



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 07/11/2019 N. 1358/2019 e vi rimarrà fino al 14/11/2019.

Li 07/11/2019

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Antonio Amenduni

### **AREA 6 – ATTIVITA' SOCIALI ,EDUCATIVE, CULTURALI**

Ufficio POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

#### **DETERMINAZIONE**

n.269/2019 del 07.11.2019

OGGETTO: Approvazione graduatoria provvisoria dei volontari da avviare al Progetto di Servizio Civile Universale denominato “Un gioco da ragazzi. Ludo-didattica in biblioteca”

In data 7 novembre 2019 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Grazia Tedone

## **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 8 del 09.01.2019 la Giunta Comunale approvava il progetto denominato “Un gioco da ragazzi. Ludo-didattica in biblioteca” da presentare alla Regione Puglia – Ufficio Servizio Civile per l’impiego di n. 4 volontari, di cui n. 1 con bassa scolarizzazione;
- in data 17.01.2019 si implementava sulla piattaforma del Sistema Helios la candidatura e la documentazione del progetto denominato “Un gioco da ragazzi. Ludo-didattica in biblioteca”;
- a seguito di regolare istruttoria e nulla osta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con determinazione dirigenziale n. 74/2019 del 02.08.2019 il Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale della Regione Puglia approvava l’elenco dei progetti valutati positivamente e finanziati;
- che nell’allegato A al citato Atto Dirigenziale risulta utilmente collocato il Progetto “Un gioco da ragazzi. Ludo-didattica in biblioteca”;
- con propria determinazione n. 200 del 05.09.2019 si prendeva atto dell’approvazione del Progetto di cui sopra e si avviavano le procedure per la selezione dei 4 volontari da impiegare nel Progetto di Servizio Civile Universale “Un gioco da ragazzi. Ludo-didattica in biblioteca”, con l’approvazione del Bando e della modulistica allegata;
- con determinazione n. 254 del 22.10.2019 si nominava la Commissione esaminatrice per la selezione dei volontari da avviare al progetto di cui al punto precedente;

**VISTO** che i lavori della Commissione si sono conclusi in data 06.11.2019, come risulta dai verbali, in atti depositati;

**RITENUTO**, allo stato attuale, di dover procedere all’approvazione della graduatoria provvisoria, tale in quanto soggetta a verifica da parte dell’Ufficio Nazionale del Servizio Civile, dei candidati ammessi al progetto denominato “Un gioco da ragazzi. Ludo-didattica in biblioteca”;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.12737 del 17.05.2019, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Grazia Tedone l’incarico di Direttrice dell’Area Attività Sociali Educative e Culturali;

## **VISTI:**

- Il T.U.EE.LL. approvato con d.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- Il Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Statuto comunale,

**RITENUTO** di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate:

1. **DI APPROVARE**, come allegata (ALLEGATO 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, la graduatoria provvisoria per l’ammissione al progetto di Servizio Civile Universale da attivare presso questo Comune e denominato “Un gioco da ragazzi. Ludo-didattica in biblioteca”.
2. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell’Ente.
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con le modalità previste dal bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l’Ente.
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento rientra ai fini del Controllo Interno nella seguente tipologia: "Procedura di acquisizione del personale". Esso viene comunicato al Servizio Controlli Interni per quanto di competenza.

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Area Risorse Umane e all'Area Attività Istituzionali ognuno per la propria competenza.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_