un ulteriore contributo del Comune di Ruvo di Puglia, pari ad € 10.000,00. • Nel 2023 acquistato n. 1 automezzo per trasporto disabili (9 posti)																																						



2) SIEG: SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (Palazzetti dello Sport di V.le C. Colombo e di Via A. Volta)

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Gestione integrale degli impianti sportivi denominati “Palazzetto dello Sport di V.le C. Colombo”
“Palazzetto dello Sport di Via A. Volta”.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

	tipologia affidamento	in house providing
Palazzetto via “C. Colombo”	estremi contratto	Rep. n. 3394/2019
	estremi provvedimento	D.D. n. 80 – 15/04/2022 – [proroga]
	durata	2 anni
Palazzetto via “A. Volta”	estremi contratto	Rep. n. 3398/2020
	estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
		annuale – rinnovo in corso di valutazione
	rilevanza valore concessione	non europea
	modalità affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	• Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] • Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [modalità controllo: acquisizione documentale su relazione del Concessionario in sede di dichiarazione annuale del bilancio previsionale e consuntivo] [esito controllo: <u>POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</u>]
---------------------	---



B | Coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Apertura, accesso al pubblico e gestione degli spazi: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 22,00 il sabato e la domenica per lo svolgimento delle gare ufficiali.

La Ruvo Servizi si occupa della manutenzione ordinaria di spazi e impianti, pulizia e igienizzazione, allestimento e riassetto dei locali.

B.2 – SERVIZIO EROGATO (2024)

ORE DI SERVIZIO	SPECIFICA SERVIZIO
Palazzetto di "Via A. Volta"	
823	<u>CLUB FRUITORI</u> : A.S.D. Lizard Sporting Club; Pallacanestro Molfetta; Real Basket Ruvo; Talos Basket Under 15, 17 e 19, Nuova Cestistica Minibasket; New Volley; ANSPI San Giacomo Apostolo;
860	Ausiliariato
Palazzetto di "V.le C. Colombo"	
2.163,5	<u>CLUB FRUITORI</u> : Talos Basket (Serie B) – comprensiva della Fiore di Puglia e Femminile Under 17 –; ASD Futsal Byre Ruvo Calcio A5 – comprensiva dell'under 21 –; Arceri Rubis; Roller Rainbow Ruvo; A.S.D. DojoGym.
2.006,5	Ausiliariato
5.853	ORE COMPLESSIVE

B.3 – PIANO TARIFFARIO

PALAZZETTO C. COLOMBO		Tariffe orarie		
utenza	Ass./Società locali	Ass./Società non locali	Amatori	Ass./Società giovanili locali
utilizzo con illuminazione	€ 25,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 12,50
Gare ufficiali organizzate dalle Federazioni	€ 35,00	€ 250,00		€ 17,50
attività non sportive (culturali)		€ 1.500,00 (tariffa giornaliera)		
attività non sportive (sfilate, eventi promo-pubblicitari)		€ 600,00 (tariffa giornaliera)		
attività non sportive (beneficenza – non profit)		€ 250,00 (tariffa giornaliera)		

PALAZZETTO A. VOLTA		Tariffe orarie		
utenza	Ass./Società locali	Ass./Società non locali	Amatori	Ass./Società giovanili locali
utilizzo con illuminazione	€ 18,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 9,00
Gare ufficiali organizzate dalle Federazioni	€ 28,00	€ 70,00		€ 14,00
attività non sportive (culturali)		€ 500,00 (tariffa giornaliera)		
attività non sportive (sfilate, eventi promo-pubblicitari)		€ 200,00 (tariffa giornaliera)		
attività non sportive (beneficenza – non profit)		€ 100,00 (tariffa giornaliera)		



B.4 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	La società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio dei blocchetti tickets mensa. Non ci sono oneri contrattuali per l’Ente a copertura dei costi di gestione del servizio di che trattasi.																																							
Profilo finanziario soggetto gestore	<table><tr><th colspan="5">Indicatori contabili bilancio per centro di costo</th></tr><tr><th></th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>Valore della produzione</td><td>24.446</td><td>48.871</td><td>42.932</td><td>57.625</td></tr><tr><td>Costo della produzione</td><td>48.907</td><td>44.889</td><td>42.076</td><td>46.375</td></tr><tr><td>Risultato operativo</td><td>- 24.461</td><td>3.982</td><td>856</td><td>11.250</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Indicatori contabili bilancio per centro di costo						2021	2022	2023	2024	Valore della produzione	24.446	48.871	42.932	57.625	Costo della produzione	48.907	44.889	42.076	46.375	Risultato operativo	- 24.461	3.982	856	11.250										
Indicatori contabili bilancio per centro di costo																																								
	2021	2022	2023	2024																																				
Valore della produzione	24.446	48.871	42.932	57.625																																				
Costo della produzione	48.907	44.889	42.076	46.375																																				
Risultato operativo	- 24.461	3.982	856	11.250																																				
Investimenti effettuati	----																																							



3) SIEG: SERVIZIO MENSA

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Servizio di preparazione e distribuzione dei pasti giornalieri presso le scuole dell'infanzia e scuola primaria del Comune di Ruvo di Puglia, nonché presso il domicilio degli utenti (disabili e anziani) dal lunedì alla domenica.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in house providing
estremi contratto	Rep. n. 2236
estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
durata	annuale – rinnovo in corso di valutazione
rilevanza valore concessione	sotto soglia
modalità di affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	• Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] • Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [n. controlli 2023: 2 – n. controlli 2024: in corso] [modalità controllo: <i>sopralluogo a sorpresa da parte di un dipendente comunale</i>] [aree di valutazione: • CENTRO COTTURA ○ <i>valutazione del personale (divisa, accessori e aspetto personale);</i> ○ <i>valutazione superfici, alimenti, impianti e stoccaggio (pulizia e igiene delle superfici - rischio contaminazioni - condizioni e funzionamento impianti e attrezzature);</i> • PUNTO SOMMINISTRAZIONE ○ <i>Valutazione servizio (tempi - distribuzione);</i> ○ <i>Valutazione alimenti (sapore – quantità - temperatura);</i> [esito ultimo controllo: POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI – giusti verbali del 15/12/2025 - 16/12/2025]
---------------------	---



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Il servizio mensa consta delle seguenti prestazioni:

- ricevimento, deposito, preparazione, trasformazione, trasporto, distribuzione, manipolazione e somministrazione dei prodotti alimentari;
- esecuzione e vigilanza affinché le suddette attività vengano espletate nel rispetto delle norme igieniche;
- prevenzione ed individuazione di processi, fasi ed operazioni che potrebbero compromettere la sicurezza degli alimenti;

Modalità e condizioni tecniche di erogazione del servizio sono indicate nel Disciplinare all'art. 4.

B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

Personale addetto	n.9 addetti autista a full-time (tempo indet.); n.1 addetto part-time (tempo indet.); n.1 accompagnatore (per agenzia interinale)
Automezzi, attrezzature, impianti	n. 1 automezzo Il punto cottura presso il plesso Walt Disney per la preparazione dei pasti destinati alle mense scolastiche

B.3 – SERVIZIO EROGATO

ANNO	n. pasti serviti	SPECIFICA SERVIZIO RISTORAZIONE
2021	37.426	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	4.006	Pasti Anziani e disabili e domicilio
2022	61.576	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	4.509	Pasti Anziani e disabili e domicilio
2023	68.287	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	3.585	Pasti Anziani e disabili e domicilio
2024	67.637	Pasti scuole (tempo pieno e scuole materne)
	3.242	Pasti Anziani e disabili e domicilio

*NOTA: escluso ultimo trimestre 2024

B.4 – PIANO TARIFFARIO 2024

FASCIA REDDITUALE	MENSA SCUOLE STATALI E PARITARIE			NOTE
	1 UT	2 UT	+ DI 2	
DA 0,00 A 4.000,00	€ 25,00	€ 22,00	€ 19,00	• Il costo per il Servizio Mensa si riferisce al blocchetto mensile e va frazionato in 20 buoni pasto. • gratuità o applicazione della tariffa agevolata pari ad Euro 11,00 (solo per il servizio mensa) in presenza di nuclei indigenti accertati dagli assistenti sociali previa documentazione allegata alla richiesta del servizio stesso; • applicazione di tariffa simbolica pari ad € 11,00 per il servizio mensa ai bambini portatori di handicap o affetti da celiachie o da intolleranze alimentari per i quali gli alimenti base sono forniti dalla famiglia, previa presentazione della certificazione medica.
4000,01 – 8.000,00	€ 39,00	€ 32,00	€ 29,00	
8.000,01 - 13.000,00	€ 51,00	€ 42,00	€ 37,00	
13.000,01 – 18.000,00	€ 71,00	€ 58,00	€ 51,00	
18.000,01-30.000,00	€ 90,00	€ 74,00	€ 66,00	
OLTRE 30.000,00	€ 100,00	€ 82,00	€ 73,00	
TARIFFA AGEVOLATA	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili. L’Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.				
	copertura del servizio €				
	2021	2022	2023	2024	
Parte comunale	181.433	280.707	298.113	270.650,59	
Parte utenti	78.363	125.341	141.209	152.878,88	

Profilo finanziario soggetto gestore	Indicatori contabili bilancio per centro di costo				
		2021	2022	2023	2024
	Valore della produzione	260.768	393.283	425.054	411.434
	Costo della produzione	259.815	378.402	381.715	379.195
	Risultato operativo	953	14.881	43.339	32.239

Investimenti effettuati	----
-------------------------	------



4) SIEG: SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA E CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DISABILI

A | Coordinate generali d'affidamento

A.1 – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

natura e tipologia del servizio pubblico locale

Il servizio comprende l'attività di supporto ed assistenza dei disabili nelle ore di frequenza scolastica e l'attività di integrazione attraverso un programma educativo, formativo, ludico ricreativo a favore di disabili in età post scolastica presso il Centro Sociale Polivalente per Disabili "L'Albero dei Desideri" aperto dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane.

A.2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

soggetto gestore	Ruvo Servizi srl
sede legale	Via Don Minzoni 12 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)
P.IVA	05693670720

A.3 – CONTRATTO DI SERVIZIO

tipologia affidamento	in house providing
estremi contratto	Racc. n. 2236
estremi provvedimento	D.D. n. 282 - 15.12.2022
durata	annuale – rinnovo in corso di valutazione
rilevanza valore concessione	non europea
modalità affidamento	affidamento diretto

A.4 – SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tipologia controllo	Controllo analogo d.lgs. 175/2016 [struttura preposta: coordinamento Direttori delle Aree 1-3-6-8] Controllo regolarità adempimenti contratto art. 115 del d.lgs. 36/2023 [struttura preposta: RUP] [modalità controllo: (sistematico e longitudinale) valutazione aderenza standard di servizio erogato attraverso la consultazione diretta degli utenti e delle famiglie in occasione dei colloqui di monitoraggio eseguiti dagli assistenti sociali; - per assistenza specialistica, controlli in data: 29/02/2024 - 23/05/2024 - 7/11/2024 - 13/11/2024; - per Albero dei Desideri, controlli n data: 25/07/2024 – 04/11/2024] [esito controllo: POSITIVO CONFORME AGLI STANDARD DI SERVIZIO RICHIESTO – CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI]
---------------------	---



B | BOX approfondimento: coordinate tecniche ed economiche del servizio

B.1 – STRUTTURA DEL SERVIZIO OFFERTO

Il servizio comprende:

- l'attività di supporto e assistenza dei disabili nelle ore di frequenza scolastica;
- l'attività di supporto e assistenza extrascolastica dei disabili nelle ore pomeridiane presso le loro abitazioni;
- l'attività d'integrazione attraverso un programma di attività educative, formative, ludico-ricreative, a favore di disabili in età post-scolastica, presso il Centro Sociale Polivalente "L'Albero dei Desideri", aperto dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane.

B.2 – STRUTTURA PRODUTTIVA DEL SERVIZIO

Personale addetto	CENTRO SOCIALE POLIVALENTE n.5 unità lavorative: n. 1 educatrice professionale - n. 3 operatori socio-assistenziali (part-time indet.), ASSISTENZA SCOLASTICA n.9 unità lavorative: n.1 educatore professionale con funzioni di coordinamento (part-time indet.) - n.5 educatori professionali (part-time indet.) - n.1 educatore professionale (full-time indet.) - n.2 educatori professionali (part-time indet. tramite agenzia per il lavoro Etjca S.p.A.)
--------------------------	---

B.3 – SERVIZIO EROGATO

	ore servizio	UTENZA INTERESSATA	SPECIFICA SERVIZIO TRASPORTO
2021	5.284	49	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	422		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
	/	14	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"
2022	6.864	55	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	509		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
	/	17	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"
2023	8.743	57	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	1.124		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
	/	14	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"
2024	10.150	55	assistenza specialistica alunni disabili presso le scuole
	791		assistenza specialistica alunni disabili extrascolastica
	1.108	14	assistenza presso polivalente "L'Albero dei Desideri"

B.4 – PIANO TARIFFARIO 2024

ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA E EXTRASCOLASTICA	• Prestazioni educative extrascolastiche € 24,20; • Prestazioni educative scolastiche € 22,00; • Prestazioni Socio-Sanitarie effettuate da Operatori Socio-Sanitari € 18,70;
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE	• OSPITALITA' PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE PER DISABILI (dal momento che sarà autorizzato al funzionamento ai sensi dell'art. 105 del Reg. Reg. n. 4/2007) € 782,10 mensili per 4 ore giornaliere. Le quote e le modalità di compartecipazione saranno adottate a seguito dell'adozione del relativo Disciplinare ai sensi del Regolamento Unico di Ambito in materia di "Accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo del servizio";



B.5 – ANDAMENTO ECONOMICO

Impatto sulla finanza dell’Ente	Dal 16/09/2015 la società provvede direttamente alla riscossione da parte degli utenti e al rilascio degli abbonamenti mensili. L’Ente provvede alla copertura parziale dei costi di produzione ed erogazione del servizio.				
	copertura del servizio €				
		2021	2022	2023	2024*
	Parte comunale	224.791	271.285	329.073	343.354
	Parte utenti	3.159	3.504	6.100	4.827
	*NOTA: escluso ultimo trimestre 2024				
Profilo finanziario soggetto gestore	Indicatori contabili bilancio per centro di costo				
		2021	2022	2023	2024
	Valore della produzione	228.483	274.547	316.992	342.424
	Costo della produzione	191.705	253.709	285.408	324.126
	Risultato operativo	36.778	20.838	31.584	18.298
	*NOTA: dati disponibili solo a consuntivo				
Investimenti effettuati	----				

Il Direttore

AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI
(Dott. Domenico D'Introno)



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Area 7 "Polizia Locale e Mobilità Sostenibile"**

**SITUAZIONE
GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI
RILEVANZA
ECONOMICA**

**(TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI VIAGGIATORI CON
AUTOBUS)**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2025

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (Comunale) di viaggiatori con autobus. La rete dei servizi è strutturata (da parte del Comune - Ente concedente) su nr. 4 linee di cui: la linea “A” consente il collegamento periferia centro e con punti attrattori di interesse a copertura della parte nord del Comune; la linea “B” copre la restante parte del centro abitato Comunale e consente collegamenti con la Zona Industriale/artigianale; la linea “C” collega il centro cittadino con il Civico Cimitero; la linea “D” collega il centro abitato con la località residenziale di “Calentano”. Le percorrenze del servizio sono costituite da “Servizi Minimi” (servizi ammessi a contributo Regionale) che sviluppano Km/autobus pari a 68.847 annui e da “Servizi Aggiuntivi” (servizi che registrano contributi Comunali) che sviluppano Km/autobus pari a 21.792,50. Il corrispettivo (contributo) erogato all'azienda concessionaria (dalla Regione e dal Comune) è parametrato a € 1,57 pro chilometro (al netto dell'Iva al 10%).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- 1) Oggetto: gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale di viaggiatori, con autobus, nell'ambito del territorio Comunale;
- 2) Data e numero del contratto, durata e scadenza dell'affidamento: contratto racc. n. 4343/2024 del 25/10/2024 in capo alla concessionaria ditta C.B.N. ITALIA Soc. Cons. a R.L. con sede in Viale Giuseppe Degennaro n. 1 - Bari (BA), con codice fiscale e partita IVA n. 08735440722, consorziata con Ferrotramviaria S.p.A., con sede legale in Roma, Piazza G. Winckelmann, n.12 e sede operativa in Bari, Piazza A. Moro, n. 50/B - codice fiscale n. 00431220581 e partita IVA n. 00890311004, con decorrenza dal 01/10/2024 e termine al 31/03/2025 (scadenza successivamente prorogata al 31/08/2025 con determine direttoriali n. 94/2025 e 164/2025, nelle more dell'espletamento e conclusione della procedura aperta per il ri-affidamento dei servizi) e successivo contratto racc. n. 4444 del 29/09/2025 con decorrenza dal 01/09/2025 e scadenza al 31/12/2026.
- 3) Valore su base annua del servizio affidato: € 218.224,00;
- 4) Criteri tariffari: stabiliti sulla base degli indirizzi della Regione Puglia;
- 5) Obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: per l'esercizio dei servizi il Soggetto gestore ha utilizzato sino al mese di Ottobre nr. 2 autobus di proprietà ed a fare data dal mese di Novembre nr. 2 autobus (nuovi di fabbrica e di tecnologia attuale) di proprietà della Regione Puglia, assegnati a questo Comune per l'esercizio dei servizi di TPL e concessi in usufrutto (con vincolo di destinazione ai servizi di TPL nel comune di Ruvo di Puglia) all'azienda concessionaria CBN Italia. Il parco rotabile (autobus) utilizzato garantisce l'accessibilità al servizio da parte dei diversamente abili. Il programma di esercizio soggiace ad una limitata flessibilità in ragione delle esigenze dell'utenza, a sostanziale invarianza di percorrenze, di mezzi e forza lavorativa impiegata. Tuttavia è stato definito, nel corso del mese di Novembre 2025, il nuovo programma di esercizio per renderlo più confacente alle esigenze di mobilità dell'utenza cittadina; detto programma di esercizio a fare data dal 01/12/2025 è in fase di sperimentazione. La pubblicità delle tariffe e la bigliettazione avviene anche presso esercizi commerciali convenzionati. Il gestore ha adottato la "Carta dei servizi", redatta secondo lo schema generale di riferimento per il settore dei trasporti, che rappresenta principale riferimento per l'erogazione ed il monitoraggio della qualità dei servizi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

- 1) Struttura preposta al monitoraggio/controllo sulla gestione ed erogazione del servizio: personale appartenente al Servizio "Mobilità Sostenibile" dell'Area 7;
- 2) Modalità del monitoraggio / controllo: vengono effettuate sistematiche verifiche, sul campo, a mezzo del personale di P.L. sull'andamento della gestione, in particolare sulla copertura dei servizi sulle quattro linee di esercizio e sul rispetto degli orari di arrivo alle fermate. Vengono eseguiti i più opportuni approfondimenti nel caso di segnalazioni (per le vie brevi ovvero formali) da parte dell'utenza a cui conseguono anche puntuali richieste di chiarimenti all'impresa concessionaria

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- 1) Dati identificativi: ditta C.B.N. Italia Soc. Cons. a R.L., con sede in Bari in Viale Giuseppe Degennaro n. 1;
- 2) Oggetto sociale: Esecuzione dei servizi di trasporto viaggiatori con l'impiego di autobus;

3.ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente alla precedente gestione:

- 1) Volume di affari medio annuale del servizio: € 218.224,00;
- 2) Costi medi annuali del servizio: € 208.100,00;
- 3) Investimenti effettuati per l'erogazione dei servizi: € 0 (costo degli autobus totalmente ammortizzato);
- 4) Nr. personale: 3 autisti;
- 5) Costo annuale del personale: € 115.000,00;
- 6) Costo annuale medio del carburante: € 64.500,00
- 7) Costo annuale medio per manutenzioni: € 18.500,00;
- 8) Costo annuale medio per spese generali (deposito mezzi, bolli ed assicurazioni): € 10.100,00.

4.QUALITA' DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
1. Qualità contrattuale	.
Procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L'offerta del servizio (rilascio di biglietti ed abbonamenti) viene agevolata dalla sussistenza (a beneficio dell'utenza) di apposite convenzioni con principali esercizi commerciali oltre che con la bigliettazione a bordo. Le informazioni circa i percorsi sulle 4 linee, le fermate e gli orari di arrivo vengono veicolate attraverso la presenza di depliant all'interno degli esercizi convenzionati e dalla presenza di tabelle informative presso le fermate.

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Trattasi di servizio esperito su linee predeterminate
Tempo di risposta alle richieste di variazione del servizio	30 giorni
Tempo di attivazione del servizio	15 giorni nel caso di accoglimento delle richieste di variazione
Tempo di risposta motivata a reclami	Al max 5 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3 giorni
Cicli di pulizia programmata	Ciclo di igienizzazione dei veicoli con cadenza settimanale
Carta dei servizi	Adottata
Modalità di pagamento	Monete, banconote, carte di credito
2. Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Servizi di trasporto di viaggiatori con autobus su quattro linee urbane di collegamento periferia/centro, centro Città con il civico Cimitero e di collegamento del centro urbano con la zona residenziale di “Calentano” attivo durante tutto l’anno con intensificazione del traffico durante il periodo scolastico per soddisfare la maggiore richiesta di mobilità rappresentata dall’utenza scolastica.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Parco veicolare destinato ai servizi di TPL costituito da nr. 3 autobus (di cui 1 di proprietà Comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Vengono effettuate verifiche sistematiche con cadenza almeno mensile riguardanti la corretta esecuzione del servizio
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Divise e dpi a disposizione degli autisti in linea con la normativa
Accessibilità utenti disabili	Garantita con idonee attrezzature
Agevolazioni tariffarie	Operative per le categorie di utenti (che ne fanno richiesta) previste dalla Legge Regionale n. 18/2002.
3. Soddisfazione dell’utenza del servizio pubblico	Buona (80%)

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Territorio servito (universalità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti

Contratto di servizio	Centro cittadino e attrattori di interesse nonchè località residenziale di “Calentano”	Introduzione nel servizio di bus nuovi di fabbrica a basso impatto ambientale e di attualissima tecnologia (autobus di proprietà della Regione) a fare data dal mese di Novembre, concessi in uso al gestore)	Adeguatezza risposta alle richieste dell’utenza	Il servizio viene espletato con nr. 2 autobus.. I dati relative all’ammortamento del valore del parco rotabile utilizzato sono in via di acquisizione.
Risultati raggiunti	70%	80%	70%	Non quantificabile
Scostamento	30%	20%	30%	

6.CONSIDERAZIONI FINALI

L’attuale programma di esercizio, in fase di sperimentazione dal mese di Dicembre 2025, si ritiene sufficientemente rapportato alle esigenze dell’utenza.

Ruvo di Puglia, 19/12/2025.

Il Direttore dell’Area 7
Polizia Locale e Mobilità Sostenibile
Dott. Salvatore BERARDI



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Area 7 "Polizia Locale e Mobilità Sostenibile"**

**SITUAZIONE
GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI
RILEVANZA
ECONOMICA**

**(GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA VEICOLARE A
PAGAMENTO)**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2025

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione di servizi legati alla gestione delle aree di sosta veicolare subordinate al pagamento di una somma di denaro da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, senza obbligo di custodia (art. 7, 1° comma, lett. “f” del C.d.S.). Gli spazi per la sosta veicolare, sui quali viene esplicato il servizio, sono posti al di fuori della carreggiata stradale di una viabilità cittadina insistente principalmente nella parte più centrale dell'abitato. I servizi di che trattasi vengono espletati a mezzo di ausiliari della sosta (personale dipendente del Soggetto economico concessionario) che verifica il pagamento dei corrispettivi legati alla sosta veicolare ed applica le sanzioni in caso di omesso pagamento. Gli incassi relativi alle soste sono di esclusiva competenza del Soggetto concessionario mentre quelli rivenienti dall'applicazione delle sanzioni amministrative rimangono in capo al Comune. A fronte della concessione dei servizi il Soggetto concessionario corrisponde al Comune un canone di € 28.454,40 annui.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- 1) Oggetto: gestione dei servizi inerenti la sosta veicolare a pagamento su strade Comunali;
- 2) Data e numero del contratto, durata e scadenza dell'affidamento: contratto Rep. n. 3172/2024 con scadenza al 31/08/2029;
- 3) Valore su base annua del servizio in fieri: € 260.000,00;
- 4) Criteri tariffari: prevista una tariffa su base oraria pari a € 0,60 / ora ed un sistema di abbonamenti per residenti ed altre categorie predeterminate residenti ovvero operanti (per le ditte ed operatori economici/professionisti) nelle zone ove insiste la sosta a pagamento;
- 5) Obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: sul gestore ricade l'obbligo dell'acquisto ed installazione dei parcometri (in numero predeterminato all'esito della gara) nonché della manutenzione degli stessi per garantirne il perfetto funzionamento (garantendo stringenti tempi di intervento da remoto ovvero on site per la soluzione delle anomalie nel funzionamento). I parcometri oltre a consentire pagamenti con monete o banconote permettono pagamenti con carte di credito, bancomat ed applicazioni utilizzabili anche a mezzo smartphone, oltre a consentire l'emissione di abbonamenti. Sul gestore ricade, altresì, l'obbligo di apposizione della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale) sulle zone di soste a pagamento nonché su altre strade preventivamente individuate (come riportato nella documentazione di gara) e la manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa. Il gestore ha adottato la "Carta dei servizi" che obbliga (lo stesso) a stabilire annualmente gli standards di prestazioni rapportate sia alle proprie risorse che alle istanze dell'utenza. Il costo dei servizi per l'utenza è rappresentato dalle tariffe stabilite dal Comune giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/2024 del 21/03/2024.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

- 1) Struttura preposta al monitoraggio/controllo sulla gestione ed erogazione del servizio: personale appartenente al Servizio "Mobilità Sostenibile" dell'Area 7;
- 2) Modalità del monitoraggio / controllo: vengono effettuate sistematiche verifiche, sul campo, a mezzo del personale di P.L. sull'andamento della gestione, in particolare sulla presenza effettiva e fattiva degli ausiliari della sosta impiegato nelle azioni di controllo sulla regolarità delle soste e sulla correttezza delle procedure sanzionatorie applicate, adottando idonei correttivi orientati al massimo grado di soddisfazione dell'utenza. Vengono eseguiti i più opportuni approfondimenti nel caso di segnalazioni (per le vie brevi ovvero formali) da parte dell'utenza a cui conseguono puntuali richieste di chiarimenti all'impresa concessionaria

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- 1) Dati identificativi: R.T.I. "AJ Mobilità Srl (capogruppo mandataria) con sede in Spoleto (PG) alla via Flaminia Km. 131,15 – R.U.A. Mobilità (mandante) con sede in Bisceglie (BT) alla via Amendola n. 92;
- 2) Gestione servizi nel campo della mobilità in Comuni diversi;

3.ANDAMENTO ECONOMICO

- 1) Volume di affari medio annuale del servizio: € 260.000,00;
- 2) Costi medi annuali del servizio: € 203.400,00;
- 3) Investimenti effettuati per l'erogazione dei servizi: € 105.000,00 (ammortizzabile in 5 anni);
- 4) Nr. personale addetto al controllo: 4 dipendenti;
- 5) Costo annuale del personale: € 65.000,00;
- 6) Costo annuale medio per manutenzioni: € 23.000,00;
- 7) Costo annuale medio per materiali di consumo e spese generali: € 42.000,00;
- 8) Costo per canone annuo da riconoscere al Comune: € 28.454,40.

4.QUALITA' DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
1. Qualità contrattuale	.
Procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L'offerta del servizio (rilascio di abbonamenti) viene agevolata dalla disponibilità (a beneficio dell'utenza) di apposita modulistica; viene prestata la necessaria assistenza da parte del personale dell'azienda alla compilazione della stessa. I rinnovi/rilasci degli abbonamenti annuali vengono effettuati presso un punto fisico di contatto (ufficio) a disposizione dell'azienda concessionaria. L'acquisto degli abbonamenti può essere effettuato anche presso i parcometri. Le comunicazioni all'utenza e le richieste di informazioni provenienti dall'utenza vengono veicolate attraverso un sito web dedicato (strutturato dalla concessionaria), posta elettronica ed i principali quotidiani on line a diffusione locale.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Al max 2/3 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Al max 2/3 giorni
Tempo di attivazione del servizio	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	Al max 2/3 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1 giorno
Cicli di pulizia programmata	Ciclo di igienizzazione delle tastiere dei parcometri con cadenza settimanale
Carta dei servizi	adottata
Modalità di pagamento	Monete, banconote, carte di credito, app telefoniche
2. Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Servizi di controllo a mezzo di ausiliari eseguiti con due operatori per turno lavorativo (antimeridiano/pomeridiano)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Dislocazione dei parcometri in tutti gli ambiti interessati dalla disciplina con facilità di accesso per l'attivazione

Predisposizione di un piano di controlli periodici	Verifiche settimanali sull'efficienza della strumentazione/impianti del servizio
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Divise e dpi a disposizione degli Ausiliari della sosta in linea con la normativa
Accessibilità utenti disabili	Garantita con l'idonea dislocazione della tastiera e del display dei parcometri
Agevolazioni tariffarie	Operative per residenti ed altre specifiche categorie di utenza
3. Soddisfazione dell'utenza del servizio pubblico	Buona (90%)

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Territorio servito (universalità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Centro cittadino e attrattori di interesse	Parcometri alimentati a pannelli solari	Puntuale risposta alle richieste dell'utenza	Installazione di 16 nuovi parcometri in aggiunta ai vecchi nr. 30 parcometri (già ammortizzati dalla medesima concessionaria nel corso della precedente gestione).
Risultati raggiunti	100%	100%	90%	100%
Scostamento	0	0	10%	0

6.CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio viene eseguito con puntualità e le azioni dei dipendenti sono ispirate alla massima soddisfazione dell'utenza.

La gestione del servizio è orientata al perseguimento di principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione.

Il concessionario offre la massima disponibilità ad adottare accorgimenti ed impostazioni che si muovono nella direzione dell'offerta di un servizio resiliente in relazione alle esigenze del Comune e dell'utenza.

Ruvo di Puglia, 19/12/2025.

Il Direttore dell'Area 7
Polizia Locale e Mobilità Sostenibile
Dott. Salvatore BERARDI



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
(CITTÀ METROPOLITANA DI BARI)
Piazza G. Matteotti 31 - 70037
AREA 8 - QUALITÀ URBANA E BENI COMUNI

P.IVA 00787620723

Tel 080/9507147
Fax 080/9507171

Ruvo di Puglia, 24/11/2025

**RELAZIONE SULLA GESTIONE INTEGRATA
DEI SERVIZI CIMITERIALI CON AFFIDAMENTO
IN HOUSE BIENNIO 2026 2027.**

La presente relazione fa seguito a quelle precedentemente redatte al fine di garantire la prosecuzione della gestione integrata dei servizi cimiteriali mediante l'operatore in house Ruvo Servizi s.r.l. per i servizi cimiteriali di sepoltura, pulizia e illuminazione votiva e verificare la sussistenza dell'equilibrio economico finanziario.

Nella presente relazione si terrà conto dell'ulteriore esperienza maturata nella gestione del civico cimitero degli ultimi anni compreso l'impianto di luce votiva.

Saranno pertanto introdotte alcuni adattamenti alle stime proposte nell'anno scorso e confermate nel 2021.

ATTUALE ASSETTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio attualmente attivo nel civico cimitero di Ruvo di Puglia viene espletato secondo le ultime tariffe approvate dal Consiglio Comunale:

Descrizione operazioni	Tariffa
Esumazione ordinaria adulti	€ 200,00
Esumazione ordinaria bambini	€ 115,00
Esumazione straordinaria (2° esumazione dopo la 1°)	€ 175,00
Estumulazione ordinaria	€ 120,00
Estumulazione straordinaria	€ 125,00
Estumulazioni straordinaria per trasferimento feretro	€ 125,00
Inumazioni adulti	€ 230,00
Inumazioni bambini	€ 77,00
Inumazioni a seguito di estumulazione / esumazione	€ 172,00
Tumulazioni	€ 140,00
Collocazione resti mortali o urne cinerarie in colombari	€ 70,00
Contributo una tantum allacciamento	€ 13,00
Canone Lampade Votive	€ 15,00

Oltre alle operazioni cimiteriali a domanda individuale relativi alla gestione del ciclo della salma, gli altri servizi attivi nel cimitero riguardano la sua pulizia e mantenimento:

- pulizia viali;

- svuotamento contenitori rifiuti;
- raccolta rifiuti (urbani e cimiteriali);
- pulizia e sanificazione impianti igienici;
- azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali.

Attraverso le tariffe predette, si procederà a determinare l'entità dei ricavi previsti. Per il calcolo dei costi, il servizio ipotizzato prevederà l'esecuzione delle seguenti operazioni:

1. Apertura e chiusura del cimitero;
2. Custodia e sorveglianza del cimitero;
3. Pulizia e mantenimento dei cimitero:
 - pulizia viali;
 - svuotamento contenitori rifiuti;
 - raccolta rifiuti (urbani e cimiteriali);
 - pulizia e sanificazione impianti igienici;
 - azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali.
4. Prestazione delle operazioni cimiteriali a domanda individuale relativi alla gestione del ciclo della salma e dei resti mortali;
5. Gestione del servizio di illuminazione votiva:
 - manutenzione impianto esistente;
 - modifica e ampliamento per allaccio nuove utenze;
 - fornitura di energia elettrica;
 - gestione dei contratti, delle scadenze, attivazioni, cessazioni, ecc.
6. Gestione e riscossione tariffe delle operazioni cimiteriali e del servizio di illuminazione votiva per conto del Comune di Ruvo di Puglia.

Nel seguito si riporta una ricognizione delle spese di gestione annua che saranno sopportate dal concessionario.

MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUA IMMOBILI E IMPIANTI

L'esperienza maturata in questo ulteriore anno di gestione permette di confermare questo importo in € 2.020,00 all'anno dove la parte più consistente riguarda la manutenzione degli impianti elettrici del cimitero per le avarie dell'impianto di luce votiva.

FORNITURA ANNUA DI ENERGIA, ACQUA, MATERIALI, PRODOTTI E ATTREZZATURE

I costi per l'energia non sono stati posti a carico del gestore e sono pagati dal Comune. E' stato considerato il solo costo del rifornimento idrico confermando l'importo del planner dell'anno scorso in €. 1010,00.

SPESE ANNUE PER LA CUSTODIA DEL CIMITERO, REGISTRAZIONI E RAPPORTO CON L'UTENZA

Riguardano le spese annue per il personale preposto alla custodia, alla registrazione e gestione delle operazioni cimiteriali nonché ai rapporti con l'utenza per tutti i servizi cimiteriali:

- Servizio ordinario 36 ore settimanali – 1872 annue;
- Servizio festivo, maggiorazione di 3 ore (50%) – maggiorazione annua di 156 ore;
- Ferie 180 ore;

- Totale: 2208.

