



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13/03/2019 e vi rimarra' fino al 29/03/2019.

Li 13/03/2019

L'ADDETTO ALL'ALBO  
Antonio Amenduni

### Deliberazione della Giunta Comunale

n.62/2019 del 05.03.2019

**OGGETTO:** ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019-2020. ART. 21 D.LGS. N. 50/2016.

Il 05 marzo 2019 alle ore 19,00 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P	Giordano Nicola	P
Montaruli Domenica	P	Marone Rocco	P
Filograno Monica	P	Stolfa Francesco	P

**PRESENTI** N. 6

**ASSENTI** N. 0

Presiede Pasquale Roberto Chieco, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Salvatore Maurizio Moscara.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Favorevole
Data: 27/02/2019	Data: 04/03/2019
<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile del Settore Finanziario</b>
Giuseppe Bucci	Rosaria De Tommaso

**Premesso che,**

- il D.Lgs 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, all'art. 21 comma 1, ha disposto che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti”;

- il comma 6 del predetto articolo ha previsto che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis....”

**Preso atto** che l'art. 1, c. 424, L. 232/2016 ha disposto quanto segue:

- Comma 424: “L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018”;

**Visto**, il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 avente ad oggetto: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma annuale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 325 del 24.10.2018 con la quale è stato individuato il direttore dell'area 1 “Risorse Umane” referente della programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi, art. 21 d. lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

**Considerato che,**

- al fine di poter dar corso alle disposizioni normative su riportate, con richiesta prot. n. 15664 del 4.7.2018 del Direttore dell'Area 3 “Direzione Generale e Staff, e con successiva nota prot. n. 28842 del 22.11.2018, e successive note di sollecito, del Direttore dell'Area 1 “Risorse Umane”, acquisite in atti, sono stati invitati i Direttori delle singole Aree dell'Ente ed il responsabile del Suap a trasmettere i dati di programmazione relativi all'Area di competenza;

- a seguito della predetta richiesta sono pervenuti i seguenti documenti di programmazione acquisiti al protocollo dell'Ente:

- Area 9 – Sviluppo Sostenibile e Governo del Territorio - prot. n. 15879 del 06.07.2018 e successiva nota prot. n. 5153 del 27.02.2019;

- Area Area 7 – Polizia Municipale e Mobilità Sostenibile – prot. n. 19097 del 22.08.2018 e successiva nota prot. n. 5217 del 27.02.2019;

- Area 2 – Risorse Economiche e Bilancio – prot. n. 5158 del 27.02.2019;

- Area 6 – Attività Sociali, Educative e Culturali Servizio Sport – prot. n. 51182 del 27.02.2019;

- Area 8 – Qualità Urbana e Beni Sostenibili. - prot. n. 5163 del 27.02.2019;

- i beni e servizi, riportati nei documenti su menzionati sono stati riepilogati, in unico prospetto secondo lo schema approvato, dal referente incaricato Direttore dell'Area 1 in funzione della bozza di bilancio 2019/2021 in corso di approvazione;

- sono stati riepilogati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente atto;

### **Considerato che:**

- la programmazione rappresenta per le Amministrazioni pubbliche uno strumento fondamentale non solo per la determinazione del quadro delle esigenze, per una compiuta valutazione delle strategie di approvvigionamento, per l'ottimizzazione delle risorse ed il controllo delle fasi gestionali, ma costituisce concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ;

- la fase della programmazione e quella della progettazione appaiono funzionali a garantire una visione di insieme dell'intero ciclo di realizzazione degli appalti, migliorando le chance di un'efficiente gestione dello stesso, a partire dall'individuazione dei fabbisogni fino alla verifica del corretto svolgimento della prestazione;

### **Ritenuto che:**

- i beni e servizi previsti dai Direttori delle singole Aree dell'Ente, riportati nella documentazione su menzionata ed acquisita agli atti, siano necessari al normale funzionamento dell'Ente ed in coerenza con i documenti programmatici ed il bilancio dell'Ente trovando regolare copertura finanziaria;

- il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente;

**Visti i pareri favorevoli**, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dalla Direttrice di Area 1 - "Risorse Umane";

- in ordine alla regolarità contabile, reso dalla Direttrice di Area 2 - "Programmazione Economica";

- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

### **VISTI**

• il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

• Il D.Lgs. n. 118/2011;

