ALLEGATO B

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'EX CONVENTO DEI DOMENICANI DI RUVO DI PUGLIA DA PRESENTARE IN SENO AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO PRIVATO CON CUI COSTITUIRE UN PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 134 DEL D.LGS. 36/2023 (D.G.C. 228/2023)

Data l'eterogeneità delle forme di valorizzazione possibile, ai canditati che intendono manifestare il proprio interesse all'Avviso in parola è data la possibilità di redigere il progetto di valorizzazione nel modo più idoneo a garantire la corretta esposizione dei temi e delle soluzioni progettuali proposte.
Tuttavia, al fine di consentire una corretta comparazione e valutazione delle istanze, con il presente documento si stabilisce l'articolazione di base e i contenuti minimi che ogni elaborato deve presentare. Obbligatoriamente, quindi, il Progetto di Valorizzazione dovrà essere strutturato in 7 Parti: I. Conoscenza del contesto – II. Strategia di valorizzazione – III. Offerta culturale e servizi – IV. Modello gestionale e organizzativo – V Sostenibilità economico-finanziaria – VI Impatti – VII Attuazione.
Si propone di seguito un'ipotesi di articolazione argomentativa di base che l'elaborato progettuale potrà assumere.

INDICE

Parte I – Conoscenza del contesto

1. Analisi di contesto
   2.1 Territorio, sistema culturale e turistico di riferimento
   2.2 Analisi della domanda e dei pubblici (attuali e potenziali)
   2.3 Benchmark e buone pratiche comparabili

Parte II – Strategia di valorizzazione

1. Visione, missione e valori
2. Obiettivi strategici
3. Concept e posizionamento (identità del luogo, proposta di valore)
4. Pubblici di riferimento e strategia di *audience development*

Parte III – Offerta culturale e servizi accessori

1. Offerta Museale
   1.1 Servizi di fruizione del Museo Archeologico e della Pinacoteca
   1.2 Standard di qualità, accessibilità, orari e livelli di servizio
   1.3 Educazione e mediazione culturale (didattica, community engagement)
2. Offerta culturale
   2.1 Mostre ed esposizioni temporanee
   2.2 Eventi, rassegne, produzione culturale
   2.3 Attività di ricerca e conservazione
3. Accessibilità e inclusione (fisica, sensoriale, cognitiva, economica)
4. Servizi al pubblico e accessori (accoglienza, biglietteria, caffetteria, bookshop, merchandising)

Parte IV – Modello gestionale e organizzativo

1. Modello di gestione e assetto organizzativo e risorse umane (organigramma, funzionigramma)
2. Descrizione del processo di produzione dei servizi

3. Governance, partenariati e reti (con particolari riferimenti all'integrazione con i servizi e l'offerta locale)
4. Sistema di monitoraggio, valutazione e indicatori di performance

Parte V – Sostenibilità economico-finanziaria

1. Piano Economico Finanziario pluriennale
    2.1 Struttura dei costi
    2.2 Struttura e diversificazione dei ricavi
3. Eventuali investimenti e modalità di copertura/rientro
4. Strategia di fundraising, sponsorizzazioni e sviluppo di risorse proprie
5. Analisi dei rischi e strategie di mitigazione

Parte VI – Impatti

1. Impatti culturali, sociali ed educativi
2. Impatti economici e ricadute sul territorio (attrattività, occupazione, indotto)
3. Sostenibilità ambientale

Parte VII – Attuazione

1. Cronoprogramma e fasi (avvio e regime), con milestone
2. Piano di comunicazione e marketing
3. Condizioni abilitanti e prerequisiti

DIRETTORE AREA 10
dott. Domenico D'Introno