SPESE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI CIMITERIALI IN UN ANNO

Riguardano i costi per il personale, almeno tre unità, per l'esecuzione di:

- Tumulazioni in edifici per loculi o cappelle private;
- Inumazioni in campo comune, in sepoltura privata e in sepoltura privata con contestuale esumazione;
- Traslazioni (nello stesso cimitero) da una tumulazione ad un'altra
- Esumazioni ordinarie di salme con estrazione resti da campo comune o sepolture private;
- Ricognizioni;
- Esumazioni straordinarie con traslazione;
- Inumazioni/Esumazioni/Tumulazioni/Estumulazioni di parti del corpo o Urne Cinerarie;
- Deposizione resti mortali in ossario comune;
- Operazioni di ricevimento funerali, osservazione salme e custodia cimitero;
- Operazioni di pulizia dei viali, campi accessi e servizi igienici;
- Operazioni di cura del verde, raccolta e smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali;
- Sostituzione lampadine luce votiva fuori uso;
- Nuovi allacciamenti di utenze votive;
- Manutenzione ordinaria impianti elettrici.

Per un costo complessivo annuo stimato così determinato:

- Servizio ordinario 24 ore settimanali part time per n. 3 unità – 3744 annue;
- Servizio festivo, non previsto;
- Ferie 540 ore;
- Totale: 4284.

GESTIONE CONTRATTI CON L'UTENZA E RISCOSSIONE TARIFFE

Riguardano una parte delle spese annue per la gestione dell'ufficio attivo in via Don Minzoni che già si occupa delle riscossioni degli altri introiti di Ruvo Servizi per la gestione dei contratti con l'utenza e la riscossione dei versamenti per tutti i servizi cimiteriali:

- Servizio part time 500 ore annue;
- Ferie 50 ore;
- Totale: 550 ore.

Spese per utenze servizio idrico ed energia incluse.

TOTALE COSTI ANNUI

Rappresenta il costo complessivo che il concessionario dovrebbe sostenere compresi gli oneri finanziari.

INTROITO ANNUO DEL COMUNE

E' l'aggio del 31% che il Comune ha previsto nella formulazione del servizio in house dal 2017.

RICAVI NECESSARI A GARANTIRE L'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL CONCESSIONARIO

Rappresenta la somma di tutte le spese sostenute, degli utili e dell'aggio del 31% a favore del Comune per conseguire l'equilibrio economico finanziario.

RICA VO STIMATO ANNUO

Occorre modificare e moltiplicare le tariffe vigenti per il numero stimato di operazioni annue, per ottenere il seguente risultato:

Descrizione operazioni	N.ro	Tariffa	Importo
Esumazione ordinaria adulti	55	€ 200,00	€ 11 000,00
Esumazione ordinaria bambini	2	€ 115,00	€ 230,00
Esumazione straordinaria (2° esumazione dopo la 1°)	1	€ 175,00	€ 175,00
Estumulazione ordinaria	4	€ 160,00	€ 640,00
Estumulazione straordinaria	10	€ 165,00	€ 1 650,00
Estumulazioni straordinaria per trasferimento feretro	10	€ 165,00	€ 1 650,00
Inumazioni adulti	70	€ 235,00	€ 16 450,00
Inumazioni bambini	2	€ 77,00	€ 154,00
Inumazioni a seguito di estumulazione / esumazione	10	€ 172,00	€ 1 720,00
Tumulazioni	170	€ 140,00	€ 23 800,00
Collocazione resti mortali o urne cinerarie in colombari	4	€ 70,00	€ 280,00
Contributo una tantum allacciamento	120	€ 13,00	€ 1 560,00
Canone Lampade Votive	7500	€ 15,00	€ 112 500,00
			€ 171 809,00

Ciò per garantire l'equilibrio economico finanziario del concessionario come nel seguito riportato nella tabella di valutazione dei costi e ricavi:

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - CONTO COSTI /RICAVI										
Anni	Materiali e attrezzature	Manutenzione stimata annua	Fornitura di energia, acqua, telefono, dati, materiali, prodotti e attrezzature	Salario per la custodia del cimitero, registrazioni e rapporto con l'utenza	Salari per lavori sulle sepolture, manutenzione e per la pulizia del cimitero	Gestione contratti con l'utenza e riscossione tariffe	Totale costi	Pagamento al Comune aggio 31%	RICAVI NECESSARI A GARANTIRE L'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL CONCESSIONARIO	RICAVI OTTENUTI DALLE TARIFFE
2025	€ 540,00	€ 2 000,00	€ 1 000,00	€ 40 172,65	€ 74 315,19	€ 6 432,81	€ 124 460,65	€ 43 881,73	€ 168 342,38	170 499
2026	€ 545,40	€ 2 020,00	€ 1 010,00	€ 40 574,38	€ 75 058,34	€ 6 497,14	€ 125 705,26	€ 43 881,73	€ 169 586,99	170 969
2027	€ 550,85	€ 2 040,20	€ 1 020,10	€ 40 980,12	€ 75 808,93	€ 6 562,11	€ 126 962,31	€ 43 881,73	€ 170 844,04	171 089