• il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

• il vigente statuto comunale;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. **ADOTTARE** lo schema di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 dell'Ente di cui all'allegato A (schede A, B e C di cui all'allegato II del decreto del M.I.T. n. 14 del 16 gennaio 2018), parte integrante del presente provvedimento;
2. **COMUNICARE** ex art. 21, comma 6 D. Lgs. n. 56/2016 e s.m.i. le acquisizioni di forniture e

servizi d'importo superiore al 1 milione di euro, presenti nel predetto allegato, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, Decreto Legge n. 66/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;

3. **DISPORRE**, ex art. 21, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione dello schema di programmazione sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 stesso decreto;
4. **DEMANDARE** al Direttore dell'Area 2, l'adozione degli atti gestionali conseguenti e inerenti il presente atto;
5. **DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di provvedere ad attuare i correlati adempimenti di pubblicità su esplicitati.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

F.to Pasquale Roberto Chieco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Salvatore Maurizio Moscara

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 05/03/2019 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 05/03/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Salvatore Maurizio Moscara

---

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	4.647.331,46	1.030.699,05	6.954.206,02
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	<b>4.647.331,46</b>	<b>1.030.699,05</b>	<b>6.954.206,02</b>

Il referente del programma  
(Rag. Giuseppe Bucci)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	AREA 2 - RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO				L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
											DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto		Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture /	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
078762072320019100001	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI		servizio di supporto per l'ufficio tributi	1	Rosaria De Tommaso	78	no	79.501,96	79.501,96	357.758,85	516.762,77	0,00		549906	di Ruvo di Puglia, Molfetta, Giovinazzo, Corato,	
<b>AREA 6 - ATTIVITA' SOCIALI EDICATIVE E CULTURALI</b>																								
078762072320019100002	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	55523100-3	Servizio mensa scolastica	1	Tedone Grazia	36	si	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00	0,00				
078762072320019100003	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	80410000-1	Servizi trasporto scolastico e disabili	1	Tedone Grazia	36	si	131.000,00	131.000,00	131.000,00	393.000,00	0,00				
078762072320019100004	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	85320000-8	disabili	1	Tedone Grazia	36	si	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	0,00				
078762072320019100005	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	85320000-8	Assistenza	1	Tedone Grazia	36	si	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00	0,00				
<b>AREA 7 - POLIZIA LOCALE E MOBILITA' SOSTENIBILE</b>																								
078762072320019100006	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	98341140-8	Vigilanza Immobili Comunali	1	Berardi Salvatore	36	no	11.350,00	15.133,34	15.133,34	45.400,00	0,00				
078762072320019100007	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	98380000-0	Gestione canine comunale	1	Berardi Salvatore	18	no	69.700,00	131.150,00	0,00	200.850,00	0,00				
<b>AREA 8 - QUALITA' URBANA E BENI COMUNI</b>																								
078762072320019100008	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	77313000-7	Manutenzione verde pubblico	1	Gramegna Gildo Rocco	36	no	124.500,00	124.500,00	124.500,00	373.500,00	0,00				
078762072320019100009	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	90000000-7	Pulizia uffici e bagni pubblici	1	Gramegna Gildo Rocco	18	no	115.675,50	81.413,75	0,00	197.089,25	0,00				
078762072320019100010	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	98371100-5	Servizi cimiteriali	1	Gramegna Gildo Rocco	60	no	88.000,00	88.000,00	88.000,00	440.000,00	0,00				
<b>AREA 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>																								
078762072320019100011	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	90513200-8	Raccolta, trasporto e smaltimento RSU	1	Vincenzo D'Ingeo	12	si	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00				
078762072320019100012	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	77120000-7	Recupero compostaggio rifiuti organici	1	Vincenzo D'Ingeo	12	si	437.000,00	0,00	0,00	437.000,00	0,00				
078762072320019100013	0787620723	2019	2019		NO		NO	PUGLIA	SERVIZI	90510000-5	Trattamento e smaltimento RSU	1	Vincenzo D'Ingeo	12	si	410.604,00	0,00	0,00	410.604,00	0,00				
<b>TOTALI</b>																<b>4.647.331,46</b>	<b>1.030.699,05</b>	<b>1.096.392,19</b>	<b>6.954.206,02</b>	<b>0,00</b>				

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportat il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
Rag. Giuseppe Bucci

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	<b>4.647.331,46</b>	<b>1.030.699,05</b>	<b>1.096.392,19</b>
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(Rag. Giuseppe Bucci)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